



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

«ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰»

برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی توسعه و عمران

۱- مناقصه گر محترم لطفاً اسناد مناقصه را به دقت مطالعه و سپس ضمن بارگذاری تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، اسناد پاکتهای ب و ج را در سامانه سناد امضاء و مهر الکترونیکی نموده و ارائه پیشنهاد نمایید.

۲- شرکت پشتیبانی امور دام کشور - اداره کل پشتیبانی امور دام استان چهارمحال و بختیاری (آدرس: شهرکرد، خیابان آیت الله کاشانی، شماره تلفن ۳۸-۳۳۴۴۲۴۸۱-۲) در نظر دارد طبق قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۲/۱۱/۲ و آئین نامه معاملات خود، کشتار دام، سبک و سنگین، کشتارگاه صنعتی جوتان را با شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، دستورالعمل های مربوطه پیوست و شرایط عمومی ذیل از طریق مناقصه به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید.

۳- متقاضیان شرکت در مناقصه عمومی ظرف مدت و روش تعیین شده در آخرین آگهی منتشره در روزنامه و سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و در مناقصه محدود و اخذ استعلام بهاء ظرف مدت تعیین شده در دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد مناقصه را از سامانه مذکور دریافت و قبل از پایان مهلت مقرر در فراخوان، این برگ شرایط و سایر مدارک خواسته شده نظیر تصویر تضمین، مدارک و مستندات شرکت مناقصه گر و قیمت پیشنهادی را در سامانه سناد درج نمایند.

الف- ضمن درج تصویر تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه سناد، اصل آن را نیز در پاکت لاک و مهر شده قرار داده و در زمان مشخص شده به کمیسیون معاملات مناقصه گزار تسلیم و رسید دریافت نمایند.

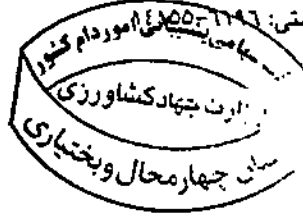
۳- پیشنهاد دهندگان باید ضمن رعایت بند الف ماده ۲، پیشنهادات خود را با رعایت مواد اسناد مناقصه تا ساعت ۱۶:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۳۰۱/۰۳/۱۷ در سامانه بارگذاری نمایند.

۴- تاریخ گشایش پیشنهادات:

جلسه کمیسیون معاملات در ساعت ۱۰:۰۰ صبح روز پنجشنبه مورخ ۱۳۰۱/۰۳/۱۹ جهت گشایش پیشنهادات در محل دبیرخانه کمیسیون معاملات مناقصه گزار در آدرس فوق یا دفتر مرکزی شرکت در تهران (آدرس مندرج در آگهی روزنامه) تشکیل و ضمن لحاظ نمودن شرایط مندرج در دستورالعمل از نماینده واجد شرایط (ارائه معرفینامه رسمی از سوی شرکت یا شخص شرکت کننده در مناقصه مبنی بر حضور در این جلسه به کمیسیون معاملات مناقصه گزار) هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه در این جلسه نیز دعوت بعمل می آید. معرفی نامه رسمی اشخاص حقوقی با امضاء توسط افراد صاحب امضاء مجاز و منقوش به مهر شرکت و برای اشخاص حقیقی با امضاء و اثر انگشت ایشان معتبر می باشد.

توجه: هرگونه مناقصه گزار می تواند برنامه زمانی مناقصه و یا مفاد اسناد مناقصه را متناسب با زمان مجاز در سامانه تغییر داده و مراتب را از طریق سامانه سناد یا بصورت کتبی به اطلاع مناقصه گران نیز برساند.

مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۱۹۶۱۵۵۰۱۱۹۶





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۲۰۰۱
«برایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰»

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی خدمات کشاورزی

۵- مدت قرارداد:

مدت پیش بینی انجام کار موضوع مناقصه طبق شرایط مندرج در اسناد مناقصه می باشد.

۶- تسلیم پیشنهادها:

۱-۶ پیشنهاد دهندگان می بایست مدارک خود را به شرح ذیل در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت قرار دهد. بدیهی است مسئولیت عدم انجام موارد مطروحه در این برگ شرایط و دیگر اسناد مناقصه متوجه مناقصه گر می باشد.
۲-۶ مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در این برگ شرایط باشد ترتیب اثر نمی دهد.

• پاکت الف (در سامانه با حرف «الف» مشخص شده است)

• تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار تهیه شده مطابق شرایط مناقصه

• پاکت ب (در سامانه با حرف «ب» مشخص شده است)

۱) اساسنامه شرکت متقاضی

۲) آگهی تأسیس

۳) آگهی های تغییرات مندرج در روزنامه رسمی بالاخص آخرین تغییرات در شرکت متقاضی و اعلام اسامی مدیران و صاحبان امضاء مجاز و ارائه فتوکپی شناسنامه و کارت ملی آنها.

۴) اعلام آخرین آدرس شرکت متقاضی شامل: استان، شهرستان، خیابان، کوچه، پلاک، تلفن ثابت، نمابر و همراه و کدپستی ده رقمی.

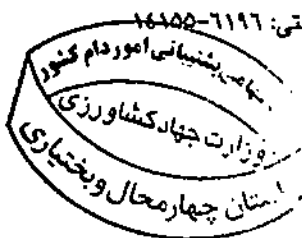
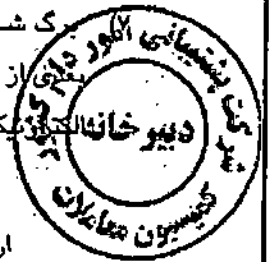
۵) گواهی تأیید صلاحیت از مراجع مربوطه حسب مورد (وزارت کار و امور اجتماعی- مرکز پلیس پیشگیری ناجا- معاونت راهبردی ریاست جمهوری - پروانه فعالیت صادره از سازمان راهداری و حمل و نقل- پروانه فعالیت معتبر صادر شده از سازمان بنادر و دریانوردی- گواهی فعالیت مرتبط حسب مورد و در موارد خاص اتحادیه یا مرجع مربوطه و ...)

۶) گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که از طریق سامانه اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران کشور (<http://svcc.mcls.gov.ir>) در جلسه رسیدگی به پیشنهادات، استعلام و نتیجه استعلام از سامانه یاد شده ملاک عمل خواهد بود.

برگ شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستورالعملهای مربوطه و الحاقیه های صادره از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه و ... (اسناد مناقصه) پس از منقوش شدن به مهر

شرکت و امضاء الکترونیکی آنها توسط صاحبان امضاء مجاز

۲-۱۴



ان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۶۱۹۶-۱۶۴۵۵



سازمان جهاد کشاورزی

برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



فرم شماره ۲۰۰۱
«پروایس اردیبهشت ماه ۱۴۰۰»

۸) سوابق کاری مشابه با موضوع مناقصه (نوع کالا یا خدمت و حجم آن) به صورت مستند (رزومه کاری حداقل یک مورد مشابه یا موضوع مناقصه)

تبصره ۵: در صورت اعلام هر گونه شرایط دیگر در خصوص رزومه کاری در برگ شرایط اختصاصی و دیگر اسناد مناقصه، شرایط اعلامی در آنها ملاک عمل می باشد.

۹) ارائه شماره اقتصادی مناقصه گر و شناسه ملی شرکت مناقصه گر

۱۰) صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل مطابق با ماده ۲۶ این برگ شرایط که صحت آن در جلسه رسیدگی به پیشنهادات از طریق سامانه پودیس استعلام و نتیجه این استعلام ملاک عمل خواهد بود.

۱۱) سایر موارد مورد نیاز به تشخیص متقاضی یا اعلامی از سوی مناقصه گزار.

۵) مناقصه گران مدارک مورد نظر در پاکت ب را بصورت فایل بندی شده و مجزا به شرح ذیل در بخش پاکت ب در سامانه ستاد بارگذاری نمایند:

الف) فایلهای اسناد مناقصه بصورت مجزا نظیر: شرایط عمومی، شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، سایر اسناد مناقصه.

ب) فایلهای اسناد هویتی بصورت مجزا نظیر: اساسنامه، آگهی تأسیس، آگهی تغییرات، سایر اسناد و مدارک و ...

ج) صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل مطابق با ماده ۲۶ این برگ شرایط

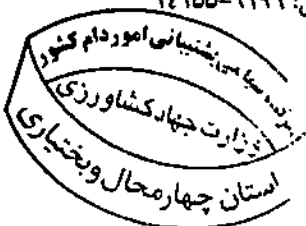
تبصره ۱: طبق تبصره ماده ۶ آیین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی ابلاغی ۱۳۹۲/۱۱/۵ هیأت محترم وزیران، ارائه هر گونه مجوز، تسهیلات، امکانات، عقد قرارداد و قبول شرکت در مناقصه و مزایده برای اشخاص حقوقی فاقد شناسه ملی، ممنوع است.

تبصره ۲: در مورد اشخاص حقیقی ضمن اعلام آخرین آدرس دقیق محل کار و محل سکونت و شماره تلفن ثابت و همراه، قرار دادن برگ مهارت فنی و یا تأیید وزارت کار و امور اجتماعی یا مرکز پلیس پیشگیری ناجا یا معاونت راهبردی ریاست جمهوری و اتحادیه یا صنف مربوطه و یا جواز کسب و کپی شناسنامه متقاضی در پاکت ب الزامی است. ضمناً تمامی اسناد مناقصه و مکاتبات مربوطه نیز می بایستی توسط شخص حقیقی امضاء الکترونیکی گردند.

توجه: هر گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادهای قابل استخراج باشد در پاکت ب قرار نگیرد.

۵) سامانه با حرف «ج» مشخص شده است

۶) در صورت ارائه پیشنهاد قیمت پس از تکمیل آن بدون خط خوردگی و با مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی مجاز است. مبنای قیمت پیشنهادی که با رعایت قوانین جاری کشور تنظیم شده است.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

«ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰»

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات بیمانکاری



وزارت راه و ترابری
شرکت راه و ترابری جمهوری اسلامی ایران

۲-۷- پس از تعیین برندگان اول و دوم، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان ظرف هفت روز کاری آزاد می شود.

۴-۷- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در زمان مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات به مناقصه گر مسترد می شود. در صورت لزوم این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۵-۷- سپرده شرکت در مناقصه، در حالت زیر ضبط می شود:

۱-۵-۷- هر گاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

۲-۵-۷- در مورد برنده مناقصه در صورتیکه:

الف) پیمان یا قرارداد را ظرف مدت تعیین شده در اسناد مناقصه امضاء نکند.

ب) تضمین انجام تعهدات را در موعد مقرر و مطابق شرایط قرارداد نسپارد.

توضیح ۲: ضمانتنامه نفر دوم هم در صورت شمول بند های الف و ب قبل الذکر (امتناع از امضای پیمان و سپردن ضمانتنامه در صورت حذف نفر اول) ضبط می شود.

توجه: مدت اعتبار تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار می بایست از تاریخ انتشار اولین نوبت آگهی مناقصه در روزنامه دارای حداقل سه ماه اعتبار بوده و با هزینه مناقصه گر نیز قابل تمدید باشد.

۸- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱-۸- پیشنهاد ها باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در برگ شرایط مناقصه (کاربرگ مناقصه) مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه گزار رد خواهد شد.

۲-۸- مدت اعتبار پیشنهادات ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده از آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهاد ها سه ماه می باشد.

۳-۸- مناقصه گزار ممکن است از پیشنهاد دهندگان تمدید مدت اعتبار پیشنهادها را کتبا یا از طریق الکترونیکی درخواست کند. هر گاه مناقصه گری تمدید مدت اعتبار پیشنهاد را قبول کند باید ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار خود را نیز به تناسب تجدید نماید.

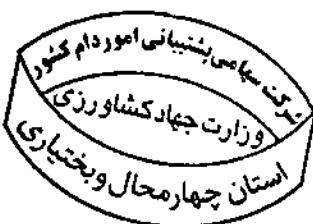
۴-۸- عدم درج مدت اعتبار در برگ پیشنهاد قیمت از سوی پیشنهاد دهنده به منزله قبول مدت مذکور در بند دو این بند می باشد.

شکل ۹- امضای پیشنهاد مناقصه



۵-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونکه، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
دو پراش ارده بیشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



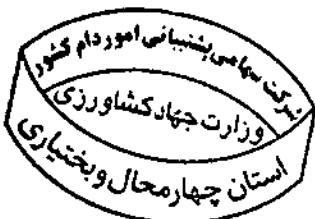
وزارت راه کشاورزی
شرکت سهامی پیمانکاری

- ۹-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این برگ شرایط، تهیه، تکمیل و مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی شود و با اسناد دیگری که در این برگ شرایط بیان شده است، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت قرارداد داده شود.
- ۹-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهد آور و پیمانها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه گر، مهر و امضاء الکترونیکی شود.
- ۹-۳- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام، باید با امضای الکترونیکی فرد/افراد صاحب امضاء مجاز و مهر الکترونیکی شرکت مناقصه گر، مورد تأیید قرار گیرد.
- ۹-۴- تمام صفحات اسناد مناقصه (شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستور العمل ها و نقشه های مربوطه و الحاقیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه) و پیشنهاد قیمت باید به امضای الکترونیکی فرد/افراد صاحب امضاء مجاز شرکت مناقصه گر رسیده و مهر الکترونیکی شوند.
- ۹-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد. (در صورت عدم درج تاریخ در پیشنهاد مناقصه گر، تاریخ پیشنهاد مناقصه گر آخرین روز مهلت بارگذاری پیشنهادات در سامانه ستاد تلقی می شود)

۱۰- قیمت های پیشنهادی

- ۱۰-۱- قیمت های پیشنهادی، باید به ترتیب تعیین شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.
 - ۱۰-۲- قیمت های پیشنهادی باید شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالا سری، مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) باشد، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. این قیمت ها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای انجام آن پرداخت شود و همچنین باید شامل تمام مخاطرات، مسئولیتها و تعهداتی گردد که در اسناد مناقصه به صراحت یا به طور ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه بر اساس آنها صورت می گیرد.
- توجه: مناقصه گران می بایستی قیمت های پیشنهادی خود را بدون محاسبه مالیات بر ارزش افزوده اعلام نمایند. با عنایت به بخشنامه شماره ۵۰۰۰۰/۱۳۵ مورخ ۸۷/۱۰/۴ دیوان محاسبات کشور پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در ارتباط با موارد مشمول صرفاً به فروشنده گانی صورت می گیرد که در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده اند.

دبیرات حقوق قبول یارده پیشنهادها





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

«ویزایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰»

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات بیمانگاری



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی بیمه ایران

مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادهای را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت و مناقصه گران حق هرگونه اعتراض و ادعای حق را از خود سلب و ساقط نمودند.

۱۲- تضمین انجام تعهدات

۱۲-۱- ظرف مدت تعیین شده در ماده پانزده این برگ شرایط، برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را مطابق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی از یکی از بانکهای ایرانی اخذ و به مناقصه گزار تسلیم نماید.
۱۲-۲- امتناع برنده مناقصه و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای پیمان یا سپردن تضمین انجام تعهدات به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار را ضبط کرده و با برنده دوم مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم ضمانتنامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۱۳- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار یا منافع ج.ا.ا مصالحه یا تبانی کرده اند و این امر به تشخیص مناقصه گزار احراز گردد مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در فساد، تبانی یا مصالحه نقش داشته اند برای اقدام قانونی به مراجع ذیصلاح و معاونت راهبردی ریاست جمهوری ارسال خواهد کرد.

۱۴- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

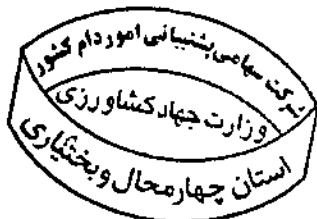
۱۴-۱- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۴-۲- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به درستی مطالعه کرده و اطمینان حاصل کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، تحصیل کرده و اطمینان حاصل کرده و هیچ گونه اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه و آیین نامه معاملات شرکت، ابهام یا سؤال داشته باشند، می توانند بصورت کتبی یا الکترونیکی (تکس، فکس و پست)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و

۷-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۲۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶





سازمان جهاد کشاورزی

برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



فرم شماره ۲۰۰۱
دویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

تقاضای دریافت توضیح کتبی نمایند. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در برگ شرایط مناقصه به مناقصه گزار منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید.

۱۵- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱۵-۱- مناقصه گزار، می تواند در زمان مجاز در سامانه ، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گر، یا به هر دلیل و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر بعمل آورده و یا موعد دریافت اسناد ، تسلیم و رسیدگی به پیشنهادها را به تعویق بیندازد.

توجه: بنابراین چنانچه مناقصه گر محترم سوال و ابهامی در خصوص اسناد مناقصه داشته باشد بایستی مراتب را هفت روز قبل از تاریخ رسیدگی به پیشنهادات به دبیرخانه مناقصه گزار به صورت کتبی درخواست تا مناقصه گزار فرصت و امکان تهیه پاسخ و همچنین بارگذاری پاسخ ها به صورت الحاقیه را در سامانه ستاد داشته باشد.

۱۵-۲- مناقصه گر می بایستی از مفاد الحاقیه ها بهره برداری نموده و چنین فرض خواهد شد که جهت شرکت در مناقصه اطلاعات درج شده در آن، از سوی ایشان مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۱۵-۳- الحاقیه ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند و مناقصه گر می بایستی آنها را مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی نموده و به همراه اسناد مناقصه بارگذاری نماید.

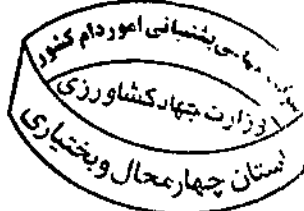
۱۶- امضای قرارداد

۱۶-۱- متقاضی متعهد می شود که در صورت برنده شدن ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه (هفت روز به استثنای ایام تعطیل) به محل کار واحد مناقصه گزار مراجعه و نسبت به انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر تضمینات مترتب بر موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت امتناع، سپرده وی به نفع مناقصه گزار ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم همانند نفر اول با ایشان نیز رفتار می شود.

۱۶-۲- برنده مناقصه مکلف است به محض اعلام برنده شدن ایشان در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، نسبت به پذیرش برنده بودن در سامانه یاد شده اقدام و سپس در مهلت مقرر نسبت به تأیید قرارداد در سامانه مذکور اقدام نماید.

۱۷- واگذاری موضوع مناقصه

بسیار متقاضی مناقصه در شرکت در مناقصه و همچنین بعد از انعقاد قرارداد حق واگذاری موضوع مناقصه را به غیر (جزئاً یا کلاً) حق بصورت نمایندگی و وکالت ندارد و متقاضی حق واگذاری موضوع مناقصه تحت هر عنوان را از خود سلب و ساقط نموده و متعهد می گردید.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۲۰۰۱

دو پرايش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات بیمانکاری



وزارت راه کشاورزی
شرکت سهامی کشاورزی

۱۸- هزینه تکثیر اسناد مناقصه و هزینه های تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکره بعهده متقاضی شرکت در مناقصه می باشد.

۱۹- تغییرات در مقادیر کار

کارفرما می تواند با ابلاغ کتبی به بیمانکار در طول مدت قرارداد هر بخش از خدمات موضوع قرارداد را به میزان حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد اضافه یا کسر نماید که در این صورت قیمت کل قرارداد و مدت آن برحسب مورد افزایش و یا کاهش خواهد یافت ولی در سایر شرایط و قیمت های واحد هیچگونه تغییری به نفع بیمانکار داده نخواهد شد.

۲۰- پیش پرداخت

در صورت درج امکان پرداخت پیش پرداخت در قرارداد مطابق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی پیش پرداختی از پانزده تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه بیمان (در هنگام شروع) در مقابل تسلیم یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل همان مبلغ به بیمانکار پرداخت می گردد. این اقدام پس از احراز تمام شرایط مورد نیاز و بنا به درخواست کتبی طرف قرارداد امکان پذیر می باشد.

۲۱- ارزیابی

در ارزیابی پیشنهاد های دریافتی، بررسی اسناد بر طبق روال زیر صورت می پذیرد.

الف) بررسی پاکت الف (تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار)

ب) بررسی محتویات پاکت ب (اساسنامه و ...)

ج) بررسی پاکت ج (پیشنهاد قیمت)

قبه صره: ابتدا پاکت الف باز خواهد شد هرگاه محتوی این پاکت شامل مدارک خواسته شده نباشد پیشنهاد شرکت کننده در مناقصه مردود تلقی و نسبت به رسیدگی به پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد.

۲۲- در صورت پذیرش پیشنهادات مناقصه گران و عدم لغو یا تجدید مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، مناقصه گزار بیمان را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسبترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش بیمان تشخیص داده باشد واگذار خواهد کرد.

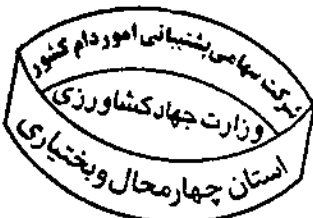
۲۳- در صورت تشخیص اشخاص حقیقی یا حقوقی دریافت کننده اسناد مناقصه صرفاً مجاز به بارگذاری پیشنهاد قیمت میباشند و پیشنهاد های شرکت یا شخصی که اسناد خریداری شده توسط دیگران را بارگذاری نماید معتبر نمی باشد.

۲۴- صرفاً طرف قرارداد (مناقصه گر) اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی می باشد.



۹-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
«ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰»

برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



۲۵- شرایط عمومی قرارداد

۱-۲۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و شرکت جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۲ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۲-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

۳-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

۴-۲۵- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۵-۲۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۶-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد در موارد ضروری و یا اعلام از سوی کارفرما که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۷-۲۵- شرکت متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۸-۲۵- شرکت متعهد به جبران خسارت وارده به تأسیسات کارفرما به هر میزان می باشد که به تشخیص نماینده کارفرما از صورتحساب شرکت کسر می گردد.

۹-۲۵- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک ذیحساب دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

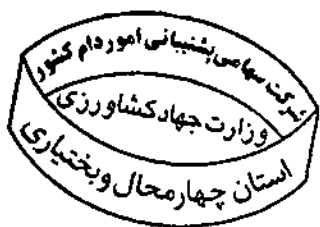
۱۰-۲۵- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسور قانونی به هر صورت و وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه ذیربط خواهد بود.

۱۱-۲۵- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و کمیسیون معارضین مسئولیت ندارد.



۱۰۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶





جمهوری اسلامی ایران

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی پیمانکاری

فرم شماره ۲۰۰۱
«ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰»

۲۵-۱۲- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، شرکت (کارفرما) می تواند متناسب با میزان خسارت وارده، از محل طلب ها، ضمانتنامه ها و سپرده های پیمانکار، اخذ خسارت نماید.

۲۵-۱۲- استرداد سپرده حسن انجام کار و پرداخت آخرین صورتحساب کارکرد پیمانکار بر طبق ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه خواهد بود.

۲۵-۱۴- کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و عوارض و غیره بر اساس قوانین و مقررات موضوعه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵-۱۵- در صورت استفاده کارکنان از خدمات غذاخوری هزینه به قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵-۱۶- کارفرما در قبال تأمین ایاب و نهاب و پذیرایی و امور رفاهی کارکنان پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۵-۱۷- پیمانکار مکلف است طرح طبقه بندی مشاغل را برای کلیه کارگران خود اجرا و حقوق و مزایای مطلقه براساس قانون را بپردازد.

۲۵-۱۸- رعایت آیین نامه ها و مقررات داخلی مناقصه گزار (کارفرما) توسط پیمانکار و افرادش الزامی است.

۲۵-۱۹- پیمانکار مکلف است لوازم و وسایل ایمنی کار را برای کارکنان خود فراهم نماید و نیز نکات فنی و بهداشتی کار و بهداشت فردی کلیه پرسنل خود را رعایت نماید.

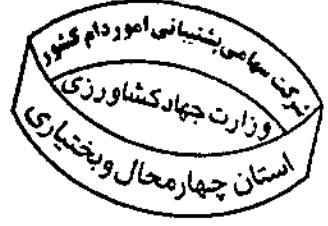
۲۵-۲۰- در صورت ورود هرگونه خسارت و صدمه از ناحیه پیمانکار یا پرسنل پیمانکار به افراد یا به تأسیسات و ماشین آلات و لوازم اداری و ساختمان ها و وسایل نقلیه و اموال منقول و غیر منقول کارفرما تأمین کلیه خسارات وارده به تشخیص کارفرما بعهده پیمانکار است. و از محل تضمین پیمانکار جبران خواهد شد و از این جهت پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۲۵-۲۱- برنده مناقصه موظف است بعد از انعقاد قرارداد و هنگام شروع کار با هر یک از پرسنل خود قرارداد انفرادی کار با رعایت قانون کار تنظیم نموده و ضمن تسلیم یک نسخه آن به پرسنل یک نسخه آن را به اداره کار ارسال و یک نسخه اصلی را به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما از شروع بکار پرسنلی که قرارداد کار با پیمانکار نداشته باشد معاف خواهد نمود.

۲۵-۲۲- پیمانکار موظف است هر ماهه یک نسخه لیست پرداختی حق بیمه کارگران خود را که به تأیید شعبه مربوطه تأمین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما تسلیم نماید.

۲۵-۲۳- کارفرما حق فسخ قرارداد را برای خود در هر زمان با ۱۵ روز اعلام کتبی قبلی محفوظ می دارد.

پیمانکار اقرار می نماید که دارای تجربه و تخصص کافی برای انجام مورد مناقصه بوده و متعهد می گردد افراد متخصص برای انجام کار را بکار گرفته و در صورت تشخیص کارفرما داور به عدم صلاحیت فنی و فقدان تجربه و شایستگی بکار گرفته با درخواست کتبی کارفرما پیمانکار موظف است فرد غیر ماهر را تعویض و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نیروی ماهر را جایگزین نماید.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۲۰۰۱

دو پرايش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات بیمه‌انگاری



وزارت جهاد کشاورزی
مرکز ملی تحقیقات و توسعه

۲۶- مناقصه گران مشمول ماده ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی وزارت امور اقتصادی و دارایی که بیان می دارد: «دستگاههای اجرایی مذکور در ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب سال ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات - مصوب سال ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آئین نامه که فاقد صورتهای مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.» می بایست صورت های مالی حسابرسی شده که مطابق تبصره یک ذیل همین ماده (ماده ۲۶ شرایط عمومی) تهیه شده را به همراه سایر اسناد مناقصه به مناقصه گزار تحویل نماید و صحت آن در جلسه رسیدگی به پیشنهادات از طریق سامانه پردیس استعلام و نتیجه این استعلام ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۱: صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل: صورت مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی یا رعایت مقرر در ماده (۲) آئین نامه اجرایی تبصره ۴ قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی مصوب سال ۱۳۷۹

تبصره ۲: سقف معاملات جهت انعقاد قرارداد که نیاز به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده ندارند تا مبلغ ۶۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

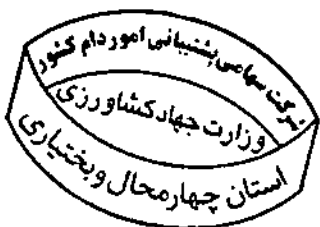
۲۷- اینجانبان:

- ۱- نام و نام خانوادگی..... فرزند به شماره شناسنامه..... صادره از
ساکن خیابان..... کوچه..... پلاک..... طبقه.....
تلفن..... با سمت..... صاحب امضای مجاز شرکت.....
- ۲- نام و نام خانوادگی..... فرزند به شماره شناسنامه..... صادره از
ساکن..... ذی بان..... کوچه..... پلاک..... طبقه..... تلفن..... با
سمت..... صاحب امضای مجاز شرکت..... مفاد این برگ
شرایط را دقیقاً مطالعه و کلیه بندها، تبصره ها، بخشنامه های مورد اشاره و ... مذکور در آن را قبول دارم.
تذکر: در صورت تعدد صاحبان امضا مجاز همگی آنها می بایستی مشخصات خود را اعلام و اسناد مناقصه را امضاء
الکترونیکی نمایند.



۱۲-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۶۱۹۶-۱۴۱۵۵





جمهوری اسلامی ایران

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی پیمانکاری

فرم شماره ۲۰۰۱

دو پرايش اردیبهشت ماه ۱۳۰۰

فرم طرح شناسنامه شرکتها

(لطفاً فرم کامل، خوانا و خوش خط تکمیل گردد.)

۱- شرکت:

نام شرکت	سال تاسیس	شماره ثبت	نوع فعالیت	تاریخ ثبت	پیگرد شناسنامه و علت آن

۲- مدیر عامل

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ و محل تولد	مدرک و رشته تحصیلی	مذهب	ملیت	تابعیت

آدرس محل سکونت:

آدرس و تلفن فعلی محل دفتر شرکت:

آدرس و تلفن قبلی محل دفتر شرکت:

همراه:

تلفن:

۳- اعضای هیات مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ و محل تولد	مدرک و رشته تحصیلی	مذهب	ملیت	تابعیت	آدرس محل سکونت و تلفن
۱									
۲									
۳									
۴									

۴- نام و نام خانوادگی صاحبان امضا مجاز طبق آخرین تغییرات شرکت:

۴-۱

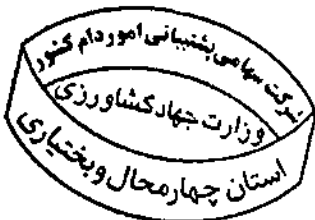
۴-۲

۴-۳



۱۳-۱۴

تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۲۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
دویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات بیمانگاری



وزارت راهکارهای
کشاورزی، شیلات و دامپروری

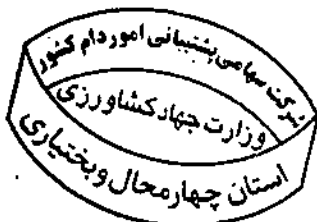
۵- خلاصه سوابق فعالیت های گذشته شرکت، در صورت تعدد سوابق، سوابق مرتبط نوشته شود.

ردیف	موضوع قرارداد	شروع قرارداد	پایان قرارداد	محل اجرای قرارداد	آدرس دفتر کارفرمای قرارداد
۱					
۲					

۱۴-۱۴



محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی:



تاریخ:

پیوست:

شماره:

« قرارداد کشتار دام سنگین و سبک کشتار گاه جونقان » ویرایش ۲-۱۴۰۱

این قرار داد به استناد مجوز شماره کمیسیون معاملات پشتیبانی امور دام کشور مورخ فیما بین اداره کل پشتیبانی امور دام استان چهارمحال و بختیاری به نمایندگی آقای بهروز آل مومن به عنوان مدیرکل پشتیبانی امور دام استان چهارمحال و بختیاری به نشانی: شهر کرد خیابان آیت الله کاشانی، ساختمان منابع طبیعی که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و از طرف دیگر شرکت به شماره ثبت تاریخ ثبت شناسه ملی کد اقتصادی حوزه مالیاتی با نمایندگی فرزند با شماره ملی به عنوان و فرزند با شماره ملی به عنوان به نشانی: شماره تلفن ثابت: تلفن همراه: و شماره عضویت در سامانه ابلاغ الکترونیکی قوه قضاییه (سامانه ثنا)..... که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود با رعایت مفاد ذیل در محل اقامتگاه کارفرما و به شرح ذیل منعقد گردید.

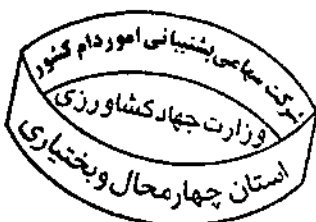
ماده ۱_ موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از کشتار دام سنگین (گاو، گوساله، گاو میش و شتر) و دام سبک (شامل گوسفند، بز و شتر مرغ) به تعداد رأس در هر شیفت و جمع روزانه رأس و در ماه رأس (جمع آوری آلایش استحصالی از کشتار و پیش سرد لاشه و تفکیک و جداسازی آلایشات خوراکی و غیر خوراکی استحصالی ، شستشو و نظافت کامل سالن و دستگاهها و ابزار کار، بارگیری لاشه های حاصل از کشتار جهت تحویل به پیمانکار خریدار آلایشات ، انجام امور نظافت و خدمتگزاری آبدارخانه ها و خدمات امور دفتری و دبیرخانه کشتارگاه، همچنین پیمانکار ملزم به اجرای دستورالعمل و رعایت کلیه موازین بهداشتی مربوطه و دستور العمل های کنترل کیفی کارفرما که جزء لاینفک این قرارداد می باشد می باشد.

تبصره ۱- منظور از عملیات کشتار رعایت کلیه موازین و مقررات بهداشتی مربوطه با حضور نمایندگان ذبح شرعی و سازمان دامپزشکی و انتقال دام از آغل ها ، سالن انتظار به سالن کشتار _ شوک _ ذبح _ باد کردن _ جداسازی پوست و دنبه _ نیم

شهر کرد- خیابان آیت الله کاشانی - تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱-۳۳۴۴۴۸۳ نمابر: ۳۳۴۴۴۸۳ کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM



تاریخ:

پیوست:

شماره:

نای چپ و راست - تعویض قلاب (انتقال لاشه از قلاب خونگیری به قلاب پوست کنی) شوگل زنی - پوست کنی - شکم کنی و جداسازی آرایش قرمز و سفید - کله و پاچه - روده - نمیز کردن شیردان و سیرابی و انتقال آرایش به فضای مناسب (اتاقک جمع آوری آرایش) جهت تحویل به خریداران آرایش - توزین لاشه - شستشو لاشه - انتقال به پیش سرد - بارگیری لاشه به کامیونهای مخصوص حمل لاشه معرفی شده از سوی کارفرما و هر نوع عملیات دیگری که برای هدایت دام ها از آغل ها تا انجام کشتار دام و انتقال بر روی سکوی لاشه و بارگیری به کامیون مورد نیاز می باشد.

تیسره ۲ - حجم قرارداد به درخواست کارفرما تا ۲۵ درصد قابل افزایش و کاهش می باشد و پیمانکار مکلف به قبول و انجام شرایط اعلامی از سوی کارفرما می باشد.

ماده ۲ - محل اجرای قرارداد:

کشتار گاه صنعتی دام جونقان واقع در شهرستان فارس، کیلومتر ۶ شهر جونقان می باشد.

ماده ۳ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ لغایت ۱۴۰۱/۰۳/۱۴ به مدت یکسال شمسی تعیین می گردد.

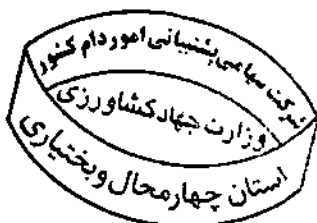
تیسره: در صورت واگذاری کشتارگاه از سوی مراجع و سازمان های ذی صلاح این قرارداد بخودی خود منفسخ می گردد و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد:

کارفرما به ازاء هر راس دام سنگین کشتار شده مبلغ ریال و به ازاء هر راس دام سبک کشتار شده مبلغ ریال با توجه به آمار تایید شده از طرف مسئول کشتارگاه به پیمانکار پرداخت می نماید. بنابراین مبلغ قرارداد برای مدت ۱۲ ماه ریال می باشد که مطابق شروط مقرر به شرح جدول زیر محاسبه و پرداخت می گردد: در ضمن بابت کشتار مازاد بر کف نیز طبق جدول زیر محاسبه و پرداخت می شود.

شهرکرد - خیابان آیت الله کاشانی - تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱ - نمابر: ۳۳۴۴۴۸۳ - کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL: INFO@IRANSLAL.COM





تاریخ:

پیوست:

شماره:

مبلغ ماهیانه بر اساس کف کشتار دام سبک و سنگین	کشتار دام مزاد بر کف		کشتار دام سنگین با کف ۲۰۰۰ راس، ماهیانه. حق الزحمه هر راس (ریال)	کشتار دام سبک با کف ۸۰۰۰ راس ماهیانه حق الزحمه هر راس (ریال)
	حق الزحمه هر راس سنگین (ریال)	حق الزحمه هر راس سبک (ریال)		

توضیح: بدیهی است مبلغ قرارداد با در نظر گرفتن تورم قیمت ها در تمامی جهات اعم از حقوق و مزایای کارکنان در ماههای باقی مانده در سال ۱۴۰۲ می باشد. لذا هیچ گونه تعدیلی از این بابت به قرارداد تعلق نمی گیرد و در این خصوص پیمانکار نمی تواند به استناد افزایش قیمت ها تقاضای افزایش مبلغ مذکور را داشته باشد.

ماده ۵- میزان کشتار:

۱-۶. کف کشتار ماهیانه دام سنگین ۲۰۰۰ راس می باشد.

۲-۶. کف کشتار ماهیانه دام سبک ۸۰۰۰ راس می باشد.

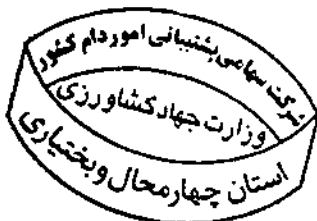
ماده ۶- تعهدات پیمانکار:

۱-۶. توان اجرای این قرارداد توسط پیمانکار حسب سابقه کاری می بایست به تایید معاونت فنی، تولید و بهداشتی برسد؛ با این وجود، پیمانکار نیز اقرار می نماید که علاوه بر توانایی و تخصص لازم در جهت انجام موضوع قرارداد از موضوع و سایر مفاد مندرج در قرارداد بالاخص مبلغ قرارداد آگاهی کامل داشته و در انجام قرارداد هیچ عذری از جانب وی مسموع نخواهد بود.

۲-۶. پیمانکار ملزم به آماده نمودن ۳۰ کارگر کارآمد شامل ۶ نفر نیروی خدماتی، ۲۰ نفر در خط کشتار، ۱ نفر مسئول فنی بهداشتی (دامپزشک)، ۲ نفر بازرس لاشه و ۱ نفر ناظر شرعی در تمام ایام مدت قرارداد می باشد. توسل به توجیه انجام کار به موضوع قرارداد به نحوه مطلوب با نیروی کمتر قابلیت استماع را ندارد.

شهرکرد- خیابان آیت الله کاشانی- تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱-۳۳۴۴۴۸۳- کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM



۳-۴. تعداد و اسامی افراد مورد نیاز باید قبل از شروع کار طی لیستی به تأیید کارفرما برسد.

۴-۶. پیمانکار حسب اعلام کارفرما مکلف است کف کشتار را در ساعات اداری و کاری انجام دهد و با توجه به تمهید پیمانکار که کف کشتار را باید ماهیانه انجام دهد. بنابراین چنانچه ضرورتاً حسب دستور کارفرما در ساعات غیر اداری و جمعه و تعطیلات کشتاری انجام گیرد؛ پیمانکار تا میزان کف مقرر حق مطالبه اضافه کاری و جمعه کاری را نداشته و از این جهت حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و اسقاط نمود.

۵-۶. ساعات شروع و خاتمه کار با توجه به فصل کاری و پس از هماهنگی های لازم، توسط کارفرما به پیمانکار اعلام و پرسنل پیمانکار ملزم به ارائه خدمات ساعات تعیینی خواهند بود. در هر صورت براساس قانون کار هر یک از پرسنل پیمانکار ملزم به ارائه ۴۴ ساعت کار در هفته می باشند.

۶-۶. پیمانکار حق انتقال جزئی و کلی موضوع این قرارداد به غیر را ندارد ولو بصورت نمایندگی، وکالت، مشارکت و غیره و در غیر اینصورت کارفرما حق فسخ قرارداد و اخذ خسارات وارده به تشخیص خود از محل تضامین ماخوذه و مطالبات پیمانکار را دارد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و اسقاط نمود.

۷-۶. پس از انعقاد قرارداد پیمانکار کلیه تجهیزات و ماشین آلات مربوط به خط کشتار را به صورت کامل و سالم و بدون عیب و نقص (مگر مواردیکه طی صورتجلسه تنظیمی که به امضاء طرفین خواهد رسید، عیوب موجود مشخص گردد) تحویل گرفته و در صورت ایجاد هر گونه خسارت حتی در صورت عدم تعدی و تفریط توسط کارکنان پیمانکار، کلیه خسارت دستگاه و زیان ناشی از آن از محل تضامین ماخوذه، سپرده یا مطالبات پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما کسر خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و اسقاط نمود.

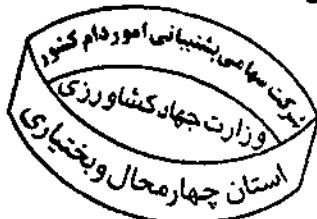
۸-۶. تعیین خسارت وارده و عوارض ناشی از آن توسط (کارشناسان دفتر فنی کارفرما) تعیین و اعلام می شود.

۹-۶. پیمانکار ملزم به رعایت موارد زیر در رابطه با کارگران تحت امر خود در رابطه با موضوع قرارداد می باشد.

۹-۹-۱. ملیس نمودن کارگران به لباس کار متحد الشکل و متناسب با نوع کار و تأیید کارفرما و همچنین تامین تمام تجهیزات کار اعم از (کارد، مصقل، چکمه، کلاه ایمنی و سایر ملزومات ایمنی کار و.....) وفق قوانین و آئین نامه های مقرر از سوی اداره کار و تامین اجتماعی که پیمانکار اذعان به رجوع به دوائر ذیربط و استحضار از مقررات ذیربط می نماید.

شهرکرد - خیابان آیت الله کاشانی - تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱ - نمابر: ۳۳۴۴۴۸۳ - کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۲۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM





تاریخ:

پیوست:

شماره:

۶-۹-۲. پیمانکار مکلف به اخذ و ارائه کارت تندرستی (بهداشت) معتبر برای تمامی کارگران به مسئول بهداشت کارفرما در زمان شروع به کار می باشد.

۶-۹-۳. عدم بکارگیری کارگران مسن بالای ۶۰ سال و افراد زیر سن قانونی، معتاد، یا دارای سوء پیشینه و یا اتباع خارجی. ضمناً هر زمان که کارفرما نسبت به کارکنان پیمانکار اعلام عدم رضایت نماید پیمانکار بدون قید و شرط موظف به جایگزینی پرسنل می باشد.

تبصوه ۱: بکارگیری و ادامه همکاری پرسنل پیمانکار منوط به طی مراحل و تایید گزینش (گزینش تعرفه شده از سوی کارفرما) می باشد.

۶-۱۰. رعایت شئون اسلامی قوانین عمومی و مقررات داخلی شرکت کارفرما برای پیمانکار و کارگران تحت الامر وی و مراجعه کنندگان ایشان الزامی است.

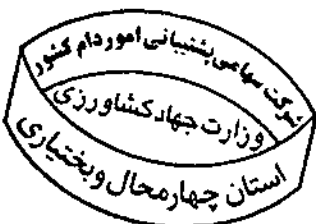
۶-۱۱. ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بعهده خود او بوده و کارفرما در این خصوص و مسائل استخدامی و حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار هیچگونه تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار راساً در خصوص کلیه حقوق و مزایای استحقاقی و مورد ادعای کارگران متعهد می باشد.

۶-۱۲. تردد و سوانظ نقلیه پیمانکار، کارگران و مراجعین (قصابان و....) ایشان در زمانهای کشتار، اداری و غیر اداری به مجتمع با مجوز کارفرما امکان پذیر است و دارندگان و سوانظ نقلیه می بایست خودروهایی خود را در محلی که کارفرما تعیین می کند متوقف نمایند و حق تردد در سایر قسمتهای کشتارگاه را ندارند.

۶-۱۳. صلاحیت اخلاقی و تخصصی کلیه پرسنل بکار گرفته شده می بایست قبل از شروع به کار آنها به تایید کارفرما برسد. چنانچه هر یک از کارگران مورد تایید کارفرما نباشد و یا مرتکب خلافی در واحد شود یا موجبات تخلفی را در محل ایجاد نماید کارفرما مراتب را به پیمانکار اعلام و پیمانکار می بایستی از ورود ایشان به محل کار جلوگیری نماید. (پیمانکار ضمن عدم هر گونه اعتراض می بایست فرد واجد شرایطی را به جای نامبرده معرفی کند).

شهرکرد- خیابان آیت الله کاشانی- تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱-۳۳۴۴۴۸۳ نمایر: ۳۳۴۴۴۸۳ کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM



تاریخ:

پیوست:

شماره:

۱۴-۶. کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده)، بیمه، عوارض و جرایم ناشی از نقض قوانین و مقررات و ... که به این قرارداد تعلق می گیرد بعهده پیمانکار می باشد و در صورت خودداری پیمانکار از پرداخت آنها، کارفرما می تواند نسبت به پرداخت آنها اقدام و از محل تضامین ماخوذه، مطالبات و اموال پیمانکار برداشت و وصول نماید.

۱۵-۶. پیمانکار ملزم به رعایت قانون کار به ویژه ماده ۱۳ قانون کار، ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و سایر موارد قانونی در رابطه با کارگران تحت الامر خود بوده و کارفرما در مقابل این مسائل تعهدی نخواهد داشت.

۱۶-۶. پیمانکار مکلف است صرفاً از کد کارگاه خود جهت واریز حقوق، مزایا و بیمه پرسنل تحت امر خود استفاده نماید و به هیچ عنوان حق استفاده از کد کارگاهی کارفرما را در این امور ندارد و در غیر این صورت، کارفرما می تواند خسارات وارده را به علاوه ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه خسارت به تشخیص خود از محل تضامین ماخوذه، مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است اخذ خسارت و جریمه آن بدل از انجام تعهدات نخواهد بود.

۱۷-۶. پیمانکار ضامن پرداخت کلیه خساراتی مورد مطالبه کارگران موضوع قرارداد حاضر من جمله دیه و غیره است که به موجب آراء صادره مراجع صالحه متوجه کارفرما شود، گردید. بنابراین ملزم است کارگران را از جوانب مختلف از جمله بیمه مسئولیت مدنی - حوادث و غیره در مراکز مجاز بیمه نموده و مستند این امر را به کارفرما ارائه دهد.

۱۸-۶. پیمانکار مکلف است به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تمام نیروها و عواملی را که در انجام موضوع قرارداد با وی همکاری دارند را، تحت پوشش بیمه حوادث و مسولیت مدنی قرار داده و اصل بیمه نامه حوادث و مسولیت مدنی را تحویل کارفرما دهد.

۱-۱۸-۶. آزاد سازی بیمه نامه های موصوف همزمان با آزاد سازی تضامین ماخوذه می باشد.

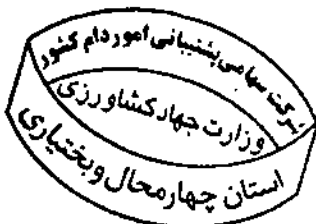
۲-۱۸-۶. هزینه مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و این امر در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

۳-۱۸-۶. چنانچه مبلغ خسارات بدنی و جانی وارده بیش از مبلغ بیمه نامه باشد، پیمانکار متعهد به جبران خسارات وارده است.

۴-۱۸-۶. کارفرما در خصوص جبران چنین خساراتی از قبیل خسارات جانی و ... هیچگونه تعهدی ندارد.

شهرکرد - خیابان آیت الله کاشانی - تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱ - نمابر: ۳۳۴۴۴۸۳ - کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM



تاریخ:

پیوست:

شماره:

۶-۱۸-۵. کارفرما مجاز خواهد بود در صورت عدم پرداخت خسارت یا عدم تکافوی مبلغ پرداختی پیمانکار، خسارات وارده را به تشخیص خود، از محل تضامین ماخوذه و یا مطالبات پیمانکار کسر و نسبت به پرداخت خسارات وارده اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۶-۱۹. چنانچه در نتیجه عمل پیمانکار و یا کارگران تحت الامر او خسارتی به کارفرما وارد گردد حتی در صورت عدم تعدی و تفریط خسارت وارده از محل مطالبات پیمانکار و در صورت عدم کفایت از محل تضمین ماخوذه وصول و تأمین می گردد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و اسقاط نمود.

۶-۲۰. پیمانکار و یا نماینده ایشان موظف می باشد شخصاً و بطور مستمر در تمام مدت کار در محل اجرای قرارداد حضور و بر انجام عملیات موضوع قرارداد نظارت کامل و کافی داشته باشد.

۶-۲۱. رعایت کلیه دستورالعمل های تولیدی و بهداشتی که به رویت و امضاء پیمانکار رسیده و پیوست قرارداد می باشد، الزامی است و جزء لاینفک قرارداد بوده و در صورت بروز هر گونه خسارت ناشی از عدم رعایت دستورالعمل های مذکور، علاوه بر جبران خسارات از محل سپرده و یا مطالبات پیمانکار، نسبت به اخذ وجه التزام معادل ۲٪ از مبلغ کل قرارداد از پیمانکار به منظور تأمین زیان حاصله از اثرات خسارت مذکور از محل سپرده و یا مطالبات به تشخیص کارفرما اقدام خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۶-۲۲. پیمانکار متعهد می باشد کارگران خود را ملزم نماید در هنگام کار حوزه کاری خود شامل سالن کشتار، سالن های جنبی، محوطه بارگیری لاشه، خیابانها و محوطه، ساختمانهای اداری و رفاهی را مرتباً شستشو نموده و در پایان کشتار نظافت و ضد عفونی کلی سالن ها و اطراف سالن کشتار را به اتمام رساند.

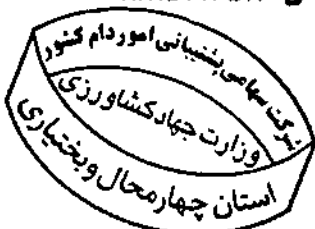
۶-۲۳. پیمانکار مکلف است شیلنگ، تی، مواد شوینده، مواد ضد عفونی کننده و غیره (مورد نیاز پرسنل و واحد رختشویی) را به هزینه خود خریداری نموده و در اختیار کارکنان خود قرار دهد.

تبصرو ۲: تهیه و تأمین مواد ضد عفونی کننده و شوینده مورد نیاز سالن کشتار و سالنهای مرتبط به عهده کارفرماست.

۶-۲۴. چنانچه پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای و ... به کارکنان خود تخلف ورزد، کارفرما، پرداختی به کارکنان پیمانکار را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد؛ بدیهی است متناسب با آن هزینه

شهرکورد - خیابان آیت الله کاشانی - تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱ - نمایر: ۳۳۴۴۴۸۳ - کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM



تاریخ:

پیوست:

شماره:

های مدیریتی پیمانکار کاهش یافته و بابت انجام این امور ۷٪ مبلغ پرداختی به عنوان حق العمل کارفرما محاسبه و از محل مطالبات، تضامین مایخوذه و اموال پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار در این خصوص هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۲۵-۶. در خصوص حقوق و مزایای ناظر شرعی ملاک تعیین حقوق مبلغ اعلامی از سوی نمایندگان محترم ولی فقیه در سازمان دامپزشکی می باشد.

۲۶-۶. در صورت تاخیر در پرداخت صورتحساب پیمانکار طرف کارفرما، پیمانکار می بایست توانایی مالی جهت پرداخت حقوق پرسنل خود را حداقل به مدت دو ماه داشته باشد و در صورت بروز مشکل و یا خسارت به کارفرما به دلیل یاد شده کارفرما عین خسارت را از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۲۷-۶. پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید و ایشان علاوه بر سمت نماینده مانند سایرین موظف به انجام وظیفه خود می باشد.

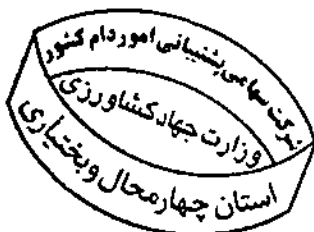
۲۸-۶. پیمانکار مکلف است با تنظیم صورت جلسه با حضور نماینده کارفرما مسئول فنی کشتارگاه و ناظر دامپزشکی مستتر در کشتارگاه، آمار تعداد کشتار روزانه (سبک و سنگین) را مشخص و یک نسخه از صورت جلسه امضاء شده از سوی نامبردگان را روزانه به کارفرما تحویل نماید.

۲۹-۶. پیمانکار به طریق مقتضی ملزم به بازرسی روزانه در جهت مراعات بهداشت و عدم ایجاد آلودگی زیست محیطی بر اساس موضوع قرارداد وفق شرایط اختصاصی و دستورالعمل های مربوط بوده و در صورت عدم مراعات این بند، مسئولیت کیفری و حقوقی آن در مراجع صالحه متوجه وی و کارکنان تحت امر خواهد بود.

۳۰-۶. وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حسابی با امضای مشترک ذیحساب دستگاه اجرایی یا نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار طرف قرارداد که در یکی از بانکها افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت آن صرفاً برای واریز

شهرکرد- خیابان آیت الله کاشانی- تلفن: ۲-۲۳۴۴۴۸۱-۲۳۴۴۴۸۲-۳۳۴۴۴۸۳ کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM





تاریخ:
پیوست:
شماره:

خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۳۱-۶. پیمانکار موظف به دریافت رسید و ارائه مفصلا حساب حقوق، بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما از پایان ماه بعد خواهد بود. آزاد سازی آخرین مطالبات و تضامین ماخوذه منوط به ارائه مفصلا حسابهای فوق می باشد؛ در غیر این صورت کارفرما مجاز است بر اساس اعلام سازمانهای مذکور بدهی پیمانکار را از محل مطالبات و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار برداشت و به حساب مربوطه پرداخت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصوه ۳: اختیارات اعطایی مذکور (بندهای ۳۰ و ۳۱ ماده ۶) به کارفرما موجبات ایجاد مسئولیت در مقابل مطالبات قانونی کارگران شاغل در اجرای قرارداد را جهت کارفرما ایجاد نکرده و در هر صورتی پیمانکار مسئول تادیه کلیه مطالبات کارگران موضوع قرارداد خواهد بود.

۳۲-۶. پیمانکار مکلف در آغاز کار با هر یک از پرسنل خود به صورت انفرادی قرارداد کاری با رعایت قانون کار حداقل در سه نسخه اصلی تنظیم نموده و ضمن تسلیم یک نسخه آن به پرسنل، یک نسخه را به اداره کار ارسال و دیگری را به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما از شروع بکار پرسنلی که قرارداد با پیمانکار قرارداد نداشته باشد و یا قرارداد ایشان به کارفرما ارائه نشده باشد؛ ممانعت خواهد نمود.

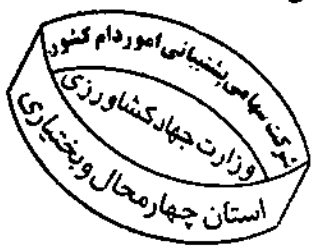
۳۳-۶. کلیه لوازم خط کشتار طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار می گردد که باید ایشان در خاتمه قرارداد عیناً آنها را عودت دهد؛ بدیهی است که در صورت وارد شدن هر گونه خسارت، ضرر و زیان وارده بر اساس نظر نماینده کارفرما از پیمانکار اخذ خواهد شد.

تبصوه ۴: اصل بر تحویل کامل، بدون عیب و نقص لوازم تحویلی مذکور به پیمانکار است مگر اینکه کتباً خلاف این امر، مورد تصدیق و تصریح کارفرما قرار گیرد.

۳۴-۶. پیمانکار متعهد می باشد سالانه مبلغ (۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال را به عنوان کمک هزینه رفاهی به هر یک از پرسنل خود پرداخت نماید و لازم است این مبلغ را در آنالیز قیمت پیشنهادی خود لحاظ کند.

شهرکرد - خیابان آیت الله کاشانی - تلفن: ۲-۲۳۴۴۴۸۱ - فاکس: ۳۳۴۴۴۸۲ - کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM



تاریخ:

پیوست:

شماره:

۳۵-۶. کلیه موارد مندرج در برگ شرایط اختصاصی، عمومی و سایر اسناد مربوط به این قرارداد در رابطه با تعهدات پیمانکار (که در این قرارداد ذکر شده) از آن به میان نیامده (کماکان نافذ و قابلیت اجرایی خواهد داشت و جزء لاینفک این قرارداد می باشد).

۳۶-۶. پیمانکار متعهد به ارائه صورت های مالی حسابرسی شده خود در هنگام شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد (موضوع مفاد ماده ۲ آیین نامه راهکارهایی افزایش ضمانت اجرایی و تصویب حسابرسی / تصویب نامه شماره ۱۰/۲۶۵۱۰/ت/۲۹۰۲۹ ک مورخ ۱۳۸۱/۲/۹ کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی) می باشد. اینصورت کارفرما

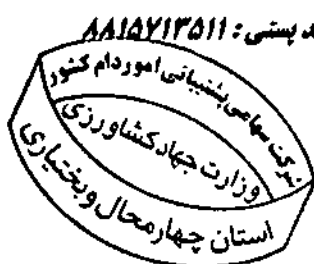
۳۷-۶. پیمانکار مکلف به رعایت قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی، آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن می باشد.

۳۸-۶. پیمانکار متعهد است که نسبت به انجام موارد موضوع قرارداد اقدام نماید و در غیر مجاز است بابت تاخیر، در انجام وظایف مرتبط با موضوع قرارداد و خسارت وارده را طبق ماده های ۷ و ۸ قرارداد مورد محاسبه و از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات پیمانکار کسر و وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این باره راز خود سلب و ساقط نمود.
۳۹-۶. پیمانکار متعهد می گردد امور نظافت خدمتگزاری و آبدارخانه ها و خدمات امور دفتری برای کارکنان مستقر در ساختمانهای اداری و رفاهی کشتارگاه را به نحو مطلوب و به شرح موارد مندرج در شرایط اختصاصی مناقصه انجام دهد.
۴۰-۶. پیمانکار طرف قرارداد اقرار می نماید در زمان امضاء و عقد قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

۴۱-۶. تهیه امکانات و تجهیزات مورد نیاز در این خصوص شامل جارو برقی و دستگاه های پولیش، کف ساب و سایر تجهیزات مرتبط با کار نظافتی به عهده پیمانکار می باشد

ماده ۷- تضامین :

به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار موظف است طبق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی موضوع تصویب سال ۱۳۹۴ هیات وزیران، ۱۰٪ ارزش کل قرارداد، ضمانتنامه بانکی نزد کارفرما تودیع نماید و ۱۰٪ از هر پرداخت نیز از حساب پیمانکار کسر و به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات در حساب سپرده نگهداری می شود و همچنین





تاریخ:
پیوست:
شماره:

اصل بیمه نامه حوادث توسط بیمانکار در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت که پس از تسویه و سپری شدن دوره تضمین به بیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۷. بیمانکار، کارفرما را مختار می نماید حسب تشخیص خود در صورت عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات از سوی بیمانکار، تضامین فوق را جهت جبران خسارت و وجه التزام مقرر در این قرارداد را به نفع خود ضبط نماید و بیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۲-۷. ضمانت نامه بانکی بیمانکار و کلیه سپرده های موضوع بندهای فوق بعد از تسویه حساب لازمه بیمانکار و نیز ارائه تسویه کامل کارگران بیمانکار با قید ارقام تفکیکی حقوق و مزایا و سنوات و نیز ارائه تسویه حساب بیمه کارگران توسط امور مالی کارفرما و ارائه مفاسد حساب های بیمه و مالیاتی از سازمان های دارایی و تامین اجتماعی به کارفرما و عنداللزوم وضع کسور مقتضی در این خصوص قابل استرداد است.

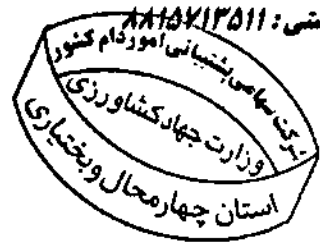
ماده ۸- وجه التزام:

۱-۸. حضور بیمانکار یا نماینده ایشان در تمام ایام کاری تا پایان کار الزامی است و در صورت عدم حضور روزانه مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام از بیمانکار اخذ و از صورت حساب بیمانکار کسر خواهد شد.

۲-۸. بیمانکار موظف است روزانه ۳۰ نفر کارگر در محل کار داشته باشد و در غیر این صورت بابت کسری یا عدم حضور هر نفر کارگر، روزانه مبلغ ۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام از محل مطالبات ایشان یا تضامین مأخوذه و یا اموال بیمانکار کسر و به حساب کارفرما واریز خواهد شد.

۳-۸. چنانچه بنا به تشخیص کارفرما، پوست خام استحصالی بیش از تعداد توافق شده حداکثر ۲٪ توسط پرسنل بیمانکار برآک یا کاردمال یا دچار اشکال شوند، علاوه بر جبران خسارت وارده برابر قیمت مصوب هر ماه، مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام برآک یا کاردمال یا اشکال دیگر محاسبه و از محل مطالبات، تضامین و یا اموال بیمانکار اخذ و به حساب کارفرما واریز خواهد شد. الحاق ام:

۴-۸. چنانچه از طرف پرسنل بیمانکار خساراتی مانند بریدن فیله یا عدم چربی گیری و ضایعات لاشه یا جدا کردن کله از محل غیر معمول و نامعقول و یا هر مورد دیگر به کارفرما زبانی وارد گردد، علاوه بر جبران خسارت وارده از طرف بیمانکار مبلغ



شهرکرد- خیابان آیت الله کاشانی- تلفن: ۲-۳۳۶۶۶۸۱ نمایر: ۳۳۶۶۶۸۳ کد پستی: ۳۵۱۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM

تاریخ:
پیوست:
شماره:

۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام به نفع کارفرما از محل مطالبات و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار کسر شده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و اسقاط نمود.
۵-۸. در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد یا نقص در آن، کارفرما می تواند به تشخیص خود علاوه بر خسارت دو درصد از مبلغ قرارداد را به عنوان وجه التزام دریافت نماید.

ماده ۹_ فورس ماژور

این قرارداد برای طرفین لازم الاجرا بوده و تاخیرات ناشی از فورس ماژور موجبی برای فسخ آن نیست و در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و پیش بینی نشده قرارداد به حالت تعلیق در خواهد آمد و بلافاصله پس از پایان حالت فورس ماژور طرفین مکلف به ایفاء تعهدات خود با شرایط مقرر در این قرارداد خواهند بود. بدیهی است مدت ادامه قرارداد از پایان فورس ماژور احتساب خواهد شد.

تقبصو: مدت زمان فورس ماژور نباید از سه ماه تجاوز نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز است نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۰_ مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در زمینه تعمیر، تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد مراجع قضایی واقع در محل انعقاد قرارداد صالح به رسیدگی و مرجع حل اختلاف طرفین خواهد بود.

ماده ۱۱_ فسخ قرارداد:

در صورت عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قرارداد توسط پیمانکار و یا در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر فسخ قرارداد، کارفرما می تواند ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تخلف از مفاد قرارداد، با اعلام قبلی صرفا با ارسال یک فقره نامه اداری به اقامتگاه پیمانکار، بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و پس از آن از ورود پیمانکار و کارکنان وی به مجموعه خودداری و مطالبات و خسارات وارده را از محل تضامین قرارداد به تشخیص و به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و اسقاط می نماید.



EMAIL: INFO@IRANSLAL.COM



تاریخ:

پیوست:

شماره:



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی شرفین، موردام کشور
منش پدافند نیازی

ماده ۱۲ - اقامتگاه قانونی :

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در صدر قرارداد ذکر گردیده و ارسال هرگونه اخطاریه و مکاتبات به نشانی مذکور به منزله ابلاغ واقعی تلقی می گردد. بدیهی است در صورت تغییر نشانی، هر یک از طرفین مکلفند ظرف مدت یک هفته اقامتگاه جدیدی را به طرف دیگر اعلام نمایند و در غیر این صورت ارسال کلیه مکاتبات و اخطاریه ها و عنداللزوم اوراق قضایی به اقامتگاه مذکور به منزله ابلاغ واقعی خواهد بود.



ماده ۱۳ - نسخ و مواد قرارداد :

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره و در ۶ نسخه تهیه و تنظیم گردید که هر یک حکم واحد را دارد و طرفین پس از امضاء آن را مبادله نمودند و برای طرفین لازم الاجراء است.

پیمانکار:

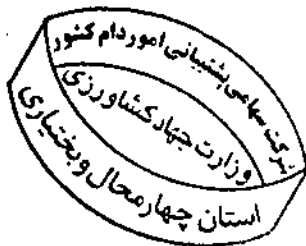
شرکت

کارفرما:

مدیرکل استان

محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی

نسخ و مواد قرارداد :



محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی



تاریخ:

پیوست:

شماره:

« برگ شرایط اختصاصی مناقصه پیمانکار کشتار دام سبک و سنگین در کشتارگاه صنعتی جونتقان »

الف) کشتار دام سبک (گوسفند و بز):

اجرای عملیات کشتار از زمان ورود دام به سالن کشتار و خروج لاشه و انتقال به پیش سرد کن و تفکیک نمودن آلايش و اجرای عملیات کشتار در ایستگاه به شرح ذیل می باشد.

۱_ تحویل و نگهداری دام در قسمت انتظار دام (آغلهها) و انتقال دام از آغلهها به سالن کشتار

۲_ شوک

۳_ ذبح

۴_ باد کردن

۵_ جدا سازی پوست دنبه

۶_ نیم تاي چپ و راست

۷_ تمویض قلاب (انتقال لاشه از قلاب خونگیری به قلاب پوست کنی)

۸_ شوگل زنی

۹_ پوست کنی

۱۰_ شکم کنی و جدا سازی آلايش قرمز و سفید، کله و پاچه، روده و تحویل آلايشات خوراکی و غیر خوراکی به نمایندگان خریداران آلايش

۱۱_ جدا سازی کله و پاچه ها و تحویل به نماینده خریدار آلايش و یا انتقال به شوتهای مربوطه

۱۲_ پاک کردن کله و پاچه گوسفندی و بزى

۱۳_ توزین

۱۴_ جمع آوری آلايشات گوسفندی

۱۵_ شستشوی لاشه

۱۶_ انتقال به پیش سردکن و کامیونهای مخصوص حمل

۱۷_ نمک سود کردن پوست گوسفندی

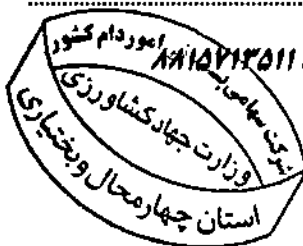
۱۸_ بارگیری لاشه به کامیون های مخصوص حمل لاشه

۱۹_ شستشوی سالن پس از اتمام کار

۲۰_ تمیز نمودن و جمع آوری کود از آغل انتظار و انتقال به محل دفن یا در محلی که کارفرما تعیین می کند.

۲۱_ هفته ای یکبار ضد عفونی سالن

۲۲_ رعایت اصول کشتار برابر موارد اعلام شده مربوط به کشتار در دستور العمل های مربوطه کار فرما



EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM

شهرکرد- خیابان آیت الله کاشانی- تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱-۳۳۴۴۴۸۳- کد پستی: ۳۵۱۱۲۳۵۱۱- مورد دام کشور



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سانی شینی مورد دام گاو
مغی پدامل تجاری

تاریخ:

پیوست:

شماره:

۲۳_ بیمانکار موظف است از پرسنل خبره و آشنا به ماشین آلات خط کشتار با تأیید واحد فنی اداره کل پشتیبانی امور دام استفاده نماید.
۲۴_ بیمانکار مکلف به رعایت بهداشت محیط کار و نگهداری دستگاهها بوده و ضمانت کافی جهت حفظ دستگاه ها نزد کارفرما تودیع نماید.

۲۵_ پاک کردن و شستشوی شکمبه و انتقال محتویات و یا بارگیری محتویات

۲۶_ تأمین لوازم شخصی کار از قبیل البسه - کارد و مصقل و موارد مشابه بعهده بیمانکار خواهد بود.

۲۷_ بیمانکار و پرسنل وی موظف به رعایت تمام ضوابط کارفرما در کشتارگاه خواهد بود.

۲۸_ نگهداری و حفاظت از دامهای در آغل اضطرار و نظافت و جمع آوری کود سالن آغل انتظار دام و انتقال به محل دفن و یا در محلی که کارفرما تعیین می کند.

۲۹_ تخلیه مواد رنگی داخلی روده و جمع آوری ضایعات غیر خوراکی و انتقال به واحد تبدیل ضایعات

ب) کشتار دام سنگین (گاو و گوساله - گاو میش - شتر):

اجرای عملیات کشتار از زمان ورود دام به سالن کشتار و خروج لاشه و انتقال به پیش سرد کن و تفکیک نمودن آلایش و اجرای عملیات کشتار در ایستگاه به شرح ذیل می باشد.

۱_ انتقال دام از آغلها به سالن کشتار

۲_ قرار دادن دام در تله و انجام شوک

۳_ شوگل زدن

۴_ ذبح

۵_ بریدن پاچه و جداسازی آن از لاشه و جدا سازی پوست گردن و کله

۶_ اجرای عملیات تعویض قلاب و شروع پوست کنی

۷_ نیم تازنی چپ و راست و اجرای پیش پوست کنی

۸_ پوست کندن شامل بغل زنها و کار با دستگاه پوست کن و قید دست لاشه

۹_ بریدن استخوان جناغ

۱۰_ جدا نمودن و شستشوی کله و انتقال بر روی ریل یا گاری مربوطه

۱۱_ شکم کردن و انتقال شکمبه به واحد فرآوری از طریق سر سره یا کانوایر مربوطه

۱۲_ جدا نمودن آلایش قرمز و سفید و انتقال بر روی ریل یا گاری آلایش.

۱۳_ شقه نمودن لاشه

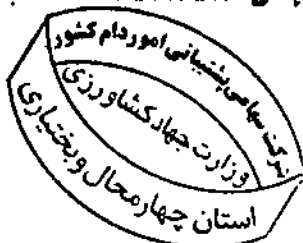
۱۴_ جدا نمودن چربی و ضایعات داخلی و خارجی لاشه

۱۵_ توزین

۱۶_ شستشوی لاشه

شهرکرد - خیابان آیت الله کاشانی - تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱ - نمابر: ۳۳۴۴۴۸۳ - کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM





وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی پشتیبانی امور دام کشور
مقر: تهران

تاریخ:

پیوست:

شماره:

۱۷- انتقال به پیش سرد کن

۱۸- جمع آوری آلاشات گاوی

تبصره ۱۵:

کشتار شتر بر مبنای قوانین شرع و انتقال لاشه بر روی ریل کشتار دام بزرگ و جدا سازی گردن بعد از پوست کنی و انتقال بر روی گاری مربوطه.

ج) نگهداری و حفاظت از دامها در آغل اضطرار

چ) تمیز نمودن و جمع آوری کود از آغل انتظار

ح) پاک کردن و شستشوی شکمبه و انتقال محتویات آن و یا بازگیری محتویات در کامیون و تریلر مخصوص حمل

خ) شستشوی سالن پس از اتمام کارروازانه

د) ضد عفونی سالن کشتار حداقل هفته ای یکبار

ر) جمع آوری بی و کله و ضایعات غیر خوراکی و انتقال به واحد تبدیل ضایعات با تحویل به خریداران

ز) رعایت اصول کشتار گاه در دستورالعمل های موجود کارفرما

ژ) میزان کشتار:

۱- کف کشتار ماهیانه دام سنگین ۲۰۰۰ راس می باشد.

۲- کف کشتار ماهیانه دام سبک ۸۰۰۰ راس می باشد.

س) پیمانکار موظف است از پرسنل خبره و آشنا به ماشین آلات خط کشتار با تأیید واحد فنی اداره کل پشتیبانی امور دام استفاده نماید.

ش) پیمانکار مکلف به رعایت اصول بهداشت و نگهداری دستگاهها بوده و

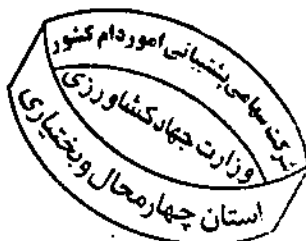
بسیار د.

ص) تأمین لوازم شخصی کار از قبیل البسه - کارد و مصقل و موارد مشابه بعهده پیمانکار خواهد بود.

ض) پیمانکار موظف به رعایت تمام اصول و ضوابط کارفرما در کشتار گاه می باشد.

شهرکرد- خیابان آیت الله کاشانی- تلفن: ۲-۳۳۴۴۴۸۱-۳۳۴۴۴۸۲ نمایر: ۳۳۴۴۴۸۲ کد پستی: ۸۸۱۵۷۱۳۵۱۱

EMAIL:INFO@IRANSLAL.COM



ط) امور خدمتگزاری و آبدارخانه

۱- نظافت و آماده کردن سایر لوازم نظافتی از قبیل: جارو، طی، پارو، جارو برقی و سایر لوازم و تجهیزات نظافتی و ... با رعایت کامل اصول بهداشتی و حفاظت از وسایل آبدارخانه از قبیل سماور، کتری، سینی، لیوان، استکان، فنجان، نعلبکی و همچنین استفاده از پارچه نظیف و مواد پاک کننده مناسب و تمیز و مرتب نگهداشتن آبدارخانه و وسایل و لوازم مربوطه آن در طول مدت قرارداد.

۲- توزیع جای برای کلیه کارکنان مستقر در ساختمان های اداری شرکت توسط پرسنل خدمتگزار روزانه ۳ نوبت بطور منظم در ساعتهای ۸:۳۰ تا ۱۰:۱۴

۳- شستشوی وسایل پذیرایی اعم از استکان، فنجان، نعلبکی، سینی، قوری، کتری در ابتدای وقت

۴- پذیرایی لازم بابت مناسبت های مختلف با دستور نماینده کارفرما بایستی توسط پیمانکار جهت کارکنان یا میهمانان کارفرما در وضعیت کاملاً مناسب پذیرایی صورت پذیرد.

۵- اقدام برای خرید موارد و وسایل پذیرایی مورد نیاز توسط پیمانکار در مواقع ضروری، جلسات و سمینارها و ارائه مستندات قانونی به کارفرما جهت پرداخت و تسویه حساب در پایان هر ماه همراه با گزارش کارکرد و همچنین نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هر روز.

۶- انجام امور محوله از قبیل توزیع مکاتبات و نامه های داخلی بین واحدها و دبیرخانه و حسب دستور مدیریت واحد ذیربط طی ۴ نوبت در روز

۷- جابجایی نیروهای مستقر در آبدارخانه شرکت پس از هماهنگی با مدیران ذیربط و ناظر کارفرما امکانپذیر خواهد بود.

۸- هر کدام از نیروهای خدماتی (آبدارچی و نظافتچی) می بایستی صرفاً وظیفه خود را انجام دهند از ارائه پذیرایی توسط نظافتچی و بالعکس جداً خودداری گردد.

ظ) امور نظافتی

نظافت روزانه (با استفاده از پرسنل نظافتچی)

۱- نظافت و تمیز نمودن درب ورودی و محوطه ساختمان و کف سالنهای طبقات و اتاقها لااقل روزانه دو بار طبق نظر نماینده کارفرما (کف پوشها با طی و موکتها با جاروبرقی)

۲- تمیز نمودن کلیه نرده ها و راه پله های ساختمان و راهروها

۳- نظافت و تمیز نمودن میز و اشیاء روی آن، صندلیها و مبلیها، فایل، تابلو، تئال، جالباسی، چراغ رو میزی، گلدانها، رادیو ضبط، گوشی تلفن

۴- تخلیه زباله های اطاقها و راهروها در ظروف مخصوص و انتقال آنها به محل جمع آوری زباله در محوطه بیرون از ساختمان و یا داخل که توسط نماینده کارفرما تعیین خواهد شد.

۵- نظافت کلیه آبسردکها

۶- جارو نمودن و شستشوی محوطه پارکینگ و حیاط ساختمان

۷- تمیز نمودن دیوارهای کاشیکاری شده، سنگ شده و با آکوئتیگهای قابل شستشو

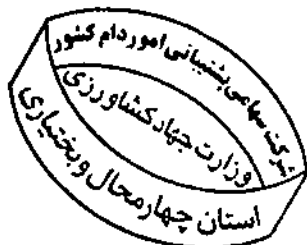
۸- تمیز نمودن حباب چراغ های روشنایی (جدار خارجی آنها)

۹- نظافت گلدانها و کاسه زیر آنها و آبیاری گلها و نظافت محوطه راهروها و راه پله ها

۱۰- گردگیری و نظافت اطاقهائی که درب آنها بعد از ساعات اداری بسته است در ساعات اولیه صبح قبل از شروع کار اداری که بوسیله کارکنان کارفرما باز خواهد شد

۱۱- نظافت و شستشوی کلیه توالتها و دستشوییها و حمام و ضدعفونی کردن آنها توسط نیروی نظافتچی (اعم از آئینه سرویس توالت و روشویی و جالباسیها) و رفع گرفتگی احتمالی لوله های فاضلاب.

۱۲- گردگیری و نظافت کلیه رادیاتورهای شوفاژ و سایر لوازم حرارتی و برودتی موجود در محل کار.





وزارت جهاد و مشاوره
شرکت سهامی شینا، پوردام کور
منابع مدل عملی تهیه ای

تاریخ:

پیوست:

شماره:

۱۳- تمیز نمودن قرنیزها و پیش آمدگیهای داخل اطاقها.

۱۴- جابجائی، نقل و انتقال اثاثیه و لوازم اداری شرکت در مواقع لازم حسب درخواست نماینده کارفرما.

۱۵- نظافت نمازخانه و محوطه تعاونی مصرف و انبار ملزومات و ... ساختمانهای شرکت.

۱۶- همکاری با تعاونی مصرف شرکت حسب درخواست نماینده کارفرما.

ع) خدمات امور دفتری و دبیرخانه:

۱- تایپ نامه ها و یادداشتهای اداری از روی پیش نویس های خطی تایید شده

۲- تایپ بخشنامه ها، گزارشها، مقالات خطی و چاپی

۳- تایپ فرمها و احکام استخدامی

۴- مقابله مطالب ماشین شده با نسخه اصلی و تصحیح آنها در صورت لزوم

۵- طراحی و تایپ جداول و نمودارهای مختلف بر حسب ضرورت

۶- حفظ و نگهداری سیستمهای رایانه ای در اختیار و روزآمد نمودن امکانات

غ) نظافت و عملیات هفتگی

۱- شستشو و پولیش واکس کف اطاقها و راهروها با دستگاههای پولیش و مواد مخصوص.

۲- تمیز نمودن چهار چوب در بها و پنجره ها و شیشه ها

۳- شستشو و صیقل دادن کاسه توالتها و دستشوییها با مواد پاک کننده مورد لزوم

۴- شستشو و تمیز نمودن دیوارها و کاشیهای سرویسهای بهداشتی.

۵- شستشو و نظافت کف موتورخانه و انبارها و حیاط خلوت و نورگیرها.

۶- نظافت و شستشوی کامل ظرف زیاله.

۷- تمیز نمودن پریزهای برق و کپسولهای ضد حریق.

۸- تمیز نمودن کلیه تابلوها و قابها، تمثالها و قابیها و کمدها و کتابخانه ها (طبق نظر نماینده کارفرما).

۹- انجام عملیات هفتگی مربوط به اتاقهایی که درب آنها بعد از ساعت اداری و روزهای تعطیل بسته است در ساعات تعیین شده توسط کارفرما.

۱۰- گردگیری پرده کرکره ها و لوردراپه ها و هواکشها و بلندگورها

۱۱- تمیز نمودن کلیه گروشی تلفنها و ماشین های اداری از قبیل ماشین حساب، فتوکپی، کامپیوتر و ... طبق نظر استفاده کنندگان از دستگاههای مذکور و با مواد پاک کننده مخصوص.

ف) نظافت و عملیات ماهیانه

۱- تمیز نمودن دیوارها و کلیه امور نظافت که لازم باشد بوسیله پیمانکار انجام شود.

۲- شستشوی پرده های کرکره و موکتها و لوردراپه ها و میلمان دفاتر در صورت لزوم با نظر نماینده کارفرما نظافت پشت بام.

۳- گردگیری و شستشوی کلیه لوسترها و حبابهای سقفی.

ق) عملیات سه ماه یکبار

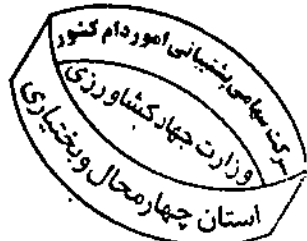
۱- تمیز نمودن کلیه پارکتها، پرده های لوردراپه و میلمان و موکتها و فرشها.

۲- شستشو، تمیز نمودن تابلوهای شرکت.

۳- نصب کلیه پرده ها که به هزینه کارفرما خشک شونی شده است.

۴- شستشوی کلیه موکتها و فرشها بوسیله دستگاه موکت شوی

۵- خرید سم استاندارد و مورد تایید کارفرما و سمپاشی ساختمانهای مذکور (در بند ۹ موضوع قرارداد) هر سه ماه یکبار با هزینه پیمانکار





تاریخ:

پیوست:

شماره:



ک) ارائه سرویس در موقع لزوم و بنا به تشخیص کارفرما

۱- شستشوی کلبه شیشه ها ، پرده ها و دیوارها و لکه گیری موکتها و فرشها.

۲- عملیات اتفاتی مانند برف رویی و کلبه خدمات نظافتی پیش بینی نشده (حسب مورد) در شرکت و یا خارج از شرکت با هماهنگی نماینده کارفرما.

تصوره : در صورت امکان و هماهنگی با کارفرما ترنیمی اتخاذ شود که اکثر کارهای نظافتی قبل و بعد از سرویس اداری و همچنین روزهای تعطیل انجام شود (از قبیل شستشوی موکتها ، پرده ها و غیره)

ل) توان اجرایی پیمانکار حسب تجربه و از نظر کاری می بایست به تأیید کارفرما برسد.

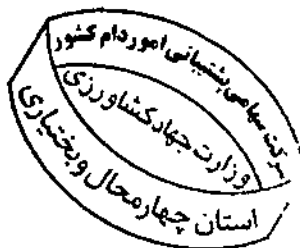
م) پیمانکار مکلف است افزایش حقوق و هزینه های مربوط کارگران خود را در سال آتی برآورد و در قیمت پیشنهادی منظور نماید . لذا هیچگونه تعدیل قیمتی از بابت مورد فوق توسط کارفرما قابل قبول نخواهد بود. لذا افزایش حقوق سالیانه پرسنل پیمانکار بر اساس ابلاغیه وزارت کار مرتبط با کارفرما نبوده و پرداخت ها به پیمانکار تا سقف مبلغ قرارداد می باشد و پیمانکار در این خصوص حق درخواست اضافی را از خود سلب و ساقط نمود .

ن) تأمین انفر نیروی انسانی (ناظر شرعی) جهت نظارت بر ذبح اسلامی با هماهنگی نماینده محترم ولی فقیه در اداره کل دامپزشکی استان، (و تأمین ۲ نفر نیروی انسانی بازرسی لاشه مورد تأیید اداره کل دامپزشکی استان.

ه) تأمین انفر نیروی مسئول بهداشتی (دامپزشک) مورد تأیید اداره کل دامپزشکی استان.

ی) تأمین ۶ نفر نیروی خدماتی و ۲۰ نفر نیروی مورد نیاز خطوط کشتار دام سبک و سنگین

محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی





تاریخ:

پیوست:

شماره:

برگ پیشنهاد شرکت در مناقصه گشتار دام سبک و سنگین گشتار گاه جوتقان

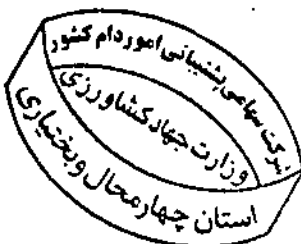
احتراماً اینجانب / اینجانبان فرزند به شماره ملی و شماره شناسنامه صادره از ساکن خیابان کوچه پلاک تلفن ثابت تلفن همراه کد پستی ده رقمی به عنوان صاحب / صاحبان امضای مجاز شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی به نشانی با توجه به اینکه جهت تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ریال طی فیش پیوستی به شماره به حساب جاری شماره نزد بانک شعبه بنام واریز نموده ام / به شماره ارائه نموده ام.

شرایط مذکور در اسناد مناقصه را دقیقاً مطالعه کرده و کلیه بندها و تبصره های آن را قبول داشته و با آگاهی کامل از مفاد دستور العمل ها و شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه ، قرارداد پیوستی و کم و کیف آن ، تمامی موارد را تأیید قطعی و خدشه ناپذیر دانسته و جهت شرکت در مناقصه پیشنهاد خود را بابت هر ماه کارکرد کامل به صورت حجمی به شرح جدول ذیل اعلام می کنم.

ضمناً افزایش سنواتی حقوق و دستمزد کارگران و تورم در ماههای مربوط به سال ۱۴۰۲ نیز در قیمت پیشنهادی لحاظ شده است.

جمع مبلغ ماهیانه براساس کف گشتار دام سبک و سنگین	گشتار دام مازاد بر کف		گشتار دام سنگین با کف	گشتار دام سبک با کف
	حق الزحمه گشتار هر رأس سنگین	حق الزحمه گشتار هر رأس سبک	تعداد کف ماهانه ۲۰۰۰ رأس	تعداد کف ماهانه ۸۰۰۰ رأس
			حق الزحمه هر رأس کف ... ریال	حق الزحمه هر رأس کف ریال

محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی



تاریخ: شماره: