



جمهوری اسلامی ایران

فوم شماره ۲۰۰۱

ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری

تجددی مناقصه



*** مناقصه گر محترم لطفاً اسناد مناقصه را به دقت مطالعه و سپس ضمن بارگذاری تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، اسناد پاکتهای بوج را در سامانه ستاد اعضاء و مهر الکترونیکی نموده و او را به پیشنهاد نمایند.

۱- شرکت پشتیبانی امور دام کشور- اداره کل اسناد چهار محال و بختیاری با آدرس، شهرکرد، خیابان ایتالیا، و شماره تلفن در نظر دارد طبق قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۲/۱۱/۲ و آئین نامه معاملات

ایquam امور خدمات پذیرایی و دبیرخانه را با شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، دستور العمل های مرتبه پیوست و شرایط عمومی ذیل از طریق مناقصه به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واکنار نماید.

۲- متقاضیان شرکت در مناقصه عمومی ظرف مدت و روش تعیین شده در آخرین آکمی منتشره در روزنامه و سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و در مناقصه محدود و اخذ استعلام بهاء ظرف مدت تعیین شده در دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد مناقصه را از سامانه مذکور دریافت و قبل از پایان مهلت مقرر در فراغوان، این برگ شرایط و سایر مدارک خواسته شده نظیر تصویر تضمین، مدارک و مستندات شرکت مناقصه گر و قیمت پیشنهادی را در سامانه ستاد درج نمایند.

الف- ضمن درج تصویر تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن را نیز در پاکت لاک و مهر شده قرار داده و در زمان مشخص شده به کمیسیون معاملات مناقصه گزار تسليم و رسید دریافت نمایند.

۳- پیشنهاد دهنده کار باید ضمن رعایت بند الف ماده ۲، پیشنهادات خود را با رعایت مواد اسناد مناقصه تا ساعت ۱۶:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۷ در سامانه بارگذاری نمایند.

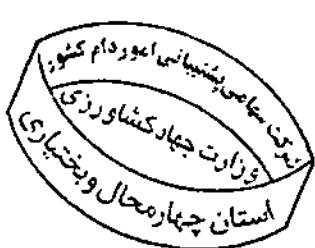
۴- تاریخ گشایش پیشنهادات:

جلسه کمیسیون معاملات در ساعت ۱۴:۰۰ روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۹. جهت گشایش پیشنهادات در محل دبیرخانه کمیسیون معاملات مناقصه گزار در آدرس فوق یا دفتر مرکزی شرکت در تهران (آدرس مندرج در آکمی روزنامه) تشکیل و ضمن لحاظ نمودن شرایط مندرج در دستور العمل از نماینده واجد شرایط (ارائه معرفینامه رسمی از سوی شرکت یا شخص شرکت کننده در مناقصه مبنی بر حضور در این جلسه به کمیسیون معاملات مناقصه گزار) هر یک از شرکت کننده در مناقصه در این جلسه نیز دعوت بعمل می آید. معرفی نامه رسمی اشخاص حقیقی با امضاء توسط افراد صاحب امضاء مجاز و منقوش به مهر شرکت و برای اشخاص حقیقی با امضاء و اثر انکشاف ایشان معتبر می باشد.

** تأثیر اعلان مناقصه گزار می تواند برنامه زمانی مناقصه و یا مفاد اسناد مناقصه را متناسب با زمان مجاز در سامانه ستاد نیز تغییر داده و مراتب را از طریق سامانه ستاد یا بصورت کتبی به اطلاع مناقصه گران نیز برساند.

۱۰۱

مرکزی: تهران، میدان ولنگ، خیابان بروزی شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۱۱۹۱





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری



سازمان
جهاد
کشاورزی
وزارت
دستورالعمل های
گنبد شفافیت

؛ مناقصه گر محترم لطفاً اسناد مناقصه را به دقت مطالعه و سپس ضمن بارگذاری تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، اسناد پاکتهای بوج را در سامانه ستاد امضاء و مهر الکترونیکی نموده و ارائه پیشنهاد نمایند.

۱- شرکت پشتیبانی امور دام کشور- اداره کل استان چهار محال و بختیاری با آدرس مشتمل بر جمیعت ایام اللہ کلستانی و شماره تلفن ۳۸۴۳۴۴۸۱-۲ در نظر دارد طبق قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۲۸۲/۱۱/۲ و آئین نامه معاملات

شماره تلفن در نظر دارد طبق قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۲۸۲/۱۱/۲ و آئین نامه معاملات خود، انجام امور خدمات بذریابی و دبیرخانه را با شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، دستورالعمل های مربوطه پیوست و شرایط عمومی ذیل از طریق مناقصه به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واکذار نماید.

۲- مقاضیان شرکت در مناقصه عمومی ظرف مدت و روش تعیین شده در آخرین آگهی منتشره در روزنامه و سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و در مناقصه محدود و اخذ استعلام بهاء ظرف مدت تعیین شده در دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد مناقصه را از سامانه مذکور دریافت و قبل از پایان مهلت مقرر در فراغوان، این برگ شرایط و سایر مدارک خواسته شده نظیر تصویر تضمین، مدارک و مستندات شرکت مناقصه گر و قیمت پیشنهادی را در سامانه ستاد درج نمایند.

الف- ضمن درج تصویر تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن را نیز در پاکت لاک و مهر شده قرار داده و در زمان مشخص شده به کمیسیون معاملات مناقصه گزار تسليم و رسید دریافت نمایند.

۳- پیشنهاد دهنگان باید ضمن رعایت بند الف ماده ۲، پیشنهادات خود را با رعایت مواد اسناد مناقصه تا ساعت ۱۶... روز پنجشنبه، مورخ ۲۲/۱۳۰۱ در سامانه بارگذاری نمایند.

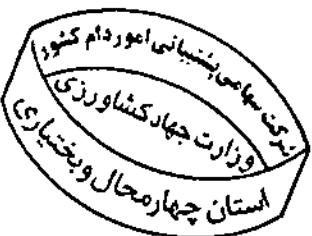
۴- تاریخ گشایش پیشنهادات:

جلسه کمیسیون معاملات در ساعت ۱۱:۰۰ بجای روز پنجشنبه، مورخ ۲۵/۱۳۰۱... جهت گشایش پیشنهادات در محل دبیرخانه کمیسیون معاملات مناقصه گزار در آدرس فوق یا دفتر مرکزی شرکت در تهران (آدرس مندرج در آگهی روزنامه) تشکیل و ضمن لحاظ نمودن شرایط مندرج در دستورالعمل از نماینده واجد شرایط (ارائه معرفینامه رسمی از سوی شرکت یا شخص شرکت کننده در مناقصه مبنی بر حضور در این جلسه به کمیسیون معاملات مناقصه گزار) هر یک از شرکت کننگان در مناقصه در این جلسه نیز دعوت بعمل می آید. معرفی نامه رسمی اشخاص حقیقی با امضاء توسط افراد صاحب امضاء مجاز و منقوش به مهر شرکت و برای اثناشخاص حقیقی با اینضمام اثر انگشت ایشان معتبر می باشد.

کمیسیون اعلیه مناقصه گزار می تواند برنامه زمانی مناقصه و یا مفاد اسناد مناقصه را متناسب با زمان مجاز در سامانه پیشنهادی نیز دلیل تغییر داده و مراتب را از طریق سامانه ستاد یا بصورت کتبی به اطلاع مناقصه گران نیز برساند.

۱-۱۴

مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بروزیل شرقی، پلاک ۲۲، تلفن: ۸۲۹۷۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۱۶





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

درویش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری



۵ - مدت قرارداد:

مدت پیش بینی انجام کار موضوع مناقصه طبق شرایط مندرج در استناد مناقصه می باشد.

۶ - تسلیم پیشنهادها:

- ۱- پیشنهاد دهنگان می باشد مدارک خود را به شرح ذیل در سامانه ندارکات الکترونیکی دولت قرار دهد. بدینهی است مستولیت عدم انجام موارد مطروده در این برگ شرایط و دیگر استناد مناقصه متوجه مناقصه گر می باشد.
- ۲- مناقصه گزار به پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در این برگ شرایط باشد ترتیب اثر نمی دهد.

• پاکت الف (در سامانه با حرف «الف» مشخص شده است)

• تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار تهیه شده مطابق شرایط شرایط مناقصه

• پاکت ب (در سامانه با حرف «ب» مشخص شده است)

(۱) اساسنامه شرکت مقاضی

(۲) آگهی تأسیس

(۳) آگهی های تغییرات مندرج در روزنامه رسمی بالاخص آخرین تغییرات در شرکت مقاضی و اعلام اسامی مدیران و صاحبان اعضاء مجاز و ارائه فتوکپی شناسنامه و کارت ملی آنها.

(۴) اعلام آخرین آدرس شرکت مقاضی شامل؛ استان، شهرستان، خیابان، کوچه، پلاک، تلفن ثابت، نمبر و همراه و کدپستی ده رقمی.

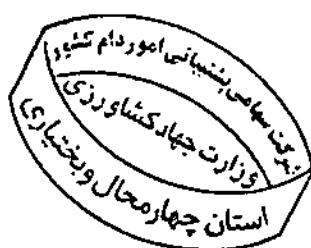
(۵) کواہی تأیید صلاحیت از مراجع مربوطه حسب مورد (وزارت کار و امور اجتماعی - مرکز پلیس پیشگیری ناجا - معاونت راهبردی ریاست جمهوری - پرونده فعالیت صادره از سازمان راهداری و حمل و نقل - پرونده فعالیت معتبر صادر شده از سازمان بنادر و دریانوردی - کواہی فعالیت مرتبط حسب مورد و در موارد خاص اتحادیه یا مرجع مربوطه و ...)

(۶) کواہینامه تأیید صلاحیت اینمی پیمانکاری صادر شده تو سط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که از طریق سامانه اخذ کواہینامه تأیید صلاحیت اینمی پیمانکاران کشور (<http://svcc.mcls.gov.ir>) در جلسه رسیدگی به پیشنهادات، استعلام و نتیجه استعلام از سامانه یاد شده ملاک عمل خواهد بود.

برگ شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستورالعملهای مربوطه و الحاقیه های صادره بعلی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه و(استناد مناقصه) پس از منقوش شدن به مهر
دیروختان الکترونیکی شرکت و امضاء الکترونیکی آنها توسط صاحبان اعضاء مجاز

۲-۱۴

ان مرکزی؛ تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۱۱۹۶





وزارت ارتباطات و پست

فرم شماره ۷۰۰۱

دیریش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات بیمانکاری



وزارت ارتباطات و پست
دفتر بهداشت اجتماعی
شرکت ملی شیخ زاده

۸) سوابق کاری مشابه با موضوع مناقصه (نوع کالا یا خدمت و حجم آن) به صورت مستند. (رزومه کاری حداقل یک مورد مشابه با موضوع مناقصه)

تبصره: در صورت اعلام هر گونه شرایط دیگر در خصوص رزومه کاری در برگ شرایط اختصاصی و دیگر استان مناقصه، شرایط اعلامی در آنها ملاک عمل می باشد.

۹) ارائه شماره اقتصادی مناقصه کر و شناسه ملی شرکت مناقصه کر

۱۰) صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل مطابق با ماده ۲۶ این برگ شرایط که صحت آن در جهت رسیدگی به پیشنهادات از طریق سامانه پردازی استعلام و نتیجه این استعلام ملاک عمل خواهد بود.

۱۱) سایر موارد نیاز به تشخیص متقاضی یا اعلامی از سوی مناقصه گزار.

مناقصه گران مدارک مورد نظر در پاکت ب را بصورت فایل بنده شده و مجزا به شرح ذیل در بخش پاکت ب در سامانه استاد بارگذاری نمایند:

(الف) فایلهای استان مناقصه بصورت مجزا نظیر: شرایط عمومی، شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، سایر استان مناقصه.

(ب) فایلهای استان هویتی بصورت مجزا نظیر: اساسنامه، آگهی تأسیس، آگهی تغییرات، سایر استان و مدارک و ...

(ج) صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل مطابق با ماده ۲۶ این برگ شرایط

تبصره ۱: طبق تبصره ماده ۶ آین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی ابلاغی ۱۳۹۲/۱۱/۵ هیأت محترم وزیران، ارائه هر گونه مجوز، تسهیلات، امکانات، عقد قرارداد و قبول شرکت در مناقصه و مزایده برای اشخاص حقوقی فاقد شناسه ملی، ممنوع است.

تبصره ۲: در مورد اشخاص حقیقی ضمن اعلام آخرین آدرس دقیق محل کار و محل سکونت و شماره تلفن ثابت و همراه، قرار دادن برگ مهارت فنی و یا تأیید وزارت کار و امور اجتماعی یا مرکز پلیس پیشگیری ناجا یا معاونت راهبردی ریاست جمهوری و اتحادیه یا صنف مربوطه و یا جواز کسب و کپی شناسنامه متقاضی در پاکت ب الزامی است. ضمناً تمامی استان مناقصه و مکاتبات مربوطه نیز می بایستی توسط شخص حقیقی امضاء الکترونیکی گردد. توجه: هر گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام با بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد در پاکت ب قرار نگیرد.

پاکت ب آنلاین (در سامانه با حرف «ج» مشخص شده است)

لیست پیشنهاد قیمت پس از تکمیل آن بدون خط خوردن و با مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی مجاز و بعد از تأیید آنلاین و مباین قیمت پیشنهادی که با رعایت قوانین جاری کشور تنظیم شده است.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۲۰۰۱

دیریابش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات بیمانکاری



دراستاده
درآمد
دستگاه
سازمان
مرکزی
جهاز
کشاورزی

۲- اعتبار قیمت پیشنهاودی از زمان آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهاها به مدت سه ماه می باشد.
ضمناً هیچیک از شرکت کنندگان در مناقصه، جز در مواردی که در استاد مناقصه پیش بینی شده باشد، تمی توانند
بیش از یک پیشنهاود تسلیم کنند.

تبصره: مناقصه گوان طبق اعلام سامانه ستاد، نسبت به امضاء و مهر الکترونیکی اسناد مناقصه مربوط به پاکتهای ب
وچ (شرایط عمومی و اخدها صی، نمونه قرارداد، الحاقیه ها، برگ پی شهاد قیمت و ...) با ۱۱ ستفاده از اهم خاء
الکترونیکی صاحبان امضاء مجاز و مهر الکترونیکی آنها در سامانه ستاد اقدام نمایند.

۷- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار

۱-۷- مبلغ و نوع تضمین

مبلغ ریال به شماره حساب شبا با کد شناسه
شماره نزد خزانه بانک مرکزی قابل
واریز در کلیه شعب بانک ملی ایران به نام شرکت پشتیبانی امور دام کشور (مناقصه گزار)

ب: انواع تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار شامل: ضمانتنامه بانکی یا وجه تقد که به حساب معرفی شده از سوی
مناقصه گزار واریز و فیش واریزی آن به مناقصه گزار ارائه گردد یا ضمانتنامه های صادر شده از سوی موسسات
اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی ج.ا.ا. هستند، یا انواع اوراق مشارکت بی نام تضمین
شده بانکها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سر رسید (مو ضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت) می باشد که
مناقصه گر می بایستی مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار را در زمان مقرر در استاد مناقصه به وسیله یکی
از تضمینیان یاد شده تهیه و در پاکت الف لام و مهر شده قرارداده و به مناقصه گزار تحويل نماید.

تبصره ۱: ب غیر از تضمین اعلامی در این ماده، هیچگونه تضمین دیگری به عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار و مزایده
از قبیل انواع چک (عادی، تایید شده، تضمین شده و بانکی) و غیره مورد پذیرش و قبول دستگاه مناقصه گزار نمی باشد.

ب: ضمانتنامه شرکت مناقصی (ضمون عنده) و نام مناقصه گزار (ضمون له) می بایستی به صورت کامل در ضمانتنامه شرکت
در فرآیند ارجاع کار نوشته شود. بدینهی است در صورت عدم درج نام کامل ضمون عنده و ضمون له در ضمانتنامه توسط
بانک، ضمانتنامه صادره دارای اعتبار نمی باشد؛ بنابراین ضمون عنده می بایستی در هنگام صدور ضمانتنامه توسط بانک
بررسی و دقت لازم را معمول نماید.

۲-۷- پیشنهاود های فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، قابل قبول نبوده و رد خواهد شد.

۴-۱۴



۵-۶

دستگاه پشتیبانی امور دام
وزارت جهاد کشاورزی

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بروزیل شرقی، پلاک ۲۲، آئینه ۱۷۹





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری



۷-۳- پس از تعیین برنده کان اول و دوم، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان ظرف هفت روز کاری آزاد می شود.

۷-۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در زمان مبایله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات به مناقصه گر مسترد می شود. در صورت لزوم این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۷-۵- سپرده شرکت در مناقصه، در حالت زیر ضبط می شود:

۷-۶- هر گاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

۷-۷- در مورد برنده مناقصه در صورتیکه:

(الف) پیمان یا قرارداد را ظرف مدت تعیین شده در استناد مناقصه امضاء نکند.

(ب) تضمین انجام تعهدات را در موعد مقرر و مطابق شرایط قرارداد نسبارد.

نحوه ۲: ضمانتنامه نظر دوم هم در صورت شمول بند های الف و ب قبل الذکر (امتناع از امضای پیمان و سپردن ضمانتنامه در صورت حذف نفر اول) ضبط می شود.

توجه: مدت اعتبار تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار می بایست از تاریخ انتشار اولین نوبت آگهی مناقصه در روزنامه دارای حداقل سه ماه اعتبار بوده و با هزینه مناقصه گر نیز قابل تمدید باشد.

۸- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۸-۱- پیشنهاد ها باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در برگ شرایط مناقصه (کاربرگ مناقصه) مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه گزار رد خواهد شد.

۸-۲- مدت اعتبار پیشنهادات ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده از آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهاد ها سه ماه می باشد.

۸-۳- مناقصه گزار ممکن است از پیشنهاد دهنگان تعدد مدت اعتبار پیشنهادها را کتابی یا از طریق الکترونیکی درخواست کند. هر گاه مناقصه گری تمدید مدت اعتبار پیشنهاد را قبول کند باید ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار خود را نیز به تناسب تجدید نماید.

۸-۴- عدم درج مدت اعتبار در برگ پیشنهاد قیمت از سوی پیشنهاد دهنده به منزله قبول مدت مذکور در بند دو این

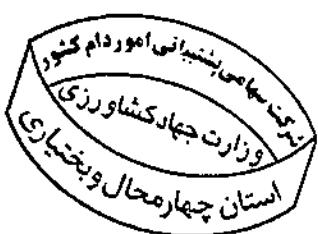
شود.

۹- شکل و ابتدای پیشنهاد مناقصه



۵-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونکه خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۶۱۹۶-۱۴۱۰۵





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۲۰۰۱

دیریش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری

۹- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این برگ شرایط، تهیه، تکمیل و مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی شود و با استناد دیگری که در این برگ شرایط بیان شده است، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت قرارداده شود.

۱۰- پیشنهاد مناقصه، باید متناسبن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای استناد تعهد آور و پیمانها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه گر، مهر و امضاء الکترونیکی شود.

۱۱- هرگونه پاک شدنگی، قلم خوردنگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام، باید با امضای الکترونیکی فرد افراد صاحب امضاء مجاز و مهر الکترونیکی شرکت مناقصه گر، مورد تأثید قرار گیرد.

۱۲- تمام صفحات استناد مناقصه (شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستور العمل ها و نقشه های مربوطه و الحاقیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه) و پیشنهاد قیمت باید به امضای الکترونیکی فرد افراد صاحب امضاء مجاز شرکت مناقصه گر رسیده و مهر الکترونیکی شوند.

۱۳- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد. (در صورت عدم درج تاریخ در پیشنهاد مناقصه گر، تاریخ پیشنهاد مناقصه گر آخرین روز مهلت بارگذاری پیشنهادات در سامانه ستاد تلقی می شود)

۱۰- قیمت های پیشنهادی

۱۴- قیمت های پیشنهادی، باید به ترتیب تعیین شده در استناد مناقصه، ارائه شوند.

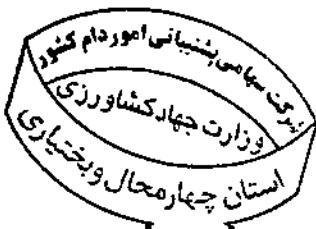
۱۵- قیمت های پیشنهادی باید شامل قیمت های کامل کارهای مشروطه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالا سری، مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) باشد، مگر اینکه در استناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. این قیمتها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای انجام آن پرداخت شود و همچنین باید شامل تمام مخاطرات، مسئولیت ها و تعهداتی گردد که در استناد مناقصه به صراحت یا به طور ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه بر اساس آنها صورت می گیرد.

۱۶- تبعه صوره: مناقصه گران می باشد قیمت های پیشنهادی خود را بدون محاسبه مالیات بر ارزش افزوده اعلام نمایند. با عنایت به بخش نامه شماره ۱۲۵/۱۰/۴۵۰۰۰/۸۷/۸۷ دیوان محاسبات کشور پرداخت مالیات بر ارزش افزوده از ارتباط با موارد مشمول صرفاً به فروشنده کانی صورت می گیرد که در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد. تبعه صوره: نام کرده تبعه صوره لازم در خصوص ثبت نام را ارائه نمایند.

۱۷- نیز باید شفهی تقدیر یاره پیشنهادها

۶-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بزرگ شرقی، پلاک ۲۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۱۱۶-۱۱۵۵





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری

وزارت جهاد کشاورزی
مرکز منابع علمی تحقیقاتی

مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هر یکی از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در مر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مستولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت و مناقصه گران حق هرگونه اعتراض و ادعای حق را از خود سلب و ساقط نمودند.

۱۲- تضمین انجام تعهدات

۱-۱۲- ظرف مدت تعیین شده در ماده پانزده این برگ شرایط، برندۀ مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را مطابق آین نامه تضمین برای معاملات دولتی از یکی از بانکهای ایرانی اخذ و به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۲-۱۲- امتناع برندۀ مناقصه و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای پیمان یا سپردن تضمین انجام تعهدات به مناقصه گزار حق می دهد که وجهه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار را ضبط کرده و با برندۀ دوم مباردت به مبارله قرارداد نماید. در صورت امتناع برندۀ دوم ضمانتنامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۱۳- فساد و تبائی، مصالحه به زیان دولت

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار یا منافع ج.ا.ا. مصالحه یا تبائی کرده اند و این امر به تشخیص مناقصه گزار احراز گردد مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهنده کانی که در فساد، تبائی یا مصالحه نقش داشته اند برای اقدام قانونی به مراجع ذیصلاح و معاونت راهبردی ریاست جمهوری ارسال خواهد گرد.

۱۴- بروزی موضوع و استناد مناقصه

۱-۱۴- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، استناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای سترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲-۱۴- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام استناد مناقصه را به کرده و نیامدی اشتباهی به نظر او در استناد مناقصه وجود ندارد.

۳-۱۴- هر یکی از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از استناد مناقصه و آین نامه معاملات شرکت، ابهام یا

۷-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بروزیل شرقی، پلاک ۲۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۶۱۹۶-۱۴۱۵۵





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

درویش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری

دفتر مهندسی و فنی
مرکز تحقیقات و آزمایش

تقاضای دریافت توضیح کتبی نمایند. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد استناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات وغیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در برگ شرایط مناقصه به مناقصه گزار منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید.

۱۵- تجدید نظر در استناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱-۱۵- مناقصه گزار، می تواند در زمان مجاز در سامانه، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل و یا به صلاحیت خود، با صدور الحاقیه هایی در استناد مناقصه تجدید نظر بعمل آورده و یا موعد دریافت استناد، تسلیم و رسیدگی به پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

توجه: بنابراین چنانچه مناقصه گر محترم سوال و ابهامی در خصوص استناد مناقصه داشته باشد بایستی مراتب را هفت روز قبل از تاریخ رسیدگی به پیشنهادات به دیرخانه مناقصه گزار به صورت کتبی درخواست تا مناقصه گزار فرصت و امکان تهیه پاسخ و همچنین بارگذاری پاسخ ها به صورت الحاقیه را در سامانه ستاد داشته باشد.

۲-۱۵- مناقصه گر می بایستی از مفاد الحاقیه ها بهره برداری نموده و چنین فرض خواهد شد که جهت شرکت در مناقصه اطلاعات درج شده در آن، از سوی ایشان مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۱۵- الحاقیه ها، اجزای جدا نشدنی استناد مناقصه محسوب می گردند و مناقصه گر می بایستی آنها را مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی نموده و به همراه استناد مناقصه بارگذاری نماید.

۱۶- اهمیات قرارداد

۱-۱۶- متقاضی متعهد می شود که در صورت برندۀ شدن ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه (هفت روز به استثنای ایام تعطیل) به محل کار واحد مناقصه گزار مراجعه و نسبت به انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر تضمینات مترتب بر موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت امتناع، سپرده وی به نفع مناقصه گزار ضبط و قرارداد با برندۀ دوم منعقد خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم همانند نفر اول با ایشان نیز رفتار می شود.

۲-۱۶- برندۀ مناقصه مکلف است به محض اعلام برندۀ شدن ایشان در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، نسبت به پذیرش برندۀ بودن در سامانه یاد شده اقدام و سپس در مهلت مقرر نسبت به تأیید قرارداد در سامانه مذکور اقدام

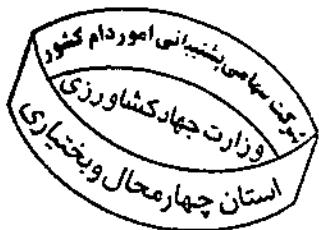
۱۷- و اکنون موضع مناقصه

دیگر متقاضی بعنوان شرکت در مناقصه و همچنین بعد از انعقاد قرارداد حق واکذاری موضوع مناقصه را به غیر (جزئی یا کل) حق نصیرت نمایندگی و وکالت ندارد و متقاضی حق واکذاری موضوع مناقصه تحت هر عنوان را از خود

که معمولی نباشد نمایند.

۸-۱۴

ساختمان مرکزی؛ تهران، میدان ولک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۴۲. تلفن: ۸۲۹۷۱ ۱۱۹۶-۶۱۱۰۵





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری



دادرست جهاد کشاورزی
شرکت سلیمانی

۱۸- هزینه تکثیر استناد مناقصه و هزینه های تهیه و تسلیم پیشنها و انجام مذاکره بعده متقاضی شرکت در مناقصه می باشد.

۱۹- تغییرات در مقادیر کار

کارفرما می تواند با ابلاغ کتبی به پیمانکار در طول مدت قرارداد هر بخش از خدمات موضوع قرارداد را به میزان حداقل بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد اضافه یا کسر نماید که در این صورت قیمت کل قرارداد و مدت آن بر حسب مورد افزایش و یا کاهش خواهد یافت ولی در سایر شرایط و قیمتها واحد هیچگونه تغییری به نفع پیمانکار داده نخواهد شد.

۲۰- پیش پرداخت

در صورت درج امکان پرداخت پیش پرداخت در قرارداد مطابق آین نامه تضمین برای معاملات دولتی پیش پرداختی از پانزده تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان (در هنگام شروع) در مقابل تسلیم یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل همان مبلغ به پیمانکار پرداخت می گردد. این اقدام پس از احراز تمام شرایط مورد نیاز و بنا به درخواست کتبی طرف قرارداد امکان پذیر می باشد.

۲۱- ارزیابی

در ارزیابی پیشنهادهای دریافتی، بررسی استناد بر طبق روال زیر صورت می پذیرد.

(الف) بررسی پاکت الف (تضمين شرکت در فرآیند ارجاع کار)

(ب) بررسی محتويات پاکت ب (اساسنامه و ...)

(ج) بررسی پاکت ج (پیشنهاد قیمت)

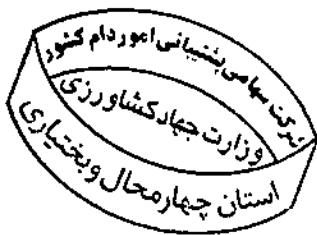
تمصره: ابتدا پاکت الف باز خواهد شد هرگاه محتوی این پاکت شامل مدارک خواسته شده نباشد پیشنهاد

شرکت کننده در مناقصه مردود ثلقی و نسبت به رسیدگی به پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد.

۲۲- در صورت پذیرش پیشنهادات مناقصه گران و عدم لغو یا تجدید مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، مناقصه گزار پیمان را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسبترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واحد شرایط برای اجرای رضایت بخش پیمان تشخیص داده باشد و اکنون خواهد کرد.

ب) پیشنهادهای شرکت یا شخصی که استناد خریداری شده توسط دیگران را بارگذاری نماید معتبر نمی باشد.

د) پیشنهادهای شرکت یا طرف قرارداد (مناقصه گر) اقرار نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ ریام ۱۳۹۶ باشد.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری

دفترت هاد نهاد امور اجتماعی
مرکزی سیاستگذاری و برنامه ریزی

۲۵- شرایط عمومی قرارداد

۱-۲۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعده پیمانکار می باشد و شرکت جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۲ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۲-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

۳-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعده بگیرد.

۴-۲۵- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیاته تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۵-۲۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۶-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد در موارد ضروری و یا اعلام از سوی کارفرما که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۷-۲۵- شرکت متعهد می گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

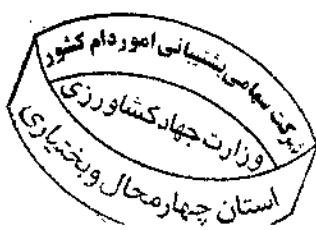
۸-۲۵- شرکت متعهد به جبران خسارت وارد به تأسیسات کارفرما به هر میزان می باشد که به تشخیص نماینده کارفرما از صورتحساب شرکت کسر می گردد.

۹-۲۵- وجود مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک ذیحساب دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان نیز مربوط و واریز کسر قانونی لیستهای مربوطه، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۰-۲۵- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسر قانونی به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه

خواهد بود.

۱۱-۲۵- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات معمولی در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی نیز مربوط و نیز معاشران خانه ها و گروه های مختلف مسئولیت ندارد.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۲۰۰۱

ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری

دفترت جهاد کشاورزی
مرکز سازمانی شفافیت و اعتماد

۱۲-۲۵- در صورت ایجاد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، شرکت (کارفرما) می تواند متناسب با میزان خسارت واردہ، از محل طلب ها، ضمانتنامه ها و سپرده های پیمانکار، اخذ خسارت نماید.

۱۳-۲۵- استرداد سپرده حسن انجام کار و پرداخت آخرین صورتحساب کارکرد پیمانکار بر طبق ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه خواهد بود.

۱۴- ۲۵- کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و عوارض و غیره بر اساس قوانین و مقررات موضوعه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵-۲۵- در صورت استفاده کارکنان از خدمات غذاخوری هزینه به قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۶-۲۵- کارفرما در قبال تأمین ایاب و زهاب و پذیرایی و امور رفاهی کارکنان پیمانکار هیچگونه مستولیتی ندارد.

۱۷-۲۵- پیمانکار مکلف است طرح طبقه بندی مشاغل را برای کلیه کارگران خود اجرا و حقوق و مزایای مطلقه براساس قانون را پردازد.

۱۸-۲۵- رعایت آیین نامه ها و مقررات داخلی مناقصه گزار (کارفرما) توسط پیمانکار و افرادش الزامی است.

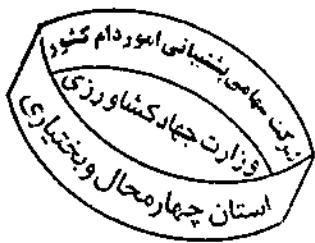
۱۹-۲۵- پیمانکار مکلف است لوازم و وسایل اینستی کار را برای کارکنان خود فراهم نماید و نیز نکات فنی و بهداشتی کار و بهداشت فردی کلیه پرسنل خود را رعایت نماید.

۲۰-۲۵- در صورت ورود هرگونه خسارت و صدمه از ناحیه پیمانکار یا پرسنل پیمانکار به افراد یا به تأسیسات و ماشین آلات و لوازم اداری و ساختمان ها و وسایل نقلیه و اموال منقول و غیر منقول کارفرما تأمین کلیه خسارات واردہ به تشخیص کارفرما بعده پیمانکار است. و از محل تضمین پیمانکار جبران خواهد شد و از این جهت پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۲۱-۲۵- برنده مناقصه موظف است بعد از انعقاد قرارداد و هنگام شروع کار با هر یک از پرسنل خود قرارداد افرادی کار با رعایت قانون کار تنظیم نموده و ضمن تسلیم یک نسخه آن به پرسنل یک نسخه آن را به اداره کار ارسال و یک نسخه اصلی را به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما از شروع بکار پرسنلی که قرارداد کار با پیمانکار نداشته باشد معاف نمود.

۲۲-۲۵- پیمانکار موظف است هر ماهه یک ذنسخه لیست پرداختی حق بیمه کارگران خود را که به تأیید شعبه مربوطه تأمین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما تسلیم نماید.

۲۳-۲۵- کارفرما حق فسخ قرارداد را برای خود در هر زمان با ۱۵ روز اعلام کتبی قبلی محفوظ می دارد.
 ۲۴-۲۵- پیمانکار اقرار می نماید که دارای تجربه و تخصص کافی برای انجام مورد مناقصه بوده و متعهد می گردد افراد مخصوص تجربه ای انجام کار را بکار گرفته و در صورت تشخیص کارفرما دائر به عدم صلاحیت فنی و فقدان تجربه و شایستگی لازم اینستی و همچنین کار گرفته با درخواست کتبی کارفرما پیمانکار موظف است فرد غیر ماهر را تعویض و حداقل ظرف ۲۴ ساعت نیروی ماهر را جایگزین نماید.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۲۰۰۱
ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



وزارت بهداشت و تعاون
برگ شرایط عمومی مناقصه

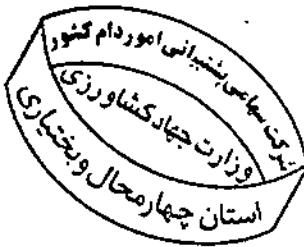
۲۶- مناقصه کران مشمول ماده ۲ آئین نامه رامکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی وزارت امور اقتصادی و دارایی که بیان می‌دارد: «دستگاههای اجرایی مذکور در ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب سال ۱۳۸۶ - مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نسباب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات - مصوب سال ۱۳۸۲ - با اشخاص مشمول این آئین نامه که قادر صورتهای مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.» می‌باشد صورت‌های مالی حسابرسی شده که مطابق تبصره یک ذیل همین ماده (ماده ۲۶ شرایط عمومی) تهیه شده را به همراه سایر استناد مناقصه به مناقصه کزار تحويل نماید و صحت آن در جلسه رسیدگی به پیشنهادات از طریق سامانه پر迪س استعلام و نتیجه این استعلام ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۱: صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل؛ صورت مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی با رعایت مقرر در ماده (۲) آئین نامه اجرایی تبصره ۴ قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای نیصلح به عنوان حسابدار رسمی مصوب سال ۱۳۷۹

تبصره ۲: سقف معاملات جهت انعقاد قرارداد که نیاز به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده تدارند تا مبلغ ۶۵..... ریال می‌باشد.

۲۷- اینجانبان:

- ۱- نام و نام خانوادگی..... فرزند به شماره شناسنامه صادره از ساکن خیابان کوچه پلاک طبقه تلفن با سمعت صاحب امراضی مجاز شرکت
- ۲- نام و نام خانوادگی فرزند به شماره شناسنامه صادره از ساکن خیابان کوچه پلاک طبقه تلفن با سمعت صاحب امراضی مجاز شرکت شرایط را دقیقاً مطالعه و کلیه بندها، تبصره ها، بخششانه های مورد اشاره و ... مذکور در آن را قبول دارم. نذکر: در صورت تعدد صاحبان امضا مجاز ممکن آنها می‌باشند مشخصات خود را اعلام و استناد مناقصه را امضاء الکترونیکی نمایند.



۱۴-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ولک، خیابان بروزیل شرقی، پلاک ۶۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۰۵-۶۱۹۶



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات بیمانگاری



فرم طرح شناسنامه شرکتها
(لطفاً فرم کامل، خوانا و خوش خط تکمیل شود)

۱- شرکت:

نام شرکت	سال تاسیس	شماره ثبت	نوع فعالیت	تاریخ ثبت	پیگرد شناسنامه و علت آن

۲- مدیر عامل

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ و محل تولد	مدرک و رشته تحصیلی	ملقب	ملیت	تابعیت

آدرس محل سکونت:

همراه: تلفن:

آدرس و تلفن فعلی محل دفتر/شرکت:

آدرس و تلفن قبلی محل دفتر/شرکت:

۳- اعضای هیات مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ و محل تولد	مدرک و رشته تحصیلی	ملقب	ملیت	تابعیت	آدرس محل سکونت و تلفن
۱									
۲									
۳									
۴									

۴- نام و نام خانوادگی صاحبان امضا مجاز طبق آخرین تغییرات شرکت:

-۱-۴

-۲-۴



۱۲-۱۴

ی: تهران، میدان ونک، خیابان بروزیل شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۶۱۹۶-۱۵۵-۱۴۱۰۰





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
ویرایش اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات بیمانکاری



دفتر بهداشت و کار و زندگی
شرکت سازمانی هدایت

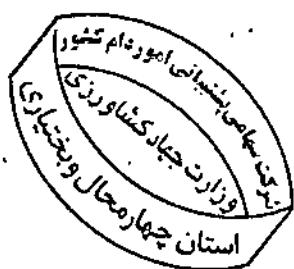
۵- خلاصه سوابق فعالیت های گذشته شرکت، در صورت تعدد سوابق، سوابق مربوط نوشته شود.

ردیف	موضوع قرارداد	پایان قرارداد	شروع قرارداد	محل اجرای قرارداد	آدرس دفتر کار فرمای قرارداد
۱					
۲					

۱۴-۱۴



محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی:





دسته بندی: امور اقتصادی
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۰۵

شماره:
تاریخ:
پرداخت:



جمهوری اسلامی ایران

مصرفی به صورت جداگانه است. ضمناً در صورت عدم ارائه آنالیز به روش اعلامی قیمت پیشنهادی

رد می گردد.

حجم موضوع مناقصه ۱۱۱۲ متر مربع نظافت و ۲۸ واحد کار جهت پذیرایی (برسیل کارفرما).

(جدول پیشنهاد قیمت (ریال) با لحاظ تبصره ۲ شرایط اختصاصی)

مبلغ سالیانه قرارداد	نرخ هر ساعت اضافه کار با احتساب کلیه کسور قانونی و افزایش سال آتی	به ازاء پذیرایی و ارائه خدمات و تشریفات هر واحد کارسالیانه با احتساب افزایش سال آتی	به ازاء نظافت هر متر مربع سالیانه با احتساب افزایش سال آتی

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت

محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی





قرارداد و اگذاری فعالیتهای شرکت پشتیبانی و خدماتی

(موضوع تصویبname شماره ۳۸۳۲۶/۱۵۰۶-۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران)

جمهوری اسلامی ایران

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دلاعی

۱- نام دستگاه (کارفرما): شرکت پشتیبانی امور دام استان چهارمحال و بختیاری	
۲- نام نماینده دستگاه: مدیر عامل	۳- سمت نماینده دستگاه: مدیر عامل
۴- نام شرکت (پیمانکار):	۵- شماره و تاریخ تعین صلاحیت شرکت:
شماره ثبت شرکت: شماره کد اقتصادی: شناسه ملی:	شماره ثبت شرکت: شماره کد اقتصادی: شناسه ملی:
۶- نام نماینده پیمانکار: شماره و تاریخ صورتحلیه مناقصه:	۷- سمت نماینده پیمانکار: مدیر عامل
شماره: تاریخ:	
۸- موضوع قرارداد: انجام امور نظافت و خدمتکاری آبدارخانه ها و خدمات امور دفتری و دیرخانه برای کلیه کارکنان مستقر در ساختمانهای شرکت، تهیه و تأمین کلیه مواد و وسائل لازم مصرفی طبق شرایط اختصاصی مناقصه جهت نظافت از قبیل سفید کننده و صابون، مایع خلقوئی، دستشویی، اسکاج، پارچه تنظیف و .. ممهور به مهر استاندارد و بروانه وزارت بهداشت	۹- نوع کار: خدمات
۱۰- حجم کار: ۱۱۱۷ مترمربع و ۲۸ نفر پذیرایی شونده: پرسنل شرکت	۹- کیفیت کار: استاندارد
۱۱- واحد کار: مترمربع و پذیرایی شونده: پرسنل شرکت	۱۲- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: جهازهای پولیش، کف ساب و سایر تجهیزات مرتبط با کار نظافتی
۱۳- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: شرایط اختصاصی مناقصه	۱۴- حجم کار: ۱۱۱۷ مترمربع و ۲۸ نفر پذیرایی شونده
۱۵- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: ۱۲ ماه از تاریخ شروع ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۲/۰۳/۳۱	

ساختهای مرکزی: تهران - میدان ولک - خیابان بروزیل شرقی - بلاک ۳۲ تلفن: ۸۲۹۷۱ نامبر ۸۸۷۹۹۲۰۸

Email: info@iranshal.com

صندوق پستی: ۶۱۹۶ - ۱۴۱۵۵



۱۱- مبلغ فرادراد: بشرح ذیل:

۱۱-۱ ارزش واحد هر کار: جهت انجام امور نظافت و تنظیف فضای اداری برای ۱۱۱۷ مترمربع طی یکسال فرادراد بازاء هر متر مربع

طی یکسال فرادراد) برای ۲۸ نفر به مبلغ ریال

۱۱-۲ مبلغ کل فرادراد (ارزش حجم کل کار):

ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات و هزینه مدیریت میباشد و افزایش قانون کار در سال ۱۴۰۲ نیز در این فرادراد نا سقف مبلغ فرادراد لحاظ گردیده است و هیچگونه افزایشی نخواهد داشت.

تبصره: ساعت کار اضافی حسب مورد بر اساس مقررات و شرایط منافعه با در خواست کمی کارفرما پرداخت خواهد شد بدینه است شرکت ملزم به رعایت و ارائه کارت ساعت زنی در پایان هر ماه و با تائید واحدهای بهره بردار میباشد. ضمناً حق الرسمه آن ریال به ازاء هر ساعت میباشد. (مبلغ مذکور با احتساب کلیه کسور قانونی و افزایش سال می باشد.)

بنای محاسبه ارزش واحد هر کار در خدمات استاندارد شده، استاندارد حجمی خدمات صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

پرداخت بر اساس تائید کارفرما ۱۲ ماه طی مراحل تعیین شده به شرح زیر صورت میگیرد:

۱۲-۱ پرداختهای ماهانه به مبلغ ریال در پایان هر ماه پس از کسر کسورات قانونی (بدون احتساب

اضافه کاری پستل خدماتی) و کسر حسن انجام کار ۱۰٪ از هر پرداخت میباشد.

۱۲-۲ پیش پرداخت به مبلغ ریال در صورت ارائه ضمانته با تکی حداقل ۲۰٪ کل فرادراد بکال بجهت

سهولت در پرداخت حقوق ماهانه کارگران

۱۲-۳ سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق):

۱۲-۴ - کلیه پرداخت ها نا سقف مبلغ فرادراد بوده و بیمانکار حق در خواست اضافی را حتی با افزایش دستمزد و حقوقی کارگران وقق قوانین کار در سال آتی از خود سلب و ساقط نمود و بیمانکار به جزء دریافت پیش پرداخت در طول سال فقط برای ایام نوروز تقاضای در خواست علی الحساب خواهد داشت.

۱۳- روش اصلاح فرادراد:

۱۳-۱ کارفرما میتواند در صورت ضرورت و با توافق بیمانکار نسبت به تغییر میزان کار موضع فرادراد، بر اساس مبلغ فرادراد، تا سقف ۲۰٪ در صد کاهش با افزایش اقدام نماید.



تاریخ:
شماره:
پیوست:



بصورت اسلامی ایران

۱۳-۲ کارفرما میتواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید. پیمانکاران حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۱۳-۳ کارفرما میتواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میداند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با اضای طرفین (امضاء و صاحبان مجاز شرکت) معتر خواهد بود.

۱۴- تعهدات کارفرما :

۱۴-۱ کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حفه کارگران از سوی پیمانکار ذیریط ، که پس از دو بار اخطار با فاصله یکماه صورت میگیرد ، بدون مراجعت به مراجع فضایی نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارات وارد و وجه التزام مقرر به تشخیص خود از محل مطالبات و تضامین مانعده و اموال پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور منع میباشد.

۱۴-۲ کارفرما بک نفر را به عنوان نماینده نام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتاباً به پیمانکار معرفی نماید.

۱۴-۳ کارفرما هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته ، پرداخت می نماید.

۱۴-۴ کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار ، قرار دهد.

۱۴-۵ کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و انجام تعهدات مطابق آئین نامه تضمین برای مطالبات دولتی مصوب ۱۳۹۴ در اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیریط را از پیمانکار اخذ نماید.

۱۴-۶ کارفرما درخصوص غذا و سرویس ایاب و ذهب و سایر امکانات رفاهی و بیمه حوادث پرسنل و مسائل استخدامی و قانون کار و تامین اجتماعی به پیمانکار هیچگونه مسئولیت و تعهدی ندارد بدینه است در صورت استفاده کارکنان پیمانکار از غذای شرکت کارفرما، هزینه آن به قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر و به حساب پرداختی کارفرما منظور می گردد.

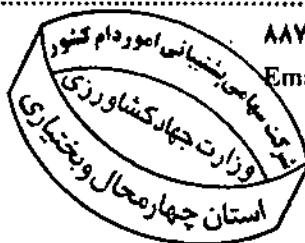
۱۴-۷ کارفرما تا قبل از تسویه حساب کامل پرسنل و ارائه مقاصصابهای بیمه و مالیاتی و سایر موارد مشمول از سوی پیمانکار حق آزاد سازی هیچ گونه سپرده ای را نخواهد داشت.

۱۴-۸ کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی ازقبل بیمه و حقوق و مزایا و استخدام رسمی و قراردادی و بیمه حوادث نسبت به نیروهای پیمانکار را ندارد.

ساخته ایان مرکزی : تهران - میدان ونک - خیابان بوزیل شرقی - پلاک ۳۳ تلفن: ۰۲۹۷۱ ۸۲۹۷۱ ۰۸۷۹۹۲۰۸

صندوق پستی ۶۱۹۶ - ۱۴۱۵۵

Email: info@iranshal.com



۱۰- تعهدات پیمانکار:

۱۵-۱ کلیه تعهدات پرستنی مربوط به قانون کار و تامین اجتماعی بعده پیمانکار میباشد و دستگاههای اجرایی (کارفرما) جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه از جمله ماده ۱۳ قانون کار و ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی در قبال کارکنان خود می باشد.

تبصره : پیمانکار مکلف است بر اساس حجم کار در ازای هر ۷۰۰ متر مربع یک نیرو و هر ۵ نفر پرستن نیز یک نفر برای پذیرانی بکار گیرد. (عدداد ۲ نفر نیروی انسانی به کارگزارد)

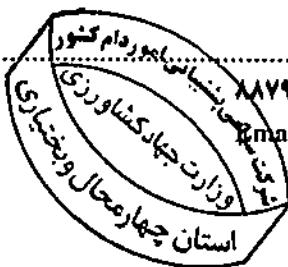
۱۵-۲ در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، کارفرما می تواند، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مستول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد دارد و منابعه های مدیریتی پیمانکار کاملاً خواهد بافت و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۳ پیمانکار یک نفر مطلع به امور قرارداد علاوه بر کارگران مشخص شده در قرارداد را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام امور خدمات موضوع قرارداد کتابه کارفرما معرفی مینماید.

۱۵-۴ پیمانکار متعدد میگردد نیروی انسانی و اجدشاریط، امکانات و تجهیزات را بمزیان کافی جهت انجام خدمات بر اساس حجم کار مطابق تبصره بند موضوع قرارداد بکار گیرد. بدیهی است در صورت مرخصی کارگران پیمانکار مکلف به تامین نیروی انسانی مناسب جایگزین با رعایت موارد مندرج در شرایط اختصاصی مناقصه میباشد.

۱۵-۵ پیمانکار متعدد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی (حداقل ۴۴ ساعت کار در هفته) که به تائید کارفرما میرساند انجام دهد و پیمانکار مکلف به رعایت خوبایت اداری بوده و ورود و خروج پیمانکار و کارکنان خود از محل اجرای قرارداد (شرکت) صرفاً با هماهنگی و پس از آخذ مجوز از شرکت امکان پذیر می باشد، در غیر اینصورت کارفرما می تواند به تشخیص خود در ازای هر ساعت عدم حضور پیمانکار و کارکنان آن در محل اجرای قرارداد مبلغ ریال به عنوان وجه التزام از محل تضامن ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار (و در صورت عدم تکافو پیمانکار شخصاً ملزم به پرداخت آن می باشد) به نفع شرکت ضبط و پرداخت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۵-۶ پیمانکار متعدد میگردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و با پرداخت بموقع حقوق پرستن حداقل تا پایان سی ام هر ماه از اول ماه بعد اقدام و در صورت عدم پرداخت با ازاء هر روز تأخیر ۱٪ (بعنوان وجه التزام) از صورتعصب ماه بعد کسر میگردد و چنانچه روز اول ماه، جمعه و یا تعطیل باشد ملاک محاسبه پرداخت اولین روز بعد تعطیل میباشد و هر گونه پاسخگویی به شکایات در سازمان تامین اجتماعی و اداره کار و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گرفت و مستول اجرا آراء مرتبط می باشد.



۱۵-۷ پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دبگر کلاً یا جزوأ (اعم از حقوقی یا حقوقی) تحت هر عنوان و لو به صورت نایابندگی و کالت ندارد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند با ارسال یک نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام و کلیه خسارات وارد و وجه التزام مقرر را بنا به تشخیص خود از محل مطالبات و تضامین ماخوذ و اموال پیمانکار اخذ نماید و پیمانکار حق هر گونه ایجاد و اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۸ هر گونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار میباشد طرف مدت ۵ روز کتابه کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۹ پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تائید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۱۰ در صورت فسخ ، یا انعام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۱۳-۲ همین فرم) به عهده پیمانکار میباشد. ارائه مقاصصابهای مالیاتی و بیمه از سوی پیمانکار به کارفرما الزامیست ، در غیر اینصورت مطالبات سازمانهای مذکور با تشخیص کارفرما از محل مطالبات و تضامین ماخوذ برداشت و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً آزاد سازی تضامین ماخوذ منوط به ارائه مقاصصابهای فوق از سوی پیمانکار می باشد.

۱۵-۱۱ پیمانکار متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت ، در موارد ضروری که به سلامت آنها مربوط است کارت سلامت و بهداشت به کارفرما ارائه نماید .

۱۵-۱۲ پیمانکار موظف به رعایت نکات بهداشتی پرسنل بوده و مواد مصرفی مانند مایع ظرفشویی و دستشویی از نظر نوع و تاریخ مصرف و کیفیت مواد و سلامت آن در مصرف الزامی می باشد. در صورتی که در اثر استفاده از مواد بهداشتی هر گونه زبان جسمی یا مادی متوجه استفاده کنندگان شود مستولیت آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما می تواند خارت وارد را به تشخیص خود از محل مطالبات و تضامین ماخوذ و اموال پیمانکار به نفع خود برداشت و ضبط نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

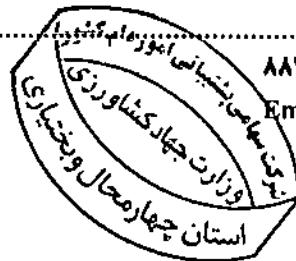
۱۵-۱۳ پیمانکار متعهد میگردد آموزش های تخصصی و حرفة ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

۱۵-۱۴ ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست .

۱۵-۱۵ پیمانکار موظف می باشد گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشته پرسنل موضوع قرارداد را ارائه و پس از تائید کارفرما نسبت به بکارگیری نیرو اقدام نماید.

بدیهی است با استناد بند ۷ از دستورالعمل ضوابط و معیارهای حاکم بر گزینش و ماده ۳۹ آین اجرایی گزینش هر گونه استفاده از کارکنان شرکت های جهت انجام امور خدماتی طرف قرارداد دستگاههای اجرایی می باشد در مشاغل اداری و یا آموزش و حساس بکار گرفته می شوند منوط به گذراندن انجام مرافق گزینش خواهد بود.

۱۵-۱۶ پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما ، حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد و همچنین پاسخگوی کلیه رفتار و تخلفات کارکنان موضوع قرارداد در محل کار نزد کارفرما و سایر مراجع می باشد.





۱۵-۱۷ به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، ضمن رعایت مقررات و آئین نامه تضمین معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴ پیمانکار موظف است جهت هر کدام از موارد اشاره شده به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات ضمانت نامه بانکی بسپارد و ۱۰٪ هر پرداختی نیز به عنوان تضمین حسن اجرای تعهد از هر پرداختی کسر و در حساب سپرده نگهداری میگردد.

۱۵-۱۸ مستولیت جبران خسارت تاخیر و یا تعلل و یا عدم انجام هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد در چارچوب الزامات خارج از قرارداد با اعضاء این قرارداد به تایید و تتفیق پیمانکار رسیده و غیر قابل اعتراض است و این شرط به هر میزان که کارفرما تشخیص دهد به عهده پیمانکار میباشد.

۱۵-۱۹ کارگران پیمانکار متعدد به استفاده از لباس مناسب و متحددالشكل جهت انجام امور نظافتی و دارای کارت شناسایی و حسن اخلاقی میباشد. ضمناً پیمانکار موظف به رعایت ماده ۲۸ ییمه تامین اجتماعی میباشد.

۱۵-۲۰ پیمانکار مستول هر گونه حوادثی که ممکن است در زمان انجام موضوع قرارداد از قبل سقوط و غیره حادث شود، لذا پیمانکار مکلف به ییمه نمودن حوادث کارگران تحت امر خود و ارائه ییمه نامه در حین انعقاد قرارداد به کارفرما میباشد و ملزم به استفاده از وسائل اینترنتی و حفاظتی میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۵-۲۱ در رابطه با سایر موارد مرتبط با قرارداد تعهدات پیمانکار بشرح ذیل اعلام میگردد:

۱۵-۲۲ کلیه کسور قانونی اعم از ییمه، مالیات، حسن انجام کار و غیره پرستیل به هر شرایطی بهده پیمانکار میباشد و پیمانکار موظف به ارائه مفاسد اصحابیه ییمه و مالیات به کارفرما میباشد. ضمناً آزاد سازی تضامین ماخوذ و آخرین مطالبات

پیمانکار ملزم به ارائه مفاسد اصحابیه فرق میباشد در غیر اینصورت ضمانت نامه و وجه التزام مقرر در قرارداد و آخرین مطالبات پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۲۳ پیمانکار متعدد به جبران خسارات وارد به ناسیمات کارفرما حتی در صورت عدم تعدی و تغیریت به هر میزان میباشد که به تشخیص نماینده کارفرما در صورت حساب شرکت کسر میگردد.

۱۵-۲۴ در صورت ابراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد شرکت (کارفرما) میتواند متناسب با میزان خسارت وارد به تشخیص خود از محل طلبها، ضمانت نامه ها و سپرده ها و اموال پیمانکار اخذ خسارت نماید و پیمانکار در این خصوص هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۲۵ پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از کد کارگاهی کارفرما را جهت واریز و پرداخت حقوقی و مزایا و حق ییمه و مالیات و ... کارگران تحت امر خود را ندارد و صرفاً باستثنی از کد کارگاهی خود استفاده نماید، در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت نسبت به اخذ خسارات وارد به تشخیص خود به علاوه ۲ درصد مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قراردادی از پیمانکار و از محل تضامین ماخوذ و سایر مطالبات و اموال وی به نفع خود ضبط و پرداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۲۶ در صورت بروز هر گونه خسارت (حتی بدون تعدی و تغیریط) از سوی پیمانکار و افراد تحت امر او به تاسیسات و امکانات و اموال کارفرما، پیمانکار مسئول خسارات وارد به تشخیص کارفرما خواهد بود و کارفرما می‌تواند خسارات وارد را به تشخیص خود از محل تضمین ماخوذ و سایر مطالبات وی به نفع خود ضبط و برداشت نماید و در صورت عدم تکافو نسبت به مازاد حق رجوع به پیمانکار جهت اخذ آن را خواهد داشت.

۱۵-۲۷- پیمانکار معهود به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده خود در هنگام شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد می‌باشد. (مستندآ به ماده ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی موضوع تصویب نامه ۲۶۵۱۰/۱۳۹۰/۹ مورخه ۱۳۸۸/۲/۹ کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی)

الف) امور خدمتگزاری و آبدارخانه

۱-نظافت و آماده کردن سایر لوازم نظافتی از قبیل: جارو، طی، پارو، جارو برقی و سایر لوازم و تجهیزات نظافتی و ... با رعایت کامل اصول بهداشتی و حفاظت از وسائل آبدارخانه از قبیل سماور، کتری، سینی، لیوان، استکان، فنجان و نعلبکی و همچنین استفاده از پارچه تنظیف و مواد پاک کننده مناسب و تمیز و مرتب نگهداشتن آبدارخانه و وسائل و لوازم مربوطه آن در طول مدت قرارداد.

۲-توزيع چای برای کارکنان مستقر در ساختمان های اداری شرکت توسط پرسنل خدمتگزار روزانه ۳ نوبت بطور منظم در ساعتهای ۱۴، ۱۰، ۸/۳ نوبت در روز.

۳-شستشوی وسایل پذیرایی اعم از استکان، فنجان، نعلبکی، سینی، قوری، کتری در ابتدای وقت

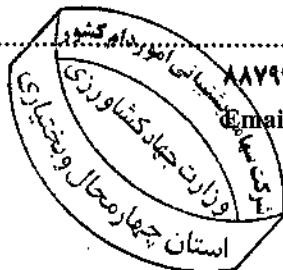
۴-پذیرایی لازم باست مناسبهای مختلف با دستور نماینده کارفرما با استی توسط پیمانکار جهت کارکنان یا میهمانان کارفرما در وضعیت کاملاً "مناسب پذیرایی صورت پذیرد.

۵-اقدام برای خرید موارد و وسایل پذیرایی مورد نیاز توسط پیمانکار در موقع ضروری، جلسات و سمینارها و ارائه مستندات قانونی به کارفرما جهت پرداخت و تسویه حساب در پایان هر ماه با گزارش کارکرد و همچنین نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هر روز.

۶-انجام امور محوله از قبیل توزیع مکاتبات و نامه های داخلی بین واحدها و دبیرخانه و حسب دستور مدیریت واحد ذیریط طی ۴ نوبت در روز

۷-جایگانی نیروهای مستقر در آبدارخانه شرکت پس از هماهنگی با مدیران ذیریط و ناظر کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

۸-هر کدام از نیروهای خدماتی (آبدارچی و نظافتچی) می باشند صرفاً وظیفه خود را انجام دهند از ارائه پذیرایی توسط نظافتچی و بالعکس جداً خودداری گردد.



- ب) امور نظافتی**
- نظافت روزانه (با استفاده از پرسنل نظافتچی)**
- ۱- نظافت و تمیز نمودن درب ورودی و محوطه ساختمان و کف سالنهای طبقات و اتاقها لاقل روزانه دو بار طبق نظر نماینده کارفرما
 - (کف پوشها با طی و موکتها با جاروبرقی)
 - تمیز نمودن کلیه نرده ها و راه پله های ساختمان و راهروها
 - نظافت و تمیز نمودن میز و اشیاء روی آن ، صندلیها و مبلها ، قابل ، تابلو ، تمثال ، جالباسی ، چراغ رو میزی ، گلدانها ، رادیو ضبط ، گوشی تلفن
 - تخلیه زباله های اطاقها و راهروها در ظروف مخصوص و انتقال آنها به محل جمع آوری زباله در محوطه بیرون از ساختمان و با داخل که توسط نماینده کارفرما تعیین خواهد شد.
 - ۵- نظافت کلیه آبرساندها
 - جارونمودن و شستشوی محوطه پارکینگ و حیاط ساختمان
 - تمیز نمودن دیوارهای کاشیکاری شده ، سگ شده و یا آکوستیکهای قابل شستشو
 - تمیز نمودن حباب چراغ های روشنایی (جدار خارجی آنها)
 - نظافت گلدانها و کاسه زیر آنها و آبیاری گلها و نظافت محوطه راهروها و راه پله ها
 - گردگیری و نظافت اطاقهایی که درب آنها بعد از ساعات اداری بسته است در ساعات اولیه صبح قبل از شروع کار اداری که بوسیله کارکنان کارفرما باز خواهد شد
 - نظافت و شستشوی کلیه توالتها و دستشویها و حمام و ضد عفنونی کردن آنها توسط نیروی نظافتی (اعم از آئینه سرویس توالت و روشنی و جالباسیها) و رفع گرفتگی اختلالی لوله های فاضلاب .
 - گردگیری و نظافت کلیه رادیاتورهای شوفاز و سایر لوازم حرارتی و بروزتی موجود در محل کار .
 - تمیز نمودن قرنیزها و پیش آمدگیهای داخل اطاقها .
 - جابجایی ، نقل و انتقال اثاثیه و لوازم اداری شرکت در موقع لازم حسب درخواست نماینده کارفرما .
 - ۱۵- نظافت نمازخانه و محوطه تعاونی مصرف و ابزار ملزمومات و ... ساختمانهای شرکت .
 - ۱۶- همکاری با تعاونی مصرف شرکت حسب درخواست نماینده کارفرما .

ج) خدمات امور دفتری و دیپرخانه:

- ۱- تایپ نامه ها و پادداشتنهای اداری از روی پیش نویس های خطی تایید شده
- ۲- تایپ بخششانه ها ، گزارشها ، مقالات خطی و چاپی
- ۳- تایپ فرمها و احکام استخدامی
- ۴- مقابله مطالب ماین شده با نسخه اصلی و تصحیح آنها در صورت لزوم
- ۵- طراحی و تایپ جداول و نمودارهای مختلف بر حسب ضرورت
- ۶- حفظ و نگهداری مستنداتی رایانه ای در اختیار و روزآمد نمودن امکانات





- ۱- شستشو و پولیش واکس کف اطاقها و راهروها با دستگاههای پولیشر و مواد مخصوص.
- ۲- تمیز نمودن چهار چوب دربه و پنجره ها و شیشه ها
- ۳- شستشو و صیقل دادن کاسه توالتها و دستشوییها با مواد پاک کننده مورد لزوم
- ۴- شستشو و تمیز نمودن دیوارها و کاشیهای سرویسهای بهداشتی.
- ۵- شستشو و نظافت کف موتورخانه و انبارها و حباط خلوت و نور گیرها.
- ۶- نظافت و شستشوی کامل ظرف زیاله.
- ۷- تمیز نمودن برقی های برق و کپسولهای ضد حریق.
- ۸- تمیز نمودن کلیه تابلوها و قابها، تمثالها و فایلها و کمدها و کتابخانه ها (طبق نظر نماینده کارفرما).
- ۹- انجام عملیات هفتگی مربوط به اتاقهای آشپزخانه که درب آنها بعد از ساعت اداری و روزهای تعطیل بسته است در ساعت تعیین شده توسط کارفرما.
- ۱۰- گردگیری پرده کرکره ها و لوردرابه ها و هواکشها و بلندگوها
- ۱۱- تمیز نمودن کلیه گوشی تلفنهای و ماشین های اداری از قبیل ماشین حساب، فنرکی، کامپیوتر و ... طبق نظر استفاده کنندگان از دستگاههای مذکور و با مواد پاک کننده مخصوص.

نظافت و عملیات ماهیانه

- ۱- تمیز نمودن دیوارها و کلیه امور نظافت که لازم باشد بوسیله پیمانکار انجام شود.
- ۲- شستشوی پرده های کرکره و موکتها و لوردرابه ها و مبلمان دفاتر در صورت لزوم با نظر نماینده کارفرما نظافت پشت بام.
- ۳- گردگیری و شستشوی کلیه لوسترها و جایهای سقفی.

عملیات سه ماه یکبار

- ۱- تمیز نمودن کلیه پارکتها، پرده های لوردرابه و مبلمان و موکتها و فرشها.
- ۲- شستشو، تمیز نمودن تابلوهای شرکت.
- ۳- نصب کلیه پرده ها که به هزینه کارفرما خشک شونی شده است.
- ۴- شستشوی کلیه موکتها و فرشها بوسیله دستگاه موکت شوی
- ۵- خرید سه استاندارد و مورد ناید کارفرما و سپاهی ساختمانهای مذکور (در بند ۹ موضوع فرادراد) هر سه ماه یکبار با هزینه پیمانکار

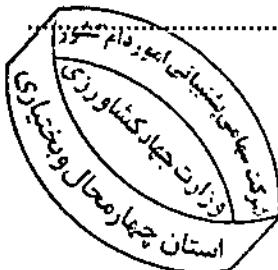
از الله سرویس در موقع لزوم و بناء تشخیص کارفرما

- ۱- شستشوی کلیه شیشه ها، پرده ها و دیوارها و لکه گیری موکتها و فرشها.
- ۲- عملیات اتفاقی مانند برف روی و کلیه خدمات نظافتی پیش یافته (حسب مورد) در شرکت و یا خارج از شرکت با همامنگی نماینده کارفرما.

ساختمان مرکزی: تهران - میدان ولنگ - خیابان بوزیل شرقی - بلاک ۳۳ تلف: ۸۲۹۷۱؛ ۸۸۷۹۹۲۰۸ نامبر

Email: info@iranshal.com

صندوق پستی: ۶۱۹۶ - ۱۴۵۵



تاریخ:
شماره:
پیوست:



سازمانی اسلامی ایران



سازمانی اسلامی ایران
مرکز برداشت‌گاه‌های
میراث علمی و فناوری

نیمیه: در صورت امکان و ممکنگی با کارفرما ترتیبی انجام شود که اکثر کارهای ظرفی قابل و بعد از سرویس اداری و معتبرین روزهای تعطیل انجام شود (از قبل شستشوی موکبها، پرده ها و غیره)

۱۶- نظارت:

- ۱-۱۹ کارفرما موظف است حسب کیفیت و کیفیت موضع فرآوراد فرد یا افراد (حینی و حرفی) واحد شرایط را که صلاحت آنان به تأثید بالازین مقام دستگاه رسیده است، بعنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.
- ۲-۱۹ کلیه پروداخت های پیمانکار مالکیت مبلغ فرآوراد با تأثید ناظر با این نظر کارفرما صورت میگیرد.
- ۳-۱۹ نظارت بر اجرایی تهدیات قانونی پیمانکار و کارگران منبع آنها با ناظر کارفرما است.
- ۴-۱۹ ناظر کارفرما به کلیه کارگران و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرایی فرآوراد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات با ناظر منعکس گردد.
- ۵-۱۹ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را بآینه به شیوه های علمی و مدبرهنی مبتنی بر نظرسنجی پیش پیش و اعمال نماید.
- ۶-۱۹ دادر صورتی که کارگران تخلف دهد که پیمانکار موضع فرآوراد را به شخص ثالث و اگذار نموده با به مر دلیل در انجام موضع فرآوراد فصورت با تفسیر ورزیده و پایه مر دلیلی از انجام موضع فرآوراد سریال میزند کارفرما میتواند بنتیه فرآوراد خود به بیان ۱۰٪ کل فرآوراد بعنوان وجه التزام (جایگزینی پیمانکار دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق مر گونه انتراضی را ز خود سلب و سانده نماید.
- ۷-۱۹ اوسائل و امکانات موجود در آبدارخانه ها و اموال متعلق و غیرمتعلق با تنظیم صورتجله به صورت ضماین در اختیار پیمانکار گذاشته میشوند و پیمانکار موظف است پس از خانه کار چینا بر اساس صورتجله تطبیقی نسبت به تحويل آنها اقدام نماید. بدینهم خواهد شد و پیمانکار موظف است پس از خانه کار چینا بر اساس صورتجله تطبیقی نسبت به تحويل آنها اقدام نماید. بدینهم است جریان مر گونه خشارت به وسائل فوق الدلک حقی در صورت عدم تعلق و تغیریت نیز بهده پیمانکار خواهد بود. معتبرین نامیں سایر وسائل و لوازم مورد نیاز متربط با کارخانه ای، بهمه پیمانکار بیاند و کارفرما میتواند خشارت وارده را به تخلف خود از محل تخلفین مانعه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود ضبط و پروداخت نمایند و پیمانکار حق مر گونه انتراضی را در این شخصی از خود سلب و سانده نمود.
- ۸-۱۹ پیمانکار ملزوم به رعایت دستورالعملهای صادره از طرف سازمان مدیریت پر نامه روزی کشود (نهاد ریاست جمهوری) بیاند.

۱۷- شرایط عمومی فرآوراد:

- ۱-۱۷ وجهه مریوط به حقوق امراضی، حق الزحمه، باداش و سایر برداختهای قانونی کارگران پیمانکار (اطلاقی بیان نظیم شرکت) به حساب بالکنی که در پکی از بالکنها با اضافی مشترک نمایند و دستگاه اجرایی (کارفرما) و نماینده پیمانکار افتتاح میگردد، وارزی خواهد شد. حساب باید شده دولتی نیست و پروداخت از آن صرفاً برای وارزی خالص حقوق و مزایای کارگران فریط و وارزی کسور قانونی بیان نموده، شامل مالیات، بیمه و خیره خواهد بود. این حساب پس از فسخ با خانمه فرآوراد با اضافی طرفین بسته خواهد شد.



سازمان ملی: تهران - میدان وکیل - خیابان بروز شرقی - پلاز ۳۳ - تلفن: ۰۲۶۰۰۹۹۶۱۸۰ - نکار ۰۰۰۸۷۷۹۰۰۷۸۷۸
صندوق پستی: ۱۴۰۱۵ - ۱۴۰۱۶
ایمیل: info@iranslal.com

۱۷-۲ پیمانکار مکلف به رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی می‌باشد و مکلف است حقوق و مزايا و پاداش و عیدی و سایر حقوق مندرج در مقررات کار نسبت به کارگران خود معمول نماید بدینه است کارفرما مستولیتی نسبت به تنظیم پیمانکار از مقررات قانون کار خواهد داشت.

۱۷-۳ پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسور قانونی به هر صورت وضعیت باز حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ازانه آن به کارفرما خواهد بود. و آزاد سازی تضمین ماخوذ و آخرین مطالبات پیمانکار منوط به ازانه آنها می‌باشد و در غیر اینصورت طبق بند ۱۵-۲۲ (قسمت اخیر) آن اقدام خواهد شد.

۱۷-۴ کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قضایی و قانونی ذیربیط و ذیصلاح مستولیت ندارد.

۱۷-۵ کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را از خود سلب می‌نماید.

۱۷-۶ در صورتیکه بر اساس گزارش کبی ناظر کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و فصور داشته باشد

-در مرحله اول ۵٪ درصد وجه التزام از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

-در مرحله دوم ۱۰٪ درصد وجه التزام از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

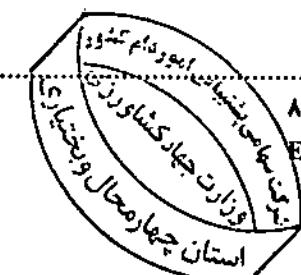
-در مرحله سوم ۱۵٪ درصد وجه التزام از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

-در مرحله چهارم کارفرما می‌تواند در صورت عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار (پس از سه بار) تذکر کتبی و اعمال جرائم فوق الذکر قرارداد را با اخذ خسارات وارد به تشخيص کارفرما علاوه بر دریافت جرائم فوق الذکر از محل تضمین ماخوذ و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود فسخ تعهد و پیمانکار در این خصوص هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود..

۱۷-۷ در صورت ابراد خسارات (حتی در صورت عدم تعدی و تغیری) و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما میتواند خسارت وارد را به تشخيص خود بعلاوهوجه التزام مقرر قراردادی از محل مطالبات، خسانت نامه ها و تضمین ماخوذ و اموال پیمانکار اخذ و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۷-۸ هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد، به هر شکل، معتبر است.

۱۷-۹ چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران شرکت در انتقاد قرارداد وجهی را تدبیر با مال یا سند پرداختی را تسلیم نموده و یا به هر ترتیبی غیر مشروع کسب انتفاع نموده باشد شرکت کارفرما ضمن اخذ خسارات وارد به تشخيص خود از محل تضمین ماخوذ و سایر مطالبات و اموال پیمانکار حق فسخ قرارداد را داشته و راشی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضایی معرفی خواهد نمود.





۱۷-۱۰ پیمانکار افراز می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۳۷ و قانون منع نصدی بیش از یک شغل مصوب سال ۱۳۷۳ نمی باشد.

۱۷-۱۱ پیمانکار با توجه به قانون مبارزه با بولشوی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و آین نامه و دستور العمل اجرایی آن متعهد و ملزم می باشد مواد قانونی باد شده و مقررات و آین نامه اجرایی مربوطه را رعایت نماید"

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۸-۱ نشانی کارفرما :

نشانی: تهران - میدان ونک - خیابان بروزیل شرقی - پلاک ۲۸-۳۰ پشتیبانی امور دام کشور تلفن: ۸۲۹۷۱

نشانی پست الکترونیک: Email: info@iranslal.com

۱۸-۲ نشانی پیمانکار: استان

تلفن: تلفن هرگاه: فاکس:

نشانی پست الکترونیک:

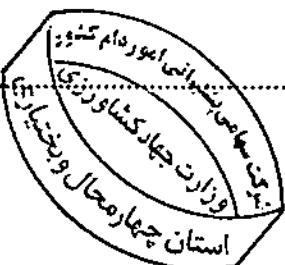
(حوزه فعالیت استان و دفتر فعلی در شهر تهران به آدرس فوق الذکر با استقرار نماینده مورد

تأیید و فعال در شرکت)

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود . در صورت تغییر نشانی طرفین موقوفه طرف مدت ۴۸ ساعت بدیگر را کجا مطلع نمایند . در غیر اینصورت ارسال کلبه نامه ها ابلاغ واقعی شده تلقی و عذر عدم اطلاع بدیرفته نمیباشد .

۱۹- فورس مأذور : انجام و اجرای مفاد این قرارداد برای طرفین آن لازم الاجرا بوده لذا در صورت بروز حوادث غیرمتوجه و پیش بینی نشده (قوه فهري) قرارداد به حالت تعليق درخواهد آمد و بلافاصله پس از پایان حالت فوق طرفین قرارداد مکلف به ايفای تعهدات خود با شرایط و در مدت قرارداد خواهد بود در صورتی که مدت فورس مأذور بیش از سه ماه به طول انجامد کارفرما می تواند صرفاً با ارسال يك فقره نامه اداری به اقامتگاه پیمانکار بدون نیاز به مراجعته به مراجع قضائي قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود .

۲۰- مرجع حل اختلاف : در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و تبیین و اجرای مفاد قرارداد فيما بين طرفين ، موضوع از طرین مراجع ذيصلاح قضائي اقامتگاه کارفرما يك‌گيری و حل وفصل خواهد شد .





تاریخ:
شماره:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران

۱-۲- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۱ بند، ۳ تبصره و ۵ نسخه (جهت: شرکت (پیمانکار)، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای پیمانکار:

مهر و امضای کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده:

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت: مدیر عامل

سمت:

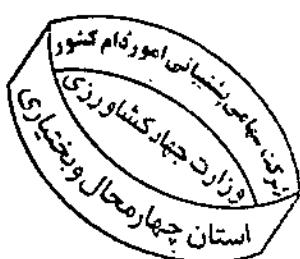
محل امضاء

محل امضاء

تاریخ

تاریخ

محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی



برگ شرایط اختصاصی مناقصه انجام امور خدماتی و نظافتی

۱۴۰۲ - ۱۴۰۱

شرکت پشتیبانی امور دام استان چهار محال و بختیاری در راستای کاهش تصدی کری دولت قصد دارد امور مربوط به امور خدماتی و نظافتی آبیارخانه دفتر مرکزی را از طریق مناقصه عمومی به اشخاص حقوقی واجد شرایط و اکذار نماید.

۱- شرکت کنندگان در مناقصه باید بهاء پیشنهادی خود را بطور مشخص برای انجام کلیه امور خدماتکاری و آبیارخانه و نظافت و نیز ارائه سایر خدمات مربوطه و تهیه و تأمین کلیه مواد لازم مصرفی و وسایل و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام امور نظافت در کلیه قسمتهای ساختمان شرکت به شرح ذیل:

الف: شهرکرد، بلوار آیت‌الله کاشانی، ساختمان اداره کل منابع طبیعی پشتیبانی امور دام استان

ب: ساختمان مامور سرا: **حجت‌الحق‌فلاحی‌آقا** اعلام متنگرد.

۲- به منظور سهولت در برگشت وجه تقدیمین شرکت در مناقصه ذکر شماره حساب مقاضی ضروری است
تبصره ۱: ضمناً کلیه سپرده‌ها پس از کارسازی و وصول، در صورت عدم برآورده شدن از طریق امور بانکی شرکت عیناً مسترد می‌گردد.

۳- هرگونه مالیات و عوارض متعلقه قرارداد بعده برشده مناقصه می‌باشد و از مطالبات ایشان کسر و به حسابهای مربوطه واریز خواهد شد.

تبصره ۲: قیمت پیشنهادی بدون محاسبه مالیات برآرژش افزوده و در نظر گرفتن افزایشات سال آتی بازاء هر پرسنل شرکتی شاغل در قرارداد (عوامل اجرایی) رفاهی ماهیانه ۱۱,۶۶۶,۶۶۶ ریال محاسبه و در نهایت این مبلغ طی ۶ مرحله به عنوان کمکهای غیرنقدی در مناسبتهای اعلامی توسط اداره کل امور اداری شرکت می‌باشد به عوامل اجرایی پرداخت می‌شود.

۴- هزینه آگهی روزنامه بعده کارفرما می‌باشد.

۵- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، به منزله قبول شرایط اعلام مناقصه گزار می‌باشد.

۶- فرم شرایط بدون امضاء صاحبیان امضاء مجاز و مهر شرکت مقاضی فائد اعتبار می‌باشد.

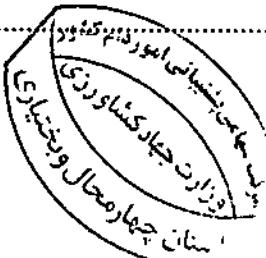
۷- در صورت ایجاد هرگونه تغییرات بعدی در ساختمانهای شرکت مراتب به پیمانکار اعلام و ایشان نیز طبق شرایط اعلامی انجام کار می‌نماید.

۸- مثواز و تعداد کارکنان شرکت که با پستی همزمان ارائه خدمت گردد به شرح فرم پیشنهاد قیمت شعبه این برگ شرایط می‌باشد.

۹- برآورده مناقصه مکلف است ظرف مدت حداقل هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ شعبت به انعقاد قرارداد اتفاق نماید، در غیر اینصورت دستگاه مناقصه کنار طبق ماده ۲۱ قانون مناقصات عمل خواهد نموده برآورده مناقصه حق هر گونه اعتراضی در این خصوص از خود سلب و مصادف نموده.

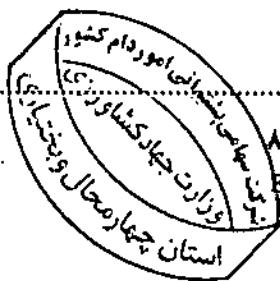
۱۰- پیمانکار متعهد به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده خود توسط سازمان حسابرسی یا اعضاء جامع حسابداران و سمن سال مالی قبل بر هنگام شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد می‌باشد.(مسئلتاً به ماده ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی موضوع تصویب تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۶ مورخ ۱۲۸۷/۲۹ کمیسیون موضع اصل ۱۳۸ قانون اساسی)

امضاء صاحبیان امضاء مجاز و مهر شرکت



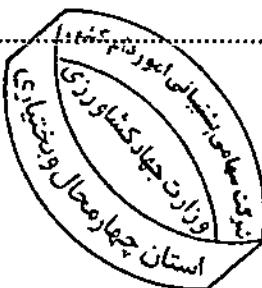
- ۱۱- درخصوص پذیرانی و تشریفات قیمت پیش‌بینی شده بدون درنظر گرفتن قند، چای و وسایل و لوازم مورد نیاز برای تهیه چای و پذیرانی می‌باشد و درخصوص خدمات قیمت پیش‌بینی شده با در نظر گرفتن لوازم و وسایل مرتبط با کار برای نظافت می‌باشد و باید مواد پاک کننده از نوع مرغوب و استاندارد بوده و با تائید ناظر کارفرما باشد.
- ۱۲- ساعت کار روزانه پرسنل قرارداد از یک ربع مانده به زمان شروع ساعت اداری به مدت هشت ساعت می‌باشد و پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما نسبت به انجام کار بعد از ساعت اعلام شده تا ساعت درخواستی انجام وظیفه نماید. بدیهی است در صورت مرخصی کارگران پیمانکار مکلف به تامین نیروی جایگزین واجد شرایط بوده و در غیراینصورت به ازای هر روز نفر مبلغ ۲ برابر حداقل حقوق قانونی بعنوان عدم اجرای تعهدات منظور و از صورتحساب ماهیانه کسر میگردد.
- ۱۳- در موقع تشکیل جلسات با سینیارها و به هر حال ضرورت انجام نظافت و امور خدمتگزاری بعد از ساعت اداری و یا در ایام تعطیلات مراثب به پیمانکار ابلاغ و ایشان نیز همانند ساعات و ایام کاری موظف به انجام کار خواهد بود و حق الزحمه آن نیز طبق قیمت پیشنهادی اضافه کار پرداخت می‌گردد.
- ۱۴- وسایل و امکانات موجود در آبدارخانه و اموال منقول و غیرمنقول با تنظیم صورتجلسه به صورت ضمانته در اختیار پیمانکار گذاشته خواهد شد و پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار عیناً براساس صورتجلسه تنظیمی نسبت به تحویل آنها اقدام نماید. بدیهی است هرگونه خسارت به وسایل لوق الذکر حتی بدون تهدی و تغیریت بعده پیمانکار خواهد بود. همچنین تامین سایر وسایل و لوازم مورد نیاز مرتبط با کار نظافت به عهده پیمانکار خواهد بود و خسارات واردہ به تشخیص کارفرما از محل تضامین مأخرنده و مطالبات و اموال پیمانکار اخذ و برداشت خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.
- ۱۵- پیمانکار موظف است که نیروی انسانی خود را از الموارد مورد اعتماد و واجد شرایط و دارای تجربه لازم انتخاب و نسبت به اخذ کارت بهداشت برای آنان نیز اقدام نماید؛ ضمناً استفاده از لباس کار مناسب با رنگ سفید برای خدمتگزار و رنگ آبی برای پرسنل نظافتی نیز الزامی است و پیمانکار باید تعداد ۲ نفر نیروی انسانی بکار گمارد.
- ۱۶- تیروهای بکار گرفته شده ملزم به داشتن پیراهن سفید به همراه جلیقه و یا ... با نام و نشان شرکت بوده ضمناً نهی کلیه ابزار کار و ... بعده پیمانکار می‌باشد. و استفاده از لباس کار مختص به شرکت در اماکن عمومی و خصوصی دیگر ممنوع بوده و مستولیتهای آن به عهده پیمانکار است.
- ۱۷- انجام کلیه امور و تعهدات پرسنلی پیمانکار به عهده ایشان می‌باشد و شرکت در این رابطه هیچگونه تعهد یا مستولیتی نخواهد داشت و پرسنل مزبور موظف به رعایت کلیه ضوابط مربوط نیز خواهد بود.
- ۱۸- پیمانکار موظف است که جهت انجام موضوع منالصه بر اساس حجم کار در ازای هر مترمربع با اعلام کارفرما مستنداً به مجوزهای شماره ۱۰۱/۲۲۲۸۹۰ مورخ ۱۰/۱۲/۴ و ۱۰/۱/۲۶۷۹۴ و ۱۰/۱/۵۴۰۳۷ و ۱۰/۱/۵۴۰۲۰ مورخ ۱۰/۷/۲ و ۱۰/۸/۲۲ مورخ ۱۰/۱۲/۲۲ و ۱۰/۸/۲۱ مورخ ۱۰/۸/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (نهاد ریاست جمهوری) بشرح مدارک ضمیمه و رعایت سایر قوانین مرتبط با موضوع می‌باشد.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و هر شرکت



- ۱۹ شرکت در خصوص ایاب و نهاب و غذای پرسنل و حقوق و مزايا و پیمانکار و حوالاتی که در حین کار جهت نیروهای پیمانکار حادث می‌گردد، هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد.
- ۲۰ پیمانکار موظف است قوانین وزارت کار و تامین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید.
- ۲۱ ارائه گواهی تأیید صلاحیت معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی توسط پیمانکار الزامیست، و جزء استناد رسمی پیوست قرارداد محسوب می‌گردد.
- ۲۲ پیمانکار مکلف به ارائه تضمینات مترقب بر قرارداد و رعایت مقررات آئین نامه مرتبط با کار برای انجام معاملات دولتی در شرکت می‌باشد.
- ۲۳ کارفرما هیچ گونه تعهد استفاده اعم از حقوق و مزايا، بیمه و بیمه حوالات و... برای پیمانکار و افراد تحت امر او ندارد.
- ۲۴ میزان ساعات کار پرسنل قرارداد محدود به ساعت اداری (تأثید امورداری به استناد سیستم مکانیزه) و یا تأثید واحدی بهره‌بردار امکان‌پذیر می‌باشد.
- ۲۵ پیمانکار ملزم به رعایت ماده ۱۲ قانون کار و ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی و بیمه نمودن حوالات در ارتباط با نیروهای تحت امر خود می‌باشد و ارسال ماهیانه لیستهای پرداختی به تامین اجتماعی و ارائه آن به امور مالی شرکت به منظور الصاق به استناد حسابداری الزامی می‌باشد.
- ۲۶ در صورت تأخیر در پرداخت صورت حساب پیمانکار که از طرف کارفرما (شرکت) نیز مورد تایید قرار گرفته، حداقل تا دو ماه پیمانکار حق اعتراض را از خود سلب و بایستی توانایی مالی جهت پرداخت حقوق پرسنل خود را در پایان هر ماه داشته باشد.
- ۲۷ پیمانکار مکلف است مطابق آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی محسوب سال ۱۳۹۴ معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بصورت خمانتنامه بانکی بعنوان تضمین انجام تعهدات نزد کارفرما تودیع نماید و ۱۰٪ از هر پرداخت به پیمانکار بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می‌شود. بدینهی است شرکت اختیار تام خواهد داشت، کلیه خسارات ناشی از عملکرد پیمانکار (حتی در صورت عدم تعدد و تغییر) و وجه التزام را از محل تضمین فوق و سایر منابع و مطالبات و اموال پیمانکار تامین و برداشت نماید.
- ۲۸ مستاضی چنانچه در ارائه خدمات خود نزد سازمانهای دیگر سوابق دارد می‌باشد یک نسخه از آن را به ضمیمه ارسال نماید.
- ۲۹ مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می‌باشد که در صورت توافق و رضایت طرفین با رعایت شرایط قانونی مناقصه واحد مجوزهای قانونی (از جمله کمیسیون معاملات و بالاترین مقام دستگاه اجرائی قابل تمدید خواهد بود).
- ۳۰ در صورت عدم توانایی انجام کار از طرف پیمانکار و یا عدم رضایت کارفرما، کارفرما حق دارد ضمن اخذ خسارات، به تشخیص خود از محل مطالبات و تضمین ماخوذه و اموال پیمانکار، قرارداد منعقده را بصورت یک طوفه (با اعلام کتبی ۱۵ روز قبل) فسخ نماید.

	امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت
--	------------------------------------



۲۱- پیمانکار موظف به ارائه مفاسد اصحاب‌بها تأمین اجتماعی و بیمه و مالیاتی ممکن است مهر بر جسته و هولوگرام و پر فراز و مهر سازمان‌های تأمین اجتماعی و مالیاتی به کارفرما بوده، در غیر اینصورت مطالبات سازمان‌های مذکور به تشخیص کارفرما از محل مطالبات و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار تأمین و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً آزاد سازی تضامین ماخوذه منوط به ارائه مفاسد اصحاب‌بها فوق از سوی پیمانکار می‌باشد.

۲۲- پیمانکار مکلف به ارائه تصویر مصدق کد اقتصادی و شعاره آگهی ثبت شرکت و تصویر مصدق کارت ملی صاحبان امضاء مجاز می‌باشد.

۲۳- پیمانکار مکلف به ارائه تصویر مصدق اساسنامه آخرین تغییرات شرکت و صاحبان امضاء مجاز شرکت می‌باشد. پیمانکار به میچ عنوان حق استفاده از کد کارگاهی کارفرما را جهت واریز و پرداخت حقوق و مزايا و حق بیمه و مالیات و... کارگنان تحت امر خود را ندارد و صرفاً باستی از کد کارگاهی خود استفاده نماید، در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت نسبت به اخذ خسارت وارد به تشخیص خود به علاوه ۲ درصد مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قراردادی از پیمانکار و از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال وی به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۲۴- هر کاه در مناقصه ای وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهنده که زیان مناقصه کذار تبائی کرده اند مناقصه ابطال و ضمن اخذ خسارت وارد به تشخیص کارفرما از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار توسط کارفرما و نام مناقصه گران متخلص در لیست سیاه شرکت قرار گرفته و گزارش به مراجع ذیریط اعلام خواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. افزایش دستمزد سالیانه حقوق کارگران (درسالهای آتی) وقق مقررات و مصوبات و آیین نامه های وزارت کار مرتبط با اسناد مناقصه و قرارداد منعقده نبوده و کلیه برداختها صرفاً تا سقف مبلغ قرارداد می‌باشدو پیمانکار حق درخواست اضافی را از خود سلب و ساقط خواهد نمود.

۲۵- چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران شرکت در انعقاد قرارداد وجهی را تابیه یا مال یا سند پرداختی را تسلیم نموده و یا به هر ترتیبی غیر مشروع کسب انتفاع نموده باشد شرکت ضمن اخذ خسارات وارد حق فسخ قرارداد را داشته و راشی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضایی معرفی خواهد نمود. در صورت وقوع هر گونه حادث در خصوص کارگران تحت امر پیمانکار در محل اجرای قرارداد و حین انجام کار، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل آن ندارد و پیمانکار در این خصوص مکلف به بیمه نمودن حوادث کارگران تحت امر خود می‌باشد.

۲۶- پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه لیست بیمه افراد تحت امر و مشغول به کار در راستای اجرای قرارداد منعقده که به تایید سازمان تأمین اجتماعی و ممکن است مهر آن سازمان رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.





شماره:
تاریخ:
پیوست:



۲۷- در صورت بروز هر گونه خسارت (حتی بدون تعدادی و تقریبی) از سوی پیمانکار و افراد تحت امر او به

TASISAT و امکانات و اموال کارفرما، پیمانکار مسئول خسارات واردہ به تشخیص کارفرما خواهد بود و کارفرما می تواند خسارات واردہ را به تشخیص خود از محل تضامین ماخونه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نماید و در صورت عدم تکافو نسبت به مازاد حق رجوع به پیمانکار جهت اخذ آن را خواهد داشت.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت

محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی



شماره:
تاریخ:
پرداخت:



دفتر پژوهش و روزی
شرکت سینمای ایران

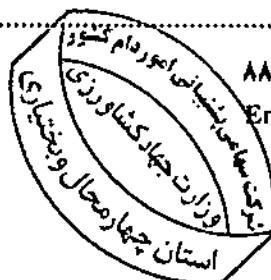
جدول نرخ پیشنهادی قیمت ماهیانه امور خدمتگزاری، نظافت و آبدارخانه و دبیرخانه

در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲

اینچنان	صادره از	تلفن همراه	کدبستی ده رقمی	به عنوان صاحب / صاحبان امضای	پلاک	تلفن ثابت	و شناسنامه شماره
مجاز شرکت	به شماره ثبت	به نشانی	مذکور در استناد مناقصه را دقیقاً مطالعه کرده و کلیه ای بندها و تبصره های آن را قبول داشته و با آگاهی کامل از مفاد شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه، قرارداد پیوستی و کم و کیف آن، تمامی موارد را تایید قطعی و خدشه ناپذیر دانسته و جهت شرکت در مناقصه پیشنهاد خود را بابت حق الزحمه انجام موضوع مناقصه را براساس حقوق جدول ذیل اعلام می کنم.	مناقصه گر قیمت پیشنهادی بابت حق الزحمه انجام موضوع مناقصه را براساس حقوق و دستمزد اعلامی از سوی وزارت کار، رفاه و تامین اجتماعی و سایر بخشنامه های مرتبط صادره از سوی دولت ج.ا.ا در سالجاری اعلام و بعد از صدور مجوز کمیسیون معاملات و معین شدن قیمت قطعی مبلغ قرارداد، کارفرما مسئولیتی در پرداخت افزایش حداقل حقوق در سال آتی پیمانکار را نخواهد داشت و کلیه پرداخت ها تا سقف مبلغ قرارداد می باشد و پیمانکار حق در خواست اضافی را از خود سلب و ساقط نمود و پیمانکار موظف به ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی حق الزحمه موضوع مناقصه (حقوق و دستمزد عوامل مناقصه) و آنالیز مواد			
اینچنان	صادره از	تلفن همراه	کدبستی ده رقمی	به عنوان صاحب / صاحبان امضای	پلاک	تلفن ثابت	و شناسنامه شماره

مذکور در استناد مناقصه را دقیقاً مطالعه کرده و کلیه ای بندها و تبصره های آن را قبول داشته و با آگاهی کامل از مفاد شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه، قرارداد پیوستی و کم و کیف آن، تمامی موارد را تایید قطعی و خدشه ناپذیر دانسته و جهت شرکت در مناقصه پیشنهاد خود را بابت حق الزحمه انجام موضوع مناقصه را براساس حقوق جدول ذیل اعلام می کنم.

مناقصه گر قیمت پیشنهادی بابت حق الزحمه انجام موضوع مناقصه را براساس حقوق و دستمزد اعلامی از سوی وزارت کار، رفاه و تامین اجتماعی و سایر بخشنامه های مرتبط صادره از سوی دولت ج.ا.ا در سالجاری اعلام و بعد از صدور مجوز کمیسیون معاملات و معین شدن قیمت قطعی مبلغ قرارداد، کارفرما مسئولیتی در پرداخت افزایش حداقل حقوق در سال آتی پیمانکار را نخواهد داشت و کلیه پرداخت ها تا سقف مبلغ قرارداد می باشد و پیمانکار حق در خواست اضافی را از خود سلب و ساقط نمود و پیمانکار موظف به ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی حق الزحمه موضوع مناقصه (حقوق و دستمزد عوامل مناقصه) و آنالیز مواد



ساختمان مرکزی: تهران - میدان ولک - خیابان بروزیل شرقی - پلاک ۳۳ تلفن: ۸۲۹۷۱ ۸۸۷۹۹۲۰۸
صندوق پستی ۶۱۹۶ - ۱۴۱۵۵ Email: info@iranslal.com