

برگ شرایط اختصاصی مناقصه انجام امور خدماتی و نظافتی

۱۴۰۲ - ۱۴۰۳

شرکت پشتیبانی امور دام کشور، دفتر مرکزی در راستای کاهش تصدی گری دولت قصد دارد امور مربوط به امور خدماتی و نظافتی، آبدارخانه دفتر مرکزی را از طریق مناقصه عمومی به اشخاص حقوقی واجد شرایط واگذار نماید.

۱- شرکت کنندگان در مناقصه باید بهاء پیشنهادی خود را بطور مشخص برای انجام کلیه امور خدمتگزاری و آبدارخانه و نظافت و نیز ارائه سایر خدمات مربوطه و تهیه و تامین کلیه مواد لازم مصرفی و وسایل و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام امور نظافت در کلیه قسمتهای ساختمان شرکت به شرح ذیل :

الف: دفتر استان

ب: واحدهای تابعه استان

ج:

د:

ح:

به منظور سهولت در برگشت وجه نقد تضمین شرکت در مناقصه ذکر شماره حساب متقاضی ضروری است

تبصره ۱: ضمناً کلیه سپرده‌ها پس از کارسازی و وصول، در صورت عدم برنده شدن از طریق امور بانکی شرکت عیناً مسترد می‌گردد.

۲- هرگونه مالیات و عوارض متعلقه قرارداد بعهد برنده مناقصه می‌باشد و از مطالبات ایشان کسر و به حسابهای مربوطه واریز خواهد شد.

تبصره ۲: قیمت پیشنهادی بدون محاسبه مالیات برارزش افزوده و در نظر گرفتن افزایشات سال آتی و میزان کمک غیر نقدی ماهانه به ارزش ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال ناخالص به ازای هر نفر نیروی بکارگیری شده در قرارداد میباشد.

۳- هزینه آگهی روزنامه بعهد کارفرما می‌باشد.

۴- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، به منزله قبول شرایط اعلام مناقصه گزار می‌باشد.

۵- فرم شرایط بدون امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت متقاضی فاقد اعتبار می‌باشد.

۶- در صورت ایجاد هرگونه تغییرات بعدی در ساختمانهای شرکت مراتب به پیمانکار اعلام و ایشان نیز طبق شرایط اعلامی انجام کار می‌نماید.

۷- مترژ و تعداد کارکنان شرکت که بایستی همزمان ارائه خدمت گردد به شرح فرم پیشنهاد قیمت ضمیمه این برگ شرایط می‌باشد.

۸- برنده مناقصه مکلف است ظرف مدت حداکثر هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید، در غیر اینصورت دستگاه مناقصه گذار طبق ماده ۲۱ قانون مناقصات عمل خواهد نمود و برنده مناقصه حق هرگونه اعتراضی در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۹- پیمانکار متعهد به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده خود توسط سازمان حسابرسی یا اعضاء جامع حسابرسی حسابداران رسمی سال مالی قبل در هنگام شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد می‌باشد. (مستنداً به ماده ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی موضوع تصویب نامه ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹/ک مورخه ۱۳۸۸/۲/۹ کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی)

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت

- ۱۰- درخصوص پذیرائی و تشریفات قیمت پیش بینی شده بدون در نظر گرفتن قند ، چای و وسایل و لوازم مورد نیاز برای تهیه چای و پذیرایی می باشد و درخصوص خدمات قیمت پیش بینی شده با در نظر گرفتن لوازم و وسایل مرتبط با کار برای نظافت می باشد و باید مواد پاک کننده از نوع مرغوب و استاندارد بوده و با تأیید ناظر کارفرما باشد .
- ۱۱- ساعت کار روزانه پرسنل قرارداد از یک ربع مانده به زمان شروع ساعت اداری به مدت هشت ساعت می باشد و پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما نسبت به انجام کار بعد از ساعت اعلام شده تا ساعت درخواستی انجام وظیفه نماید. بدیهی است در صورت مرخصی کارگران پیمانکار مکلف به تامین نیروی جایگزین واجد شرایط بوده و در غیراینصورت به ازای هر روز نفر مبلغ ۳ برابر حداقل حقوق قانونی بعنوان عدم اجرای تعهدات منظور و از صورتحساب ماهیانه کسر میگردد.
- ۱۲- در مواقع تشکیل جلسات یا سمینارها و به هرحال ضرورت انجام نظافت و امور خدمتگزاری بعد از ساعت اداری و یا در ایام تعطیلات مراتب به پیمانکار ابلاغ و ایشان نیز همانند ساعات و ایام کاری موظف به انجام کار خواهد بود و حق الزحمه آن نیز طبق قیمت پیشنهادی اضافه کار پرداخت می گردد .
- ۱۳- وسایل و امکانات موجود در آبدارخانه و اموال منقول و غیرمنقول با تنظیم صورتجلسه به صورت ضمنی در اختیار پیمانکار گذاشته خواهد شد و پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار عیناً براساس صورتجلسه تنظیمی نسبت به تحویل آنها اقدام نماید . بدیهی است هرگونه خسارت به وسایل فوق الذکر حتی بدون تعدی و تفریط بعهد پیمانکار خواهد بود . همچنین تامین سایر وسایل و لوازم مورد نیاز مرتبط با کار نظافت به عهده پیمانکار خواهد بود و خسارات وارده به تشخیص کارفرما از محل تضامین مأخوذه و مطالبات و اموال پیمانکار اخذ و برداشت خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود .
- ۱۴- پیمانکار موظف است که نیروی انسانی خود را از افراد مورد اعتماد و واجد شرایط و دارای تجربه لازم انتخاب و نسبت به اخذ کارت بهداشت برای آنان نیز اقدام نماید ؛ ضمناً استفاده از کفش و لباس کار مناسب با رنگ سفید برای خدمتگذار و رنگ آبی برای پرسنل نظافتچی هر شش ماه یکبار نیز الزامی است .
- ۱۵- نیروهای بکار گرفته شده ملزم به داشتن پیراهن سفید به همراه جلیقه و یا ... با نام و نشان شرکت بوده ضمناً تهیه کلیه ابزار کار و ... بعهد پیمانکار می باشد . و استفاده از لباس کار مختص به شرکت در اماکن عمومی و خصوصی دیگر ممنوع بوده و مسئولیتهای آن به عهده پیمانکار است.
- ۱۶- انجام کلیه امور و تعهدات پرسنلی پیمانکار به عهده ایشان می باشد و شرکت در این رابطه هیچگونه تعهد یا مسئولیتی نخواهد داشت و پرسنل مزبور موظف به رعایت کلیه ضوابط مربوط نیز خواهند بود .
- ۱۷- پیمانکار موظف است که جهت انجام موضوع مناقصه بر اساس حجم کار در ازای هر مترمربع با اعلام کارفرما مستنداً به مجوزهای شماره ۱۰۱/۲۲۳۸۹۰ مورخه ۸۳/۱۲/۴ و ۱۰۱/۳۶۷۹۴ مورخه ۸۴/۳/۳ و ۱۰۱/۵۴۰۳۷ مورخه ۸۴/۳/۳۰ و ۱۰۰/۲۲۲۸۸۲ مورخ ۸۴/۱۲/۲۳ و ۱۰۸۷۹۸۱ مورخ ۸۵/۷/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (نهاد ریاست جمهوری) بشرح مدارک ضمیمه و رعایت سایر قوانین مرتبط با موضوع می باشد .

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت

- ۱۸- پیمانکار درخصوص تامین ایاب و ذهاب و همچنین غذای کارگران خود بر اساس رعایت مقررات موظف بوده و شرکت در خصوص موارد مذکور و حوادثی که در حین کار جهت نیرو های پیمانکار حادث می گردد. هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد.
- ۱۹- پیمانکارموظف است قوانین وزارت کارو تامین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید .
- ۲۰- ارائه گواهی تأیید صلاحیت معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی توسط پیمانکار الزامیست . و جزء اسناد رسمی پیوست قرارداد محسوب می گردد.
- ۲۱- پیمانکار مکلف به ارائه تضمینات مترتب بر قرارداد و رعایت مقررات آئین نامه مرتبط با کار برای انجام معاملات دولتی در شرکت می باشد .
- ۲۲- کارفرما هیچ گونه تعهد استخدامی اعم از حقوق و مزایا ، بیمه و بیمه حوادث و... برای پیمانکار و افراد تحت امر او ندارد .
- ۲۳- میزان ساعات کار پرسنل قرارداد محدود به ساعت اداری(تأیید اموراتاری به استناد سیستم مکانیزه) و یا تأیید واحدهای بهره بردار امکان پذیر می باشد .
- ۲۴- پیمانکار ملزم به رعایت ماده ۱۳ قانون کار و ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و بیمه نمودن حوادث در ارتباط با نیروهای تحت امر خود می باشد و ارسال ماهیانه لیستهای پرداختی به تامین اجتماعی و ارائه آن به امور مالی شرکت به منظور الصاق به اسناد حسابداری الزامی می باشد .
- ۲۵- در صورت تاخیر در پرداخت صورت حساب پیمانکار که از طرف کارفرما(شرکت) نیز مورد تایید قرار گرفته، حداقل تا دو ماه پیمانکار حق اعتراض را از خود سلب و بایستی توانایی مالی جهت پرداخت حقوق پرسنل خود را در پایان هر ماه داشته باشد.
- ۲۶- پیمانکار مکلف است مطابق آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۹۴ معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانتنامه بانکی بعنوان تضمین انجام تعهدات نزد کارفرما تودیع نماید و ۱۰٪ از هر پرداخت به پیمانکار بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود. بدیهی است شرکت اختیار تام خواهد داشت ، کلیه خسارات ناشی از عملکرد پیمانکار(حتی در صورت عدم تعدی و تفریط) و وجه التزام را از محل تضامین فوق و سایر منابع و مطالبات و اموال پیمانکار تامین و برداشت نماید .
- ۲۷- متقاضی چنانچه در ارائه خدمات خود نزد سازمانهای دیگر سوابق دارد می بایست یک نسخه از آن را به ضمیمه ارسال نماید .
- ۲۸- مدت قرارداد از تاریخ تا تاریخ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد که در صورت توافق و رضایت طرفین با رعایت شرایط قانونی مناقصه و اخذ مجوزهای قانونی (از جمله کمیسیون معاملات و بالاترین مقام دستگاه اجرائی قابل تمدید خواهد بود .
- ۲۹- در صورت عدم توانائی انجام کار از طرف پیمانکار و یا عدم رضایت کارفرما ، کارفرما حق دارد ضمن اخذ خسارات ، به تشخیص خود از محل مطالبات و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار، قرارداد منعقد را بصورت یک طرفه (با اعلام کتبی ۱۵ روز قبل) فسخ نماید .

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت



شماره :

تاریخ:

پیوست :

۳۰- پیمانکار موظف به ارائه مفاصحاسباهای تامین اجتماعی و بیمه و مالیاتی مههور به مهر برجسته و هولوگرام و پرفراژ و مهر سازمان های تامین اجتماعی و مالیاتی به کارفرما بوده ، در غیر اینصورت مطالبات سازمانهای مذکور به تشخیص کارفرما از محل مطالبات و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار تامین و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً آزاد سازی تضامین ماخوذه منوط به ارائه مفاصحاسباهای فوق از سوی پیمانکار می باشد.

۳۱- پیمانکار مکلف به ارائه تصویر مصدق کد اقتصادی و شماره آگهی ثبت شرکت و تصویر مصدق کارت ملی صاحبان امضای مجاز می باشد.

۳۲- پیمانکار مکلف به ارائه تصویر مصدق اساسنامه آخرین تغییرات شرکت و صاحبان امضاء مجاز شرکت می باشد. پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از کد کارگاهی کارفرما را جهت واریز و پرداخت حقوق و مزایا و حق بیمه و مالیات و... کارکنان تحت امر خود را ندارد و صرفاً بایستی از کد کارگاهی خود استفاده نماید ، در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت نسبت به اخذ خسارت وارده به تشخیص خود به علاوه ۲ درصد مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قراردادی از پیمانکار و از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال وی به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۳۳- هر گاه در مناقصه ای وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان مناقصه گذار تبانی کرده اند مناقصه ابطال و ضمن اخذ خسارت وارده به تشخیص کارفرما از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار توسط کارفرما و نام مناقصه گران متخلف در لیست سیاه شرکت قرار گرفته و گزارش به مراجع ذیربط اعلام خواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. افزایش دستمزد سالیانه حقوق کارگران (درسالهای آتی) وفق مقررات و مصوبات و آیین نامه های وزارت کار مرتبط با اسناد مناقصه و قرارداد منعقد شده و کلیه پرداختها صرفاً تا سقف مبلغ قرارداد می باشد و پیمانکار حق درخواست اضافی را از خود سلب و ساقط خواهد نمود.

۳۴- چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران شرکت در انعقاد قرارداد وجهی را تادیه یا مال یا سند پرداختی را تسلیم نموده و یا به هر ترتیبی غیر مشروع کسب انتفاع نموده باشد شرکت ضمن اخذ خسارات وارده حق فسخ قرارداد را داشته و راشی و مرتثی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضایی معرفی خواهد نمود. در صورت وقوع هر گونه حادثه در خصوص کارگران تحت امر پیمانکار در محل اجرای قرارداد و حین انجام کار ، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد و پیمانکار در این خصوص مکلف به بیمه نمودن حوادث کارگران تحت امر خود می باشد.

۳۵- پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه لیست بیمه افراد تحت امر و مشغول به کار در راستای اجرای قرارداد منعقد شده به تایید سازمان تامین اجتماعی و مههور به مهر آن سازمان رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

۳۶- در صورت بروز هر گونه خسارت (حتی بدون تعدی و تفریط) از سوی پیمانکار و افراد تحت امر او به تاسیسات و امکانات و اموال کارفرما، پیمانکار مسئول خسارات وارده به تشخیص کارفرما خواهد بود و کارفرما می تواند خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نماید در صورت عدم تکافو نسبت به مازاد حق رجوع به پیمانکار جهت اخذ آن را خواهد داشت.

۳۸- پیمانکار موظف به اجراء طرح طبقه بندی کارگران خور با رعایت ضوابط و مقررات خواهد بود.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت



"برگ شرایط اختصاصی مناقصه انجام امور خدمتگزاری و نظافت و دبیرخانه"

جدول نرخ پیشنهادی قیمت ماهیانه امور خدمتگزاری، نظافت و آبدارخانه و دبیرخانه

در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

اینجانب فرزند ساکن کدپستی ده رقمی به نشانی
سازمان جهاد کشاورزی
به شماره ثبت
به عنوان صاحب / صاحبان امضای مجاز شرکت
به شماره ثبت
شرایط مذکور در اسناد مناقصه را دقیقاً مطالعه کرده و کلیه ی بندها و تبصره
های آن را قبول داشته و با آگاهی کامل از مفاد شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه، قرارداد پیوستی و کم و کیف
آن، تمامی موارد را تایید قطعی و خدشه ناپذیر دانسته و جهت شرکت در مناقصه پیشنهاد خود را بابت هر ماه کارکرد کامل
به صورت حجمی به شرح جدول ذیل اعلام می کنم. مناقصه گر قیمت پیشنهادی بابت حق الزحمه انجام موضوع مناقصه
را براساس حقوق و دستمزد اعلامی از سوی وزارت کار، رفاه و تامین اجتماعی و سایر بخشنامه های مرتبط صادره از
سوی دولت ج.ا.ا در سال جاری اعلام و بعد از صدور مجوز کمیسیون معاملات و معین شدن قیمت قطعی مبلغ قرارداد، کارفرما
مسئولیتی در پرداخت افزایش حداقل حقوق در سال آتی پیمانکار را نخواهد داشت و کلیه پرداخت ها تا سقف مبلغ قرارداد می
باشد و پیمانکار حق در خواست اضافی را از خود سلب و ساقط نمود. و پیمانکار موظف به ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی حق الزحمه
موضوع مناقصه (حقوق و دستمزد عوامل مناقصه) و آنالیز مواد مصرفی به صورت جداگانه است. ضمناً در صورت
عدم ارائه آنالیز به روش اعلامی قیمت پیشنهادی رد می گردد.

حجم موضوع مناقصه متر مربع نظافت و واحد کار جهت پذیرایی (پرسنل کارفرما).

(جدول پیشنهاد قیمت (ریال) با لحاظ تبصره ۲ شرایط اختصاصی)

مبلغ سالیانه قرارداد	نرخ هر ساعت اضافه کار با احتساب کلیه کسور قانونی و افزایش سال آتی	به ازاء پذیرایی و ارائه خدمات و تشریفات هر واحد کار سالیانه با احتساب افزایش سال آتی	به ازاء نظافت هر متر مربع سالیانه با احتساب افزایش سال آتی

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت