



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت پشتیبانی امور دام کشور



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

((برگ شرایط اختصاصی مناقصه تخلیه و بارگیری محمولات پروتئینی به همراه لیفتراک برقی))

شرکت پشتیبانی امور دام استان خراسان رضوی در نظر دارد امور مربوط به تخلیه، چیدمان، نگهداری، بارگیری و جابجایی انواع مواد پروتئینی (گوشت قرمز، گوشت مرغ، شیر، پنیر، تخم مرغ و.....) را از طریق مناقصه و عقد قرارداد به پیمانکار واجد شرایط و با رعایت موارد زیر واگذار نمایند.

ماده ۱- موضوع مناقصه:

تحویل، تخلیه، بارگیری و جابجایی محمولات پروتئینی وارده به سردخانه ثامن الائمه به همراه بکارگیری یک دستگاه لیفتراک با نظارت نماینده کارفرما و نظافت سردخانه، سکوی بارگیری و محوطه مربوطه در پایان هر روز و همچنین چیدمان محموله بر اساس تاریخ تولید و نوع قطعه به تفکیک.

ماده ۲- تعهدات پیمانکار:

۱- بکارگیری و تامین نیروی دائمی لازم (کارگری) ایرانی به تعداد سه نفر که شامل یک راننده لیفتراک و دو کارگر در سردخانه ثامن الائمه می باشد که دارای کارت معافیت یا پایان خدمت وظیفه و کارت بهداشت و بر حسب نیاز هر واحد مناسب با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. تامین لیفتراک و پالت تراک توسط پیمانکار صورت می پذیرد.

تبصره ۱: کف قرارداد بر مبنای ماهانه به میزان ۵۰۰ (پانصد) تن در سردخانه بیستون تعیین و پرداخت ماهانه بر اساس مبلغ اعلامی در ماده ۳ قرارداد انجام خواهد گرفت و میزان بیش از کف قید شده بر اساس نوع عملیات (شمول بند ۲ الی ۱۷ ماده ۳ قرارداد) در صورت وضعیت های تایید شده واحد ذیربط محاسبه و قابل پرداخت می باشد. ضمناً حق الزحمه پیمانکار پس از تایید کتبی نماینده کارفرما (سردخانه) در پایان هر ماه بر اساس مفاد پیمان محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد. همچنین افتتاح یک حساب مشترک بانکی جهت پرداخت حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار با امضای مشترک احدی از شرکت کارفرما و مدیر عامل شرکت پیمانکار الزامی است.

تبصره ۲: تامین لیفتراک بر عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه های نگهداری (اعم از جزیی و کلی) لیفتراک در طی قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.
تبصره ۳: در صورت عدم تامین لیفتراک توسط پیمانکار امکان به کارگیری لیفتراک ملکی کارفرما پس از تعیین قیمت کارشناسی روز اجاره بهاء لیفتراک توسط اداره فنی و مطابق با قرارداد اجاره لیفتراک تنظیمی توسط اداره کل فنی قابل بکارگیری می باشد و مبلغ قرارداد پس از کسر اجاره بهاء از صورت وضعیت کارکرد پیمانکار با احتساب کلیه کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.
تبصره ۴: وجود رزومه کاری تخلیه و بارگیری فرآورده های دامی (گوشت گوساله، گوشت مرغ، تخم مرغ و...) و ذخیره سازی آن در سردخانه الزامی است. همچنین در خصوص نگهداری و انبارداری، ارائه رضایت نامه از کارفرمای قبلی جهت شرکت در مناقصه ضروری می باشد.

۲- تخلیه، بارگیری، دیو، جابجایی و انجام سایر امور مربوط به محمولات پروتئینی با نظر کارفرما
۳- در صورتی که محمولات به دلیل قصور پیمانکار دچار خسارت گردد، کارفرما می تواند خسارت وارده را به علاوه ۲۰٪ ارزش محموله به عنوان وجه التزام به تشخیص خود از محل تضامین مأخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۴- تخلیه محمولات از کامیونهای ارسالی بر روی باکس پالت و نظارت بر انتقال آن به سالن های سردخانه ها.
۵- بارگیری محمولات از باکس پالت به کامیونها و تریلرهای حواله داران و تریلرها و کامیون های طرف قرارداد کارفرما.
۶- ضروری است پیمانکار نسبت به تطبیق کمی (تعداد و وزن) کالاهای دریافتی و ارسالی با برنامه بمنظور ارائه آمار کلی اقدام نماید و در صورت مشاهده مغایرت تعداد کارتن ها و یا وزن محموله، موضوع را قبل از ارسال به سردخانه به نماینده کارفرما اعلام تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت پشتیبانی امور دام کشور



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

۷- نحوه چیدمان بسته های حاوی کالا اعم از کیسه، حلب، کارتن و بر روی باکس پالت به نحوی بوده که قابل شمارش باشد (مطابق با دستور العمل چیدمان ارائه شده توسط کارفرما)

۸- کارتن ها و بسته های حاوی کالا در هنگام تخلیه و بارگیری به نحوی چیده شود که قابل شمارش باشد .

۹- محل تخلیه کالا توسط کارفرما تعیین می گردد .

۱۰- اطمینان از انجام توزین کامیون قبل و بعد از تخلیه و بارگیری کالا توسط باسکول مخصوص توزین کامیون و تریلر و تخلیه و بارگیری کالا پس از صدور و روئیت قبض باسکول.

۱۱- ضروری است در هنگام توزین (پرو خالی) اشیاء اضافه از قبیل پالت و... مورد نظر قرار گرفته و از تخلیه و هر گونه آب یا سوخت در این مدت توسط رانندگان جلوگیری گردد.

۱۲- ارایه آمار محمولات پروتئینی تخلیه و بارگیری شده در پایان هر روز به کارفرما و تنظیم صورتجلسات مربوطه به منظور کنترل عملکرد.

۱۳- تفکیک کالا بر حسب نوع جنس (به تفکیک قطعه) و تاریخ تولید در زمان تخلیه، چیدمان و بارگیری محمولات با نظر کارفرما جهت رعایت تقدم و تأخر در توزیع محمولات الزامی می باشد .

۱۴- تهیه البسه کارگران تحت سرپرستی خود بر حسب نیازهای زمانی و مکانی (شامل اورکت، بلوز و شلوار، کفش، کلاه، عینک ایمنی و دستکش مخصوص کار) و موظف کردن آنان به پوشش مرتب و دوبار شستشو و اتو کردن لباس ها در هفته

۱۵- تخلیه و بارگیری محمولات بایستی پس از صدور مجوز از سوی کارفرما، توسط پیمانکار آغاز گردد .

۱۶- در صورت درخواست مشتری و تایید کارفرما، بارگیری می بایستی با حضور ذینفع انجام گیرد .

۱۷- پیمانکار موظف است در تحویل کالا به مشتریان معرفی شده از سوی کارفرما نهایت دقت را بعمل آورد و چنانچه مغایرتی در تحویل نوع و مقدار جنس یا حواله مربوطه پیش بیاید پیمانکار موظف به جبران خسارت برابر نظریه و تشخیص کارفرما می باشد و کارفرما می تواند خسارت وارده را به تشخیص خود از محل تضامین مأخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود .

۱۸- تأمین کلیه پرسنل مورد نیاز جهت انجام هر یک از عملیات موضوع این مناقصه به عهده پیمانکار بوده و کارکنان مذکور هیچ گونه رابطه استخدامی و کاری با کارفرما نداشته و کارفرما نیز هیچ گونه تعهدی در قبال آنها ندارد در صورت بروز هر گونه تخلف از جانب افراد پیمانکار، پیمانکار مکلف به حذف افراد خاطی بوده و نیز موظف به جایگزین نمودن افراد حذف شده ظرف مدت ۲۴ ساعت خواهد بود و مسئولیت هر گونه پاسخگویی و جبران خسارت به تشخیص کارفرما و به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود .

۱۹- ساعت کار سردخانه ۶ روز در هفته از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۶:۰۰ و پنجشنبه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۳ می باشد، کلیه هزینه های اضافه کاری پرسنل پیمانکار خارج از ساعات قید شده بنا به درخواست کارفرما تا سقف ۶۰ ساعت (با نرخ مورد تایید اداره کل امور اداری شرکت) به صورت ماهانه برای هر نفر پس از تایید کارفرما (خارج از مبلغ کف قرارداد در فواصل زمانی سه ماهه) قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً پیمانکار موظف است بنا به درخواست و نیاز کارفرما در ساعات غیر اداری و روزهای تعطیل نسبت به تخلیه و بارگیری محمولات اقدام نماید .

۲۰- در صورتی که کارگران تحت امر پیمانکار، نسبت به تخلیه و بارگیری به موقع کامیونها در هر روز و در ساعات عرف کاری اقدام ننمایند و منجر به توقف کامیونها بیش از حد متعارف بشود، پیمانکار متعهد است نسبت به پرداخت معادل دو برابر خسارت وارده از بابت توقف کامیون ها به عنوان وجه التزام بنا به تشخیص کارفرما اقدام نماید. ملاک تشخیص میزان خسارات، نظر کارشناسان کارفرما خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت وارده را به تشخیص خود از محل تضامین مأخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود .

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



وزارت بهداشت
شرکت پشتیبانی امور دام کشور



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

۲۱- کلیه اطلاعات موجودی محمولات پروتئینی و مشخصات اموال، محرمانه تلقی گردیده و پیمانکار موظف است نسبت به حفظ اسرار و رعایت نظام های جاری دستگاه اقدام نماید.

۲۲- رعایت کلیه مقررات ناظر بر اماکن اداری و همچنین ضوابط و دستورالعمل ها و بخشنامه هایی که کارفرما وضع می نماید توسط پیمانکار و پرسنل مربوطه الزامی بوده و پیمانکار و پرسنل تحت نظر وی ملزم به رعایت شئون اخلاقی و ضوابط کاری در محیط کار می باشند.

۲۳- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار خصوصاً رعایت ماده ۱۳ قانون کار و ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، بیمه نمودن حوادث درحین انجام کار به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه حادثه ای، پیمانکار ضمن پاسخگویی به مراجع مختلف قانونی خود را ملزم به جبران خسارت های ناشی از آن دانسته و از این بابت هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت. پیمانکار مکلف است که در پایان هرماه لیست بیمه افراد تحت امر و مشغول بکار خود را در راستای اجرای قرارداد منعقد کرده به تأیید سازمان تأمین اجتماعی و مهور به مهر آن سازمان رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایای پرسنل خود را وفق قوانین موضوعه خصوصاً قوانین کار و تأمین اجتماعی پرداخت نماید و یک نسخه آنرا به کارفرما ارائه نماید و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی اعم از مسائل استخدامی، بیمه حقوق و مزایا در خصوص پرسنل پیمانکار ندارد.

۲۵- پیمانکار مسئول هرگونه حادثی که ممکن است برای کارکنان شاغل در کارگاه و یا اشخاص ثالث در حین انجام کار اتفاق بیافتد، می باشد. مسئولیت کلیه حوادث بر عهده پیمانکار بوده و موظف است کلیه نیروهای خود را بیمه حوادث نماید و وسایل ایمنی و محافظتی لازم را تهیه و در اختیار کارکنان مذکور قرار دهد و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد. ضمناً پیمانکار می بایست بیمه نامه حوادث کارکنان خود را که تا پایان مدت اجرای قرارداد اعتبار دارد در اختیار کارفرما قرار دهد که در صورت هرگونه حوادث درحین انجام کار و عدم تعهدات پرداخت خسارت از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند از محل بیمه نامه خسارت مزبور را پرداخت نماید و نسبت به مازاد آن کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارگران مزبور ندارد و آزادسازی این بیمه نامه همزمان با تضامین مأخوذه قراردادی خواهد بود.

۲۶- کارفرما در خصوص تهیه غذا و سرویس ایاب و ذهاب و سایر امکانات رفاهی پرسنل پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی ندارد.

۲۷- پیمانکار متعهد می گردد خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد و حق تأخیر و وقفه در اجرای قرارداد را ندارد در صورت مشاهده هرگونه تخلف، خسارت وارده به کارفرما و صاحبان کالا بابت تأخیر در انجام عملیات تخلیه و بارگیری به تشخیص کارفرما تعیین و از اجرت، تضامین و یا سایر مطالبات و اموال پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۲۸- در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات پیمانکار کارفرما نسبت به انجام آن مبادرت و هزینه مربوطه را به اضافه معادل پنجاه درصد هزینه ها را به عنوان حق العمل از مطالبات و تضامین مأخوذه و سایر اموال پیمانکار کسر خواهد کرد

۲۹- صدور کارت شناسائی برای هر یک از کارگران از جانب پیمانکار الزامی است و کارفرما از ورود کارگران بدون کارت به محوطه سردخانه جلوگیری خواهد نمود.

۳۰- جمع آوری و انتقال زباله های حاصله از عملیات و حمل به محلی که نماینده کارفرما مشخص می کند.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



وزارت بهداشت و آموزش پزشکی
شرکت پشتیبانی امور دام کشور



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

۳۱- شستشو و ضد عفونی محل کار، سکو و سایر وسایل مربوطه بطور منظم پس از اتمام کار روزانه و تأمین مواد شستشو و ضد عفونی کننده مورد نیاز.

۳۲- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را با اشخاص دیگر کلاً یا جزاً تحت هیچ عنوانی ولو نمایندگی به غیر ندارد.

۳۳- پیمانکار موظف به حسن اجرای مفاد قرارداد بوده و متعهد می گردد که تضامین معتبر مورد نظر کارفرما مطابق آئین نامه معاملات تضمین برای معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۹۴ و اصلاحات بعدی آن موضوع و بند ب ماده ۶ آئین نامه مذکور را تأمین و تسلیم نماید. ۱۰٪ مبلغ قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی بابت تضمین انجام تعهدات دریافت و از هر پرداختی نیز ۱۰٪ بابت تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده شرکت کارفرما نگهداری می شود و کارفرما مجاز و مختار خواهد بود که در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات فوق الذکر و وارد آمدن هر گونه خسارتی از سوی پیمانکار و یا افراد تحت نظر وی به امکانات و تجهیزات و ماشین آلاتی که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده یا سایر اموال وی در صورت وقوع حوادثی در کار جهت پرسنل تحت امر پیمانکار، خسارات وارده را به تشخیص خود از محل سایر مطالبات و تضامین مأخوذه و اموال و بیمه حوادث پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۳۴- کلیه کسورات قانونی، مالیات و بیمه و عوارض قرارداد (کسور و تعهدات پرداختنی قرارداد) بعهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم پرداخت، کارفرما مجاز است مبالغ مذکور را از تضامین و یا سایر مطالبات پیمانکار حتی در شرایط فورس ماژور و یا عدم رعایت مفاد شرایط قرارداد توسط وی (پیمانکار) برداشت نماید.

۳۵- پیمانکار متعهد میگردد که ترتیبی اتخاذ نماید تا کارگران تحت امر او هیچگونه وجهی از حواله داران در خصوص بارگیری و چیدمان و مرتب کردن محمولات کامیونها دریافت ننمایند.

۳۶- در صورت فسخ و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار است و ایشان مکلف می باشد مدارک تسویه حساب با کارگران را در اسرع وقت به کارفرما تحویل نماید و در صورت عدم تحویل تسویه حساب کارگران به کارفرما، علاوه بر پاسخگویی به مراجع توسط پیمانکار تضامین ایشان مسترد نخواهد شد. و کارفرما می تواند از محل تضامین مأخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار بعلاوه مبلغ ریال بعنوان حق العمل کاری و مطالبات کارگران و سازمان های بیمه و مالیات و مراجع اداری و قضایی را پرداخت و مبلغ حق العمل کاری را به نفع خود ضبط و برداشت نماید. و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۳۷- پیمانکار مکلف است طبق قانون کار هزینه های مربوطه را به کارکنان خود پردازد، این امر در خصوص هزینه ی غذای بین روز با توجه به ساعت کار کارکنان (در صورت عدم تأمین غذا) نیز لازم الاجرا خواهد بود. ضمناً کارفرما می تواند خسارت وارده را به تشخیص خود از محل تضامین و سایر اموال و مطالبات پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود

۳۸- پیمانکار موظف است ظرف حداکثر یک ماه از انعقاد قرارداد، نسبت به ارائه کارت بهداشت و سلامتی پرسنل و انجام معاینه های پزشکی ادواری شش ماهه و تحویل گواهی سلامت آنان به کارفرما اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات فوق برای هر نفر از پرسنل در فاصله هر ماه، پیمانکار کارفرما را مجاز به کسر مبلغ ۵۰۰ هزار ریال به عنوان وجه التزام از بابت عدم انجام تعهدات می نماید.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



وزارت هادگشاورزی
شرکت شیبانی امور دام کشور



باسمه تعالی

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

۳۹- پیمانکار موظف است نسبت به تحویل کلیه لوازم و وسایل کار از قبیل باکس پالت، پالتراک ها و یا تأسیسات و... طی صورتجلسه تنظیمی با کارفرما یا نماینده و ناظر ایشان در بدو شروع قرارداد اقدام و در پایان و یا در صورت فسخ قرارداد عینا سالم مسترد نماید و در صورت وارد شدن هرگونه آسیب به اموال تحویلی پیمانکار متعهد میگردد بلافاصله نسبت به جبران ضرر زیان های وارده طبق نظر کارشناس کارفرما اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما مجاز به کسر زیان های وارده از محل اولین دستمزد و کارکرد و یا تضامین دریافتی از پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۴۰- علاوه بر تامین ۳ نفر (نیروی تخلیه و بارگیری و راننده لیفتراک) موضوع قرارداد پیمانکار میبایست ۲ نفر دیگر را نیز به عنوان جایگزین با شرایط فوق به کارفرما معرفی نماید که در صورت عدم حضور و یا مرخصی نسبت به انجام وظایف محوله اقدام نماید. ۴۱- متقاضی شرکت در مناقصه باید از قدرت مالی و سرمایه کافی برخوردار بوده به نحوی که اگر پرداخت صورت وضعیت تا دو ماه به هر دلیل به تأخیر افتد، خللی در انجام وظایف ایجاد نشود و حقوق کارکنان مورد نظر در پایان ماه پرداخت شود.

۴۲- تضمین شرکت در مناقصه برابر مبلغ مندرج در آگهی مناقصه از سوی مناقصه گر میبایستی به حساب تعیین شده در برگ شرایط عمومی واریز و یا به اندازه همان مبلغ ضمانتنامه بانکی صادره از سوی یکی از بانکهای استان در وجه مناقصه گزار تهیه و به همراه پیشنهاد ارائه نماید.

۴۳- اعطای مبلغ ۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کمک هزینه رفاهی سالانه به هر یک از نیروهای خود در شش دوره مناسبتهای مختلف (عید نوروز، ماه رمضان، دهه فجر، میلاد امیرالمومنین (ع) و...) که به صورت لحاظ ردیف کمک هزینه رفاهی به مبلغ

۱۱/۶۶۶/۶۶۶ ریال جهت هر یک از پرسنل در آنالیز حقوق و دستمزد ماهانه.

۲- شرایط دستگاه لیفتراک برقی با راننده:

۱-۲- ظرفیت لیفتراک ها حداقل ۲ تن قابلیت ورود و خروج به سالن ها (ارتفاع دکل ۴/۵ مترمرد نظر قرار گیرد) داشته باشد.

۲-۲- نوع لیفتراک فقط برقی و با لاستیک های بادی و استفاده از سایر لیفتراک ها مجاز نمی باشد.

۲-۳- بکارگیری رانندگان مجرب با داشتن مدارک لازم و معتبر با سابقه حداقل دو سال کار مفید و گواهینامه معتبر مخصوص لیفتراک و در زمان مرخصی هریک از آنان پیمانکار موظف به جایگزین رانندگان حائز همان شرایط ذکر شده باشد.

۲-۴- تامین پل ورودی سکوی تخلیه و بارگیری لیفتراک به کامیون و تریلی در هریک از سردخانه ها و سایر قطعات دیگر مورد نیاز لیفتراک از قبیل باتری، قطعات برقی و مکانیکی، لاستیک، پنچرگیری، انواع روغن و گریس اسید، آب مقطر و... و تمام تعمیرات به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: باتوجه به اینکه استفاده از لاستیک های ناسالم (بالاخص لاستیک های توپر) در لیفتراک ها منجر به خرابی سریع کف سالن ها و محوطه می شوند، لذا پیمانکار مکلف به استفاده از لاستیک های بادی سالم سردخانه میباشد در غیر این صورت از کارکرد وی جلوگیری بعمل خواهد شد.

۲-۵- در صورت خرابی لیفتراک، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزینی لیفتراک دارای همان مشخصات اقدام نماید و در صورت استفاده به دلیل ضرورت از لیفتراک با سایر مشخصات به ازای هر ساعت مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال کسرمی گردد.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



وزارت هاد کشاورزی
شرکت هشتبانی امور دام کشور



باسمه تعالی

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

۶-۲- بابت تعمیرات جزئی و سرویس ماهانه لیفتراک، تا سقف مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ با ارائه فاکتور و تاییدیه کارفرما در هر ماه قابل پرداخت می باشد.

۷-۲- جریمه لیفتراک در صورت خرابی آن و یا عدم حضور فیزیکی و تاخیر در حضور روزانه راننده لیفتراک در ساعت کاری به ازای هر ساعت مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال و در صورت غیبت روزانه راننده لیفتراک و عدم جایگزین راننده متناسب با ماده ۹ (موضوع قرارداد) روزانه مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه محاسبه و از مبلغ ماهانه قرارداد کسر می گردد.

۸-۲- تهیه البسه مناسب، کفش و لباس کار و وسایل ایمنی و ۰۰۰ به عهده پیمانکار می باشد که می بایست تهیه نماید.

۹-۲- در صورت بروز هرگونه خسارات وارده جانی و مالی به مجموعه از قبیل برخورد با افراد، دیوارها، درب ها و گاردها، لوله ها، کف سالن ها و راهروها، اوپراتورها و باکس پالت ها، تابلوها و سوانح چه در زمان کار یا خاموش بودن دستگاه هزینه آن با نظر کارشناس کارفرما به عهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد به پرداخت می باشد.

۱۰-۲- هزینه حمل لیفتراک به مجموعه های تحت پوشش کارفرما در مرحله اول و در پایان قرارداد و یا در زمان تعمیرات و جایگزینی و در صورت خرابی لیفتراک ها به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۲- پیمانکار موظف است نیروهای خود و تجهیزات و راننده و لیفتراک های مورد قرارداد را با هزینه خود بیمه مربوط شامل: تامین اجتماعی، مسئولیت مدنی و حوادث کرده و یک نسخه از تصویر آنها به کارفرما ارائه نماید.

۳- طریقه پیشنهاد قیمت

پیمانکار موظف است پس از مطالعه کامل متن قرارداد و اسناد موضوع مناقصه، نرخهای پیشنهادی به منظور انجام امور محوله را با در نظر گرفتن کلیات اعلام شده و برگ شرایط عمومی مناقصه بدون هرگونه قید و شرط و خط خوردگی ضمن پیوست نمودن آنالیز مربوطه ارائه نماید در صورت عدم الصاق آنالیز، قیمت پیشنهادی رد شده و بررسی نخواهد شد.

پیمانکار می بایست برگ ارائه پیشنهاد قیمت و اسناد شرکت در مناقصه، نمونه قرارداد تیپ کارفرما و کلیه دستورالعمل ها و مشخصات منضم توسط دارندگان امضاء تعهد آور شرکت تکمیل، مهر و امضاء شده باشد (ضرایب و قیمت های پیشنهادی باید به حروف و به عدد قید شود).

تبصره ۱: مبلغ ماهیانه پیشنهادی قرارداد با در نظر گرفتن تورم قیمت ها در تمامی جهات اعم از حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد، مواد مصرفی و تجهیزات و هزینه های سهم مدیریت و... در سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ می باشد. لذا هیچگونه تعدیلی از این بابت به قرارداد تعلق نمی گیرد و در این خصوص پیمانکار نمی تواند به استناد افزایش قیمت ها، تقاضای افزایش مبلغ مذکور را داشته باشد.

تبصره ۲: کارفرما اختیار دارد در صورت افزایش هزینه پرسنلی و اجاره لیفتراک توسط مراجع ذیربط قانونی از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، فهرست بهای سازمان برنامه و بودجه و نرخ ماشین آلات مرکز آمار ایران خارج از مقادیر پیش بینی شده، نسبت به اصلاح مبلغ قرارداد و تغییر آن به تشخیص خود و پس از کارشناسی واحد تخصصی ذیربط و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح شرکت در قالب متمم قرارداد اقدام لازم معمول نماید.

صلاحیت پیمانکار:

پیمانکار باید دارای مدارک تأیید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (از قبیل وزارت کار، رفاه و امور اجتماعی و...) و ملزم به ارائه گواهی اخذ شده ایمنی پیمانکاران HSE می باشد.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



وزارت بهداشت
شرکت پشتیبانی امور دام کشور



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

با توجه به ابلاغیه شماره ۳۱/۳۲/۱۴۴۸۸۰ مورخ ۹۷/۹/۱۸ مدیر عامل محترم شرکت در خصوص رعایت اصول ایمنی صنعتی و بهداشت محیط کار در سردخانه ها ، رعایت موارد هشت گانه ذیل ضروری است.

اصول ایمنی صنعتی و بهداشت محیط کار در سردخانه ها

- ۱- در هر سردخانه وجود لباسهای حفاظتی شامل گرمکن ، دستکش و کلاه پشمی ، کفش و کلاه ایمنی به تعداد کارکنان سالنهای نگهداری ضروری است.
- ۲- لازم است پلاک ها و گوشی های مناسب برای حفاظت از سیستم شنوایی افرادی که در معرض صدایی بیش از ۸۵ دسی بل قرار دارند به تعداد مناسب تهیه گردد.
- ۳- کارکنان حتی المقدور به تنهایی از کار کردن در هر سالن نگهداری خودداری نمایند و قبل از قفل کردن در هر سالن باید اطمینان حاصل کنند که شخصی در سالن باقی نمانده است.
- ۴- کارکنانی در سردخانه با مواد خوراکی سر و کار دارند باید دارای کارت معتبر گواهی سلامت (کارت معاینه بهداشتی) از سازمان های صلاحیت دار باشند و این کارت به طور دوره ای تجدید شود.
- ۵- برای جلوگیری از بروز سوانح و حوادث ، به کارکنان سردخانه بایستی آموزش کافی و لازم داده شود و گواهی آموزش در مستندات سردخانه بایگانی شود. بازآموزی مستمر و انجام مانور های سالانه در این خصوص ضرورت دارد.
- ۶- حوضچه درب بلافاصله پس از در ورودی اصلی سردخانه تولیدی ساخته شود و این حوضچه باید با یک ماده گندزدا پر شود تا چرخ های وسایل نقلیه هنگام عبور از آن گندزدایی گردد.
- ۷- در سردخانه های توزیعی و مبادی ورودی حداقل هر شش ماه یکبار و در سایر انواع سردخانه ها پس از هر بار تخلیه کامل ، هر سالن شستشو و گندزدایی گردد.
- ۸- چیدن کالا در سردخانه با توجه به دستور العمل نحوه چیدن کالا در سالن سردخانه به شماره ۵۱/۵۱/۴۷۳۱۲ مورخ ۹۳/۰۵/۰۶ انجام گیرد.

محل امضای الکترونیک:

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی