



وزارت بهداشت
شرکت سازی شبان امور دام کشور

شماره:
تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

قرارداد و اگذاری فعالیتهای شرکت پشتیبانی و خدماتی
(موضوع تصویبname شماره ۲۷۰۶/۳۸۳۲۶ ت ۱۳۸۱/۹/۵ هـ مورخ ۱۳۸۱ هیأت وزیری)

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برقامه و بودجه کشور

۱- نام دستگاه (کارفرما): شرکت پشتیبانی امور دام کشور	
۲- نام نماینده دستگاه:	۳- سمت نماینده دستگاه:
۴- نام شرکت (پیمانکار): شماره ثبت شرکت: شماره کد اقتصادی: کد پستی: شناسه ملی:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: توسط: اداره کل تعاون، کارورفاه اجتماعی حوزه مالیاتی:
۶- نام نماینده پیمانکار: شماره و تاریخ صورتجلسه مناقصه: شماره:	۷- سمت نماینده پیمانکار: مدیر عامل
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه مناقصه: شماره:	۹- موضع قرارداد: انجام امور نظافت و خدمتکزاری آبدارخانه ها و خدمات امور دفتری و دییرخانه برای کلیه کارکنان مستقر در ساختمانهای شرکت، تهیه و تامین کلیه مواد و وسائل لازم مصرفي طبق شرایط اختصاصی مناقصه جهت نظافت از قبیل سفید کنند و صابون، مایع ظرفشویی، دستشویی، اسکاج، پارچه تنظیف و .. معهود به مهر استاندارد و پروانه وزارت بهداشت ۹-۴ کیفیت کار: استاندارد
۹-۱ نوع کار: خدمات ۹-۲ واحد کار: مترومیع و پذیرایی شونده: پرسنل شرکت ۹-۳ حجم کار: ۹-۴ سایر: ----- ۹-۵ امکانات و تجهیزات مورد نیاز: جاروبرقی، دستگاههای پولیش، کف ساب و سایر تجهیزات مرتبط با کار نظافتی	۹- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: شرایط اختصاصی مناقصه
۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: ۱۲ ماه از تاریخ شروع ۱۴۰۲/۱۳/۳۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۳/۳/۳۱	

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت





جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۱- مبلغ قرارداد: بشرح ذیل:

۱-۱ ارزش واحد هر کار: جهت انجام امور نظافت و تنظیف فضای اداری برای متربع طی یکسال قرارداد بازاء هر متربع

..... ریال و پذیرایی و ارائه خدمات و تشریفات بازاء هر واحد کار (خدمات به هر نفر نیروی شاغل طی یکسال

قرارداد (برای	نفر به مبلغ	دیال
---------------	-------------	------

۱۱- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار):	دیال
--	------

ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت میباشد و افزایش قانون کار در سال ۱۴۰۳ نیز در این قرارداد تا سقف مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است و هیچگونه افزایشی نخواهد داشت.

تبصره: ساعت کار اضافی حسب مورد بر اساس مقررات و شرایط مناقصه با در خواست کتبی کارفرما پرداخت خواهد شد بدینه است شرکت ملزم به رعایت و ارائه کارت ساعت زنی در پایان هر ماه و با تأیید واحدهای بهره بردارمیباشد. ضمناً حق الزحمه آن

ریال به ازاء هر ساعت	ریال میباشد. (مبلغ مذکور با احتساب کلیه کسور قانونی و افزایش سال می باشد.)
----------------------	--

بنای محاسبه ارزش واحد هر کار در خدمات استاندارد شده، استاندارد حجمی خدمات صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی:

پرداخت بر اساس تأیید کارفرما ۱۲ ماه طی مراحل تعیین شده به شرح زیر صورت میگیرد:

۱-۱ پرداختهای ماهانه به مبلغ ریال در پایان هر ماه پس از کسر کسورات قانونی (بدون احتساب اضافه کاری پرسنل خدماتی) و کسر حسن انجام کار ۱۰٪ از هر پرداخت میباشد.

۱-۲ پیش پرداخت به مبلغ ریال در صورت ارائه ضمانتامه بانکی حداقل ۲۰٪ کل قرارداد یکسال بجهت سهولت در پرداخت حقوق ماهانه کارگران

۱-۳ سایر اشکال پرداخت (درصورت توافق):

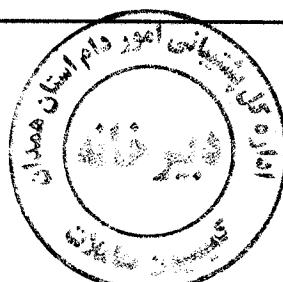
۱-۴- کلیه پرداخت ها تا سقف مبلغ قرارداد بوده و پیمانکار حق درخواست اضافی را حتی با افزایش دستمزد و حقوقی کارگران وققانین کار در سال آتی از خود سلب و ساقط نمود و پیمانکار به جزء دریافت پیش پرداخت در طول سال فقط برای ایام نوروز تقاضای درخواست علی المحساب خواهد داشت.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱-۱ کارفرما میتواند در صورت ضرورت و با توافق پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار موضوع قرارداد، براساس مبلغ قرارداد، تا سقف ۲۰٪ در صد کاهش یا افزایش اقدام نماید.

۱-۲ کارفرما میتواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت



کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید. پیمانکاران حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۱۳-۳ کارفرما میتواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میداند به این قرارداد الحق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین (امضاء و صاحبان مجاز شرکت) معتبر خواهد بود.

۱۴- تهدیات کارفرما :

۱۴-۱ کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیریط ، که پس از دو بار اخطار با فاصله یکماه صورت میگیرد ، بدون مراجعت به مراجع قضائی نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارات وارد و وجه التزام مقرر به تشخیص خود از محل مطالبات و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مجبور منع میباشد.

۱۴-۲ کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تمام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد همانگی های لازم کتبیا به پیمانکار معرفی مینماید.

۱۴-۳ کارفرما هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته ، پرداخت می نماید.

۱۴-۴ کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار ، قرار دهد.

۱۴-۵ کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و انجام تعهدات مطابق آئین نامه تضمین برای مطالبات دولتی مصوب ۱۳۹۴ در اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیریط را از پیمانکار اخذ نماید.

۱۴-۶ کارفرما درخصوص غذا و سرویس ایاب و ذهب و سایر امکانات رفاهی و بیمه حوادث پرسنل و مسائل استخدامی و قانون کار و تامین اجتماعی به پیمانکار هیچگونه مستولیت و تعهدی ندارد بدینه است در صورت استفاده کارکنان پیمانکار از غذای شرکت کارفرما، هزینه آن به قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر و به حساب پرداختی کارفرما منظور می گردد.

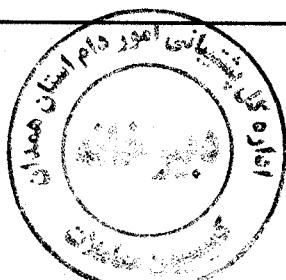
۱۴-۷ کارفرما تا قبل از تسویه حساب کامل پرسنل و ارائه مفاصیل حسابهای بیمه و مالیاتی و سایر موارد مشمول از سوی پیمانکار حق آزاد سازی هیچ گونه سپرده ایی را نخواهد داشت.

۱۴-۸ کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی از قبیل بیمه و حقوق و مزایا و استخدام رسمی و قراردادی و بیمه حوادث نسبت به نیروهای پیمانکار را ندارد.

۱۵- تعهدات پیمانکار:

۱۵-۱ کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار و تامین اجتماعی بعده پیمانکار میباشد و دستگاههای اجرایی (کارفرما) جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه از جمله ماده ۱۳ قانون کار و ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی در مقابل کارکنان خود می باشد.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت



تبصره ۱۵-۱ پیمانکار مکلف است بر اساس حجم کار در ازای هر مترا مربع یک نیرو و هر ۵۰ نفر پرسنل نیز یک نفر برای پذیرائی بکار گیرد.

تبصره ۱۵-۲ در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، کارفرما می‌تواند پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مستول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسبآ هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۱۵-۳ پیمانکار یک نفر مطلع به امور قرارداد علاوه بر کارگران مشخص شده در قرارداد را به عنوان نماینده تمام اختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام امور خدمات موضوع قرارداد کتاباً به کارفرما معرفی مینماید.

تبصره ۱۵-۴ پیمانکار متعهد میگردد نیروی انسانی و اجدرایط، امکانات و تجهیزات را بمیزان کافی جهت انجام خدمات بر اساس حجم کار مطابق تبصره بند موضوع قرارداد بکار گیرد. بدینه است در صورت مرخصی کارگران پیمانکار مکلف به تامین نیروی انسانی مناسب جایگزین با رعایت موارد مندرج در شرایط اختصاصی مناقصه میباشد.

تبصره ۱۵-۵ پیمانکار متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی (حداقل ۴۴ ساعت کار در هفته) که به تأیید کارفرما میرساند انجام دهد و پیمانکار مکلف به رعایت ضوابط اداری بوده و ورود و خروج پیمانکار و کارکنان خود از محل اجرای قرارداد (شرکت) صرفاً با هماهنگی و پس از اخذ مجوز از شرکت امکانپذیر می‌باشد، در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند به تشخیص خود در ازای هر ساعت عدم حضور پیمانکار و کارکنان آن در محل اجرای قرارداد مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل سه برابر هر ساعت کاری) به عنوان وجه التزام از محل تضامن ماخوذ و سایر مطالبات و اموال پیمانکار (و در صورت عدم تکافو پیمانکار شخصاً ملزم به پرداخت آن می‌باشد) به نفع شرکت ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

تبصره ۱۵-۶ پیمانکار متعهد میگردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و با پرداخت بموقع حقوق پرسنل حداکثر تا پایان سی ام هر ماه از اول ماه بعد اقدام و در صورت عدم پرداخت با ازاء هر روز تاخیر ۱٪ (بعنوان وجه التزام) از صورتحساب ماه بعد کسر میگردد و چنانچه روز اول ماه، جمعه و یا تعطیل باشد ملاک محاسبه پرداخت اولین روز بعد تعطیل میباشد و هر گونه پاسخگویی به شکایات در سازمان تامین اجتماعی و اداره کار و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تهدیات قانون کار را به عنده گرفته و مستول اجرا آراء مرتبط می‌باشد.

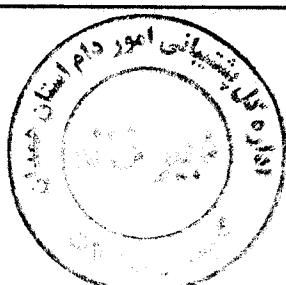
تبصره ۱۵-۷ پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزوی (اعم از حقیقی یا حقوقی) تحت هر عنوان ولو به صورت نماینده‌گی و کالت ندارد. در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند با ارسال یک نامه اداری نسبت به فسخ قرارداد اقدام و کلیه خسارات وارد و وجه التزام مقرر را بنا به تشخیص خود از محل مطالبات و تضامن ماخوذ و اموال پیمانکار اخذ نماید و پیمانکار حق هر گونه ایراد و اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۱۵-۸ هر گونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار میباشد ظرف مدت ۵ روز اداری کتاباً به کارفرما اعلام گردد.

تبصره ۱۵-۹ پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۱۵-۱۰ در صورت فسخ، یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۱۳-۲ همین فرم) به عهده پیمانکار میباشد. ارائه مفاضاحسابهای مالیاتی و بیمه از سوی پیمانکار به کارفرما الزامیست، در غیر اینصورت مطالبات سازمانهای مذکور با

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت





جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تشخص کارفرما از محل مطالبات و تضامین ماخوذه برداشت و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً آزاد سازی تضامین ماخوذه منوط به ارائه مقاصصاً حسابهای فوق از سوی پیمانکار می باشد.

۱۵-۱۱ پیمانکار متعدد میگردد برای نیروی انسانی شرکت، در موارد ضروری که به سلامت آنها مربوط است کارت سلامت و بهداشت به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۱۲ پیمانکار موظف به رعایت نکات بهداشتی پرسنل بوده و مواد مصرفی مانند مایع ظرفشویی و دستشویی از نظر نوع و تاریخ مصرف و کیفیت مواد و سلامت آن در مصرف الزامی می باشد. در صورتی که در اثر استفاده از مواد بهداشتی هر گونه زیان جسمی یا مادی متوجه استفاده کنندگان شود مستولیت آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما می تواند خسارت وارد را به تشخيص خود از محل مطالبات و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار به نفع خود برداشت و ضبط نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۱۳ پیمانکار متعدد میگردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت و اگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۴ ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵-۱۵ پیمانکار موظف می باشد گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشنه پرسنل موضوع قرارداد را ارائه و پس از تایید کارفرما نسبت به بکارگیری نیرو اقدام نماید.

بديهي است با استناد بند ۷ از دستورالعمل ضوابط و معيارهای حاكم بر گزينش و ماده ۳۹ آين اجرائي گزينش هر گونه استفاده از کارکنان شركت هاي جهت انجام امور خدماتي طرف قرارداد دستگاههای اجرائي در مشاغل اداري و يا آموزش و حساس بكار گرفته می شوند منوط به گذراندن انجام مراحل گزينش خواهد بود.

۱۵-۱۶ پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاري کارفرما، حفظ اسرار و نکات ايمني مبياشد و همچنین پاسخگوي كليه رفتار و تخلفات کارکنان موضوع قرارداد در محل کار نزد کارفرما و ساير مراجع می باشد.

۱۵-۱۷ به منظور حسن اجرائي قرارداد و تضمين انجام تعهدات ، ضمن رعایت مقررات و آئين نامه تضمين معاملات دولتي مصوب ۱۳۹۴ پیمانکار موظف است جهت هر کدام از موارد اشاره شده به ميزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمين انجام تعهدات ضمانت نامه بانکي بسپارد و ۱۰٪ هر پرداختي نيز به عنوان تضمين حسن اجرائي تعهد از هر پرداختي کسر و در حساب سپرده نگهداري ميگردد.

۱۵-۱۸ مستولیت جبران خسارت تاخير و يا تعلل و يا عدم انجام هر يك از تعهدات مندرج در اين قرارداد در چارچوب الزامات خارج از قرارداد با امضاء اين قرارداد به تائيد و تنفيذ پیمانکار رسيده و غير قابل اعتراض است و اين شرط به هر ميزان که کارفرما تشخيص دهد به عهده پیمانکار مبياشد.

۱۵-۱۹ کارگران پیمانکار متعدد به استفاده از لباس مناسب و متعددالشكل جهت انجام امورنظامي و داراي کارت شناساني و حسن اخلاق می باشند ضمناً پیمانکار موظف به رعایت ماده ۳۸ يمه تامين اجتماعي مبياشند.

۱۵-۲۰ پیمانکار مستول هر گونه حوادثي که ممکن است در زمان انجام موضوع قرارداد از قبل سقوط و غيره حادث شود ، لذا پیمانکار مکلف به يمه نمودن حوادث کارکنان تحت امر خود و ارائه يمه نامه در حين انعقاد قرارداد به کارفرما می باشد و ملزم به استفاده از وسائل ايمني و حفاظتني مبياشد و کارفرما هيچگونه مستوليتi در اين خصوص ندارد.

اضاء صاحبان اضاء مجاز و مهر شركت



۱۵-۲۱ در رابطه با سایر موارد مرتبط با قرارداد تعهدات پیمانکار بشرح ذیل اعلام می گردد:

۱۵-۲۲ کلیه کسور قانونی اعم از بیمه ، مالیات ، حسن انجام کار و غیره پرسنل به هر شرایطی بعده پیمانکار می باشد.و پیمانکار موظف به ارائه مفاصحابهای بیمه و مالیات به کارفرما می باشد. ضمناً آزاد سازی تضمین ماخوذ و آخرین مطالبات پیمانکار منوط به ارائه مفاصحابهای فوق می باشد در غیر اینصورت ضمانت نامه و وجه التزام مقرر در قرارداد و آخرین مطالبات پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه ادعائی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۲۳ پیمانکار متعهد به جبران خسارات واردہ به تأسیسات کارفرما حتی در صورت عدم تعدی و تغیریت به هر میزان میباشد که به تشخیص نماینده کارفرما در صورتحساب شرکت کسر میگردد.

۱۵-۲۴ در صورت ایجاد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد شرکت (کارفرما) می تواند متناسب با میزان خسارت واردہ به تشخیص خود از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده ها و اموال پیمانکار اخذ خسارت نماید و پیمانکار در این خصوص هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۲۵ پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از کد کارگاهی کارفرما را جهت واریز و پرداخت حقوق و مزايا و حق بیمه و مالیات و ... کارکنان تحت امر خود را ندارد و صرفاً بایستی از کد کارگاهی خود استفاده نماید ، در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت نسبت به اخذ خسارات واردہ به تشخیص خود به علاوه ۲ درصد مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قراردادی از پیمانکار و از محل تضمین ماخوذ و سایر مطالبات و اموال وی به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۲۶ در صورت بروز هر گونه خسارت (حتی بدون تعدی و تغیریت) از سوی پیمانکار و افراد تحت امر او به تأسیسات و امکانات و اموال کارفرما ، پیمانکار مسئول خسارات واردہ به تشخیص کارفرما خواهد بود و کارفرما می تواند خسارات واردہ را به تشخیص خود از محل تضمین ماخوذ و سایر مطالبات وی به نفع خود ضبط و برداشت نماید و در صورت عدم تکافو نسبت به مازاد حق رجوع به پیمانکار جهت اخذ آن را خواهد داشت.

۱۵-۲۷ - پیمانکار متعهد به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده خود در هنگام شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد می باشد.(مستندآ به ماده ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی موضوع تصویب نامه ۱۴۰۳۹/۱۴۵۱۰/ت ک مورخه ۱۳۸۸/۹/۹ کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی)

۱۵-۲۸ پیمانکار موظف به اجراء طرح طیقه بندی کارگران خور با رعایت ضوابط و مقررات و سوابق کاری آنان خواهد بود.

اعضاء صاحبان اعضاء مجاز و مهر شرکت



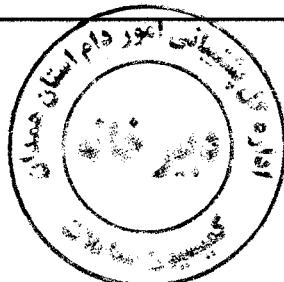
- ۱-نظافت و آماده کردن سایر لوازم نظافتی از قبیل : جارو، طی، پارو، جارو برقی و سایر لوازم و تجهیزات نظافتی و ... با رعایت کامل اصول بهداشتی و حفاظت از وسائل آبدارخانه از قبیل سماور، کتری، سینی، لیوان، استکان، فنجان و نعلبکی و همچنین استفاده از پارچه تنظیف و مواد پاک کتنده مناسب و تمیز و مرتب نگهدارشتن آبدارخانه و وسائل و لوازم مربوطه آن در طول مدت قرارداد.
- ۲-توزيع چای برای کلیه کارکنان مستقر در ساختمان های اداری شرکت توسط پرسنل خدمتگزار روزانه ۳ نوبت بطور منظم در ساعتهای ۱۰، ۸/۳۰، ۱۴
- ۳-شستشوی وسائل پذیرایی اعم از استکان، فنجان، نعلبکی، سینی، قوری، کتری در ابتدای وقت
- ۴-پذیرایی لازم بابت مناسبتها مختلف با دستور نماینده کارفرما بایستی توسط پیمانکار جهت کارکنان یا میهمانان کارفرما در وضعیت کاملاً مناسب پذیرایی صورت پذیرد.
- ۵-اقدام برای خرید مواد و وسائل پذیرایی مورد نیاز توسط پیمانکار در موقع ضروری، جلسات و سمینارها و ارائه مستندات قانونی به کارفرما جهت پرداخت و تسويه حساب در پایان هر ماه همراه با گزارش کارکرد و همچنین نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هر روز.
- ۶-انجام امور محوله از قبیل توزیع مکاتبات و نامه های داخلی بین واحدها و دبیرخانه و حسب دستور مدیریت واحد ذیربیط طی ۴ نوبت در روز
- ۷-جباجانی نیروهای مستقر در آبدارخانه شرکت پس از هماهنگی با مدیران ذیربیط و ناظر کارفرما امکان پذیر خواهد بود.
- ۸-هر کدام از نیروهای خدماتی (آبدارچی و نظافتچی) می بایستی صرفاً وظیفه خود را انجام دهند از ارائه پذیرایی توسط نظافتچی و بالعکس جدا خودداری گردد.

ب) امور نظافتی

نظافت روزانه (با استفاده از پرسنل نظافتچی)

- ۱-نظافت و تمیز نمودن درب ورودی و محوطه ساختمان و کف سالنهای طبقات و اتاقها لاقل روزانه دو بار طبق نظر نماینده کارفرما (کف پوشها با طی و موکتها با جاروبرقی)
- ۲-تمیز نمودن کلیه زرده ها و راه پله های ساختمان و راهروها
- ۳-نظافت و تمیز نمودن میزو اشیاء روی آن ، صندلیها و مبلها ، فایل ، تابلو ، تمثال ، جالبasi ، چراغ رو میزی ، گلداهها ، رادیو ضبط ، گوشی تلفن
- ۴-تخیله زیاله های اطاقها و راهروها در ظروف مخصوص و انتقال آنها به محل جمع آوری زیاله در محوطه بیرون از ساختمان و یا داخل که توسط نماینده کارفرما تعیین خواهد شد.
- ۵-نظافت کلیه آبرساندها
- ۶-جارونمودن و شستشوی محوطه پارکینگ و حیاط ساختمان

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت



شماره:
تاریخ:
پوست:



جمهوری اسلامی ایران

- ۷- تمیز نمودن دیوارهای کاشیکاری شده ، سنگ شده و یا آکوستیگهای قابل شستشو
- ۸- تمیز نمودن حباب چراغ های روشنایی (جدار خارجی آنها)
- ۹- نظافت گلدانها و کاسه زیر آنها و آبیاری گلها و نظافت محوطه راهرو رها و راه پله ها
- ۱۰- گردگیری و نظافت اطاقهای که درب آنها بعد از ساعات اداری بسته است در ساعات اولیه صبح قبل از شروع کار اداری که بواسیله کارکنان کارفرما باز خواهد شد
- ۱۱- نظافت و شستشوی کلیه توالتها و دستشوئیها و حمام و ضد عفونی کردن آنها توسط نیروی نظافتی (اعم از آئینه سرویس توال و روشنی و جالباسیها) ورفع گرفتگی احتمالی لوله های فاضلاب .
- ۱۲- گردگیری و نظافت کلیه رادیاتورهای شوفاز و سایر لوازم حرارتی و برودتی موجود در محل کار .
- ۱۳- تمیز نمودن قرنیزها و پیش آمد گهای داخل اطاقها .
- ۱۴- جایگاهی ، نقل و انتقال اثاثیه و لوازم اداری شرکت در موقع لازم حسب درخواست نماینده کارفرما .
- ۱۵- نظافت نمازخانه و محوطه تعاویی مصرف و انبار ملزومات و ... ساختمانهای شرکت .
- ۱۶- همکاری با تعاویی مصرف شرکت حسب درخواست نماینده کارفرما .

(ج) خدمات امور دفتری و دبیرخانه:

- ۱- تایپ نامه ها و یادداشت های اداری از روی پیش نویس های خطی تایید شده
- ۲- تایپ بخشنامه ها ، گزارشها ، مقالات خطی و چاپی
- ۳- تایپ فرمها و احکام استخدامی
- ۴- مقابله مطالب ماشین شده با نسخه اصلی و تصحیح آنها در صورت لزوم
- ۵- طراحی و تایپ جداول و نمودارهای مختلف بر حسب ضرورت
- ۶- حفظ و نگهداری سیستمهای رایانه ای در اختیار و روزآمد نمودن امکانات

نظافت و عملیات هفتگی

- ۱- شستشو و پولیش واکس کف اطاقها و راهروها با دستگاههای پولیشر و مواد مخصوص .
- ۲- تمیز نمودن چهار چوب در بها و پنجره ها و شیشه ها
- ۳- شستشو و صیقل دادن کاسه توالها و دستشوئیها با مواد پاک کننده مورد لزوم
- ۴- شستشو و تمیز نمودن دیوارها و کاشیهای سرویسهای بهداشتی .
- ۵- شستشو و نظافت کف موتورخانه و انبارها و حیاط خلوت و نورگیرها .
- ۶- نظافت و شستشوی کامل ظرف زباله .
- ۷- تمیز نمودن پریزهای برق و کپسولهای ضد حریق .
- ۸- تمیز نمودن کلیه تابلوها و قابهای تمثالها و فایلها و کمدها و کتابخانه ها (طبق نظر نماینده کارفرما) .
- ۹- انجام عملیات هفتگی مربوط به اتاقهایی که درب آنها بعد از ساعت اداری و روزهای تعطیل بسته است در ساعت تعیین شده توسط کارفرما .
- ۱۰- گردگیری پرده کرکره ها و لوردرابه ها و هواکشها و بلندگوها
- ۱۱- تمیز نمودن کلیه گوشی تلفنها و ماشین های اداری از قبیل ماشین حساب ، فنوتکنیکی ، کامپیوتر و طبق نظر استفاده کنندگان از دستگاههای مذکور و با مواد پاک کننده مخصوص .

اعضاء صاحبان اعضاء مجاز و مهر شرکت



نظافت و عملیات ماهیانه

- ۱- تمیز نمودن دیوارها و کلیه امور نظافت که لازم باشد بوسیله پیمانکار انجام شود.
- ۲- شستشوی پرده های گرگره و موکتها و لوردرابه ها و مبلمان دفاتر در صورت لزوم با نظر نماینده کارفرما نظافت پشت بام.
- ۳- گردگیری و شستشوی کلیه لوسترها و جبابهای سقفی.

عملیات سه ماه یکبار

- ۱- تمیز نمودن کلیه پارکتها ، پرده های لوردرابه و مبلمان و موکتها و فرشها.
- ۲- شستشو ، تمیز نمودن تابلوهای شرکت .
- ۳- نصب کلیه پرده ها که به هزینه کارفرما خشک شوند است.
- ۴- شستشوی کلیه موکتها و فرشها بوسیله دستگاه موکت شوی
- ۵- خرید سم استاندارد و مورد تائید کارفرما و سپاهی ساختمانهای مذکور (در بند ۹ موضوع قرارداد) هر سه ماه یکبار با هزینه پیمانکار

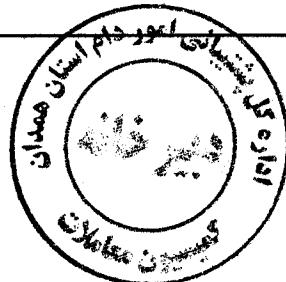
اوائل سرویس در موقع لزوم و بنا به تشخیص کارفرما

- ۱- شستشوی کلیه شیشه ها ، پرده ها و دیوارها و لکه گیری موکتها و فرشها.
 - ۲- عملیات اتفاقی مانند برف روی و کلیه خدمات نظافتی پیش بینی نشده (حسب مورد) در شرکت و یا خارج از شرکت با هماهنگی نماینده کارفرما.
- تبصره :** در صورت امکان و هماهنگی با کارفرما ترتیبی اتخاذ شود که اکثر کارهای نظافتی قبل و بعد از سرویس اداری و همچنین روزهای تعطیل انجام شود (از قبیل شستشوی موکتها ، پرده ها و غیره)

۱۶- نظارت :

- ۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تائید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، بعنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.
- ۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار تا سقف مبلغ قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین کارفرما صورت میگیرد .
- ۳- ناظر کارفرما بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبع آنها با ناظر کارفرما است .
- ۴- ناظر کارفرما به کلیه کارکنان و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

اعضاء صاحبان اعضاء مجاز و مهر شرکت





جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۶-۵ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۶-۶ در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا به هر دلیلی در انجام موضوع قرارداد قصور یا تقصیر ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز میزند کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (به تشخیص خود به میزان کل قرارداد بعنوان وجه التزام) و جایگزینی پیمانکار دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نماید.

۱۶-۷ وسائل و امکانات موجود در آبدارخانه ها و اموال منتقل و غیر منتقل با تنظیم صور تجلیسه به صورت ضماینی در اختیار پیمانکار گذاشته خواهد شد و پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار عیناً بر اساس صور تجلیسه تنظیمی نسبت به تحويل آنها اقدام نماید. بدینهی است جبران هر گونه خسارت به وسائل فوق الذکر حتی در صورت عدم تعدی و تغیری نیز بهده پیمانکار خواهد بود. همچنین تامین سایر وسائل و لوازم مورد نیاز مرتبط با کار خدماتی بعده پیمانکار میباشد و کارفرما می تواند خسارات واردہ را به تشخیص خود از محل تضمین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نمایند و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۱۶-۸ پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعملهای صادره از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور میباشد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱ وجود مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی شرکت) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی (کارفرما) و نماینده پیمانکار افتتاح میگردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیریط و واریز کسور قانونی لیست های مربوطه، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از فسخ یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۷-۲ پیمانکار مکلف به رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی می باشد و مکلف است حقوق و مزایا و پاداش و عیدي و سایر حقوق مندرج در مقررات کار نسبت به کارگران خود معمول نماید بدینهی است کارفرما مسئولیتی نسبت به تخطی پیمانکار از مقررات قانون کار نخواهد داشت.

۱۷-۳ پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسور قانونی به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود. و آزاد سازی تضمین ماخوذه و آخرین مطالبات پیمانکار منوط به ارائه آنها می باشد و در غیر اینصورت طبق بند ۱۵-۲۲ (قسمت اخیر) آن اقدام خواهد شد.

۱۷-۴ کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قضایی و قانونی ذیریط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۷-۵ کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را از خود سلب مینماید.

۱۷-۶ در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد در مرحله اول ۰.۵٪ درصد وجه التزام از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود.

-در مرحله دوم ۰.۱٪ درصد وجه التزام از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود.

-در مرحله سوم ۰.۱٪ درصد وجه التزام از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود.

اعضاء صاحبان اعضاء مجازو مهر شرکت





جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

در مرحله چهارم کارفرما می‌تواند در صورت عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار (پس از سه بار) تذکر کنی و اعمال جرائم فوق الذکر قرارداد را با اخذ خسارات وارد به تشخیص کارفرما علاوه بر دریافت جرائم فوق الذکر از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود فسخ نماید و پیمانکار در این خصوص هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۷ در صورت ایجاد خسارات (حتی در صورت عدم تعدی و تفريط) و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما میتواند خسارت وارد را به تشخیص خود بعلاوه‌وجه التزام مقرر قراردادی از محل مطالبات، ضمانت نامه‌ها و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار اخذ و برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۸ هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد، به هر شکل، منع است.

۷-۹ چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران شرکت در انعقاد قرارداد وجهی را تادیه یا مال یا سند پرداختی را تسليم نموده و یا به هر ترتیبی غیر مشروع کسب اختفاع نموده باشد شرکت کارفرما ضمن اخذ خسارات وارد به تشخیص خود از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار حق فسخ قرارداد را داشته و راشی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضایی معرفی خواهد نمود.

۷-۱۰ پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۳۷ و قانون منع تصدی بیش از یک شغل مصوب سال ۱۳۳۷ نمی‌باشد.

۷-۱۱ - پیمانکار با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن متعهد و ملزم می‌باشد مواد قانونی یاد شده و مقررات و آیین نامه اجرایی مربوطه را رعایت نماید"

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱ نشانی کارفرما:

نشانی:

نشانی پست الکترونیک:

۱۸-۲ نشانی پیمانکار:

نشانی:

تلفن: نامه: تلفن همراه: فاکس:

(حوزه فعالیت استان و دفتر فعلی در شهر) به آدرس فوق الذکر با استقرار نماینده مورد تأیید و فعل در شرکت نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراحلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود . در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند طرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتاباً مطلع نمایند . در غیر اینصورت ارسال کلیه نامه‌ها ابلاغ واقعی شده تلقی و عندر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد .

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت



۱۹- فودس مأذور: انجام و اجرای مفاد این قرارداد برای طرفین آن لازم الاجرا بوده لذا در صورت بروز حوادث غیرمتربقه و پیش یینی نشده (قوه قهری) قرارداد به حالت تعليق درخواهد آمد و بلافاصله پس از پایان حالت فوق طرفین قرارداد مکلف به ايفای تعهدات خود با شرایط و در مدت قرارداد خواهد بود. در صورتی که مدت فورس مأذور یيش از سه ماه به طول انجامد کارفرما می تواند صرفاً با ارسال يك فقره نامه اداری به اقامتگاه پیمانکار بدون نیاز به مراجعه به مراجعت قضایي قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

۲۰- مرجع حل اختلاف: در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و تبیین و اجرای مفاد قرارداد فيما بين طرفين، موضوع از طريق مراجع ذيصلاح قضایي اقامتگاه کارفرما پیگیری و حل وفصل خواهد شد.

۲۱- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۱ بند، ۳ تبصره و ۵ نسخه (جهت: شرکت (پیمانکار)، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان برنامه و بودجه و سایر موارد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفين قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت: مدیر عامل

محل امضاء
تاریخ

مهر و امضای کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت: مدیر عامل

محل امضاء
تاریخ

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت



برگ شرایط اختصاصی مناقصه انجام امور خدماتی و نظافتی

۱۴۰۳ - ۱۴۰۲

شرکت پشتیبانی امور دام کشور، دفتر مرکزی در راستای کاهش تصدی گری دولت قصد دارد امور مربوط به امور خدماتی و نظافتی، آبدارخانه دفتر مرکزی را از طریق مناقصه عمومی به اشخاص حقوقی واجد شرایط واکذار نماید.

۱- شرکت کنندگان در مناقصه باید بهاء پیشنهادی خود را بطور مشخص برای انجام کلیه امور خدماتکاری و آبدارخانه و نظافت و نیز ارائه سایر خدمات مربوطه و تهیه و تامین کلیه مواد لازم مصرفی و وسایل و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام امور نظافت در کلیه قسمتهای ساختمان شرکت به شرح ذیل :

الف: دفتر استان

ب: واحدهای تابعه استان

ج:

د:

ح:

به منظور سهولت در برگشت وجه نقد تضمین شرکت در مناقصه ذکر شماره حساب منقاضی ضروری است
تبصره ۱: ضمناً کلیه سپرده‌ها پس از کارسازی و وصول ، در صورت عدم برآورده شدن از طریق امور بانکی شرکت عیناً مسترد می‌گردد .

۲- هرگونه مالیات و عوارض متعلقه قرارداد بعده برآورده مناقصه می‌باشد و از مطالبات ایشان کسر و به حسابهای مربوطه واریز خواهد شد .

تبصره ۲: قیمت پیشنهادی بدون محاسبه مالیات برآرژش افزوده و در نظر گرفتن افزایشات سال آتی و میزان کمک غیر ثقیل ماهانه به ارزش ۱۲۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ناخالص به ازای هر نفر نیروی بکارگیری شده در قرارداد می‌باشد .

۳- هزینه آگهی روزنامه بعده کارفرما می‌باشد .

۴- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ، به منزله قبول شرایط اعلام مناقصه گزار می‌باشد .

۵- فرم شرایط بدون امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت منقاضی فاقد اعتبار می‌باشد .

۶- در صورت ایجاد هرگونه تغییرات بعدی در ساختمانهای شرکت مراتب به پیمانکار اعلام و ایشان نیز طبق شرایط اعلامی انجام کار می‌نماید .

۷- متراژ و تعداد کارکنان شرکت که بایستی همزمان ارائه خدمت گردد به شرح فرم پیشنهاد قیمت ضمیمه این برگ شرایط می‌باشد .

۸- برآورده مناقصه مکلف است ظرف مدت حداقل هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید ، در غیر اینصورت دستگاه مناقصه کنار طبق ماده ۲۱ قانون مناقصات عمل خواهد نمود و برآورده مناقصه حق هر گونه اعتراضی در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود .

۹- پیمانکار متعهد به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده خود توسط سازمان حسابرسی حسابداران رسمی سال مالی قبل در هنگام شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد می‌باشد.(مسئلۀ ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش خصامت اجری و تقویت حسابرسی موضوع تصویب نامه ۱۲۸/۲/۹ ک مورخ ۱۳۸۷/۲/۹ کمیسیون موضوع اصل ۱۲۸ قانون اساسی)

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت



ساختمان مرکزی: تهران - میدان ولنگ - خیابان بروزیل شرقی - پلاک ۳۳ تلفن: ۸۲۹۷۱ - ۸۷۹۹۲۰۸
صندوق پستی ۶۱۹۶ - ۱۴۱۵۵ Email: info@iranshal.com

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ۱۰- درخصوص پذیرائی و تشریفات قیمت پیش‌بینی شده بدون درنظر گرفتن قند، چای و وسایل و لوازم مورد نیاز برای تهیه چای و پذیرایی می‌باشد و درخصوص خدمات قیمت پیش‌بینی شده با در نظر گرفتن لوازم و وسایل مرتبط با کار برای نظافت می‌باشد و باید مواد پاک کننده از نوع مرغوب و استاندارد بوده و با تائید ناظر کارفرما باشد.
- ۱۱- ساعت کار روزانه پرسنل قرارداد از یک ربع مانده به زمان شروع ساعت اداری به مدت هشت ساعت می‌باشد و پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما نسبت به انجام کار بعد از ساعت اعلام شده تا ساعت درخواستی انجام وظیفه نماید. بدیهی است در صورت مرخصی کارگران پیمانکار مکلف به تامین نیروی جایگزین واجد شرایط بوده و در غیراینصورت به ازای هر روز نفر مبلغ ۲ برابر حداقل حقوق قانونی بعنوان عدم اجرای تعهدات منظور و از صورتحساب ماهیانه کسر میگردد.
- ۱۲- در موقع تشکیل جلسات یا سمینارها و به هر حال ضرورت انجام نظافت و امور خدمتگزاری بعد از ساعت اداری و یا در ایام تعطیلات مراتب به پیمانکار ابلاغ و ایشان نیز همانند ساعات و ایام کاری موظف به انجام کار خواهد بود و حق الزحمه آن نیز طبق قیمت پیشنهادی اضافه کار پرداخت می‌گردد.
- ۱۳- وسایل و امکانات موجود در آبارخانه و اموال منتقل و غیرمنتقل با تنظیم صورتجلسه به صورت ضمانترا بر پیمانکار گذاشته خواهد شد و پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار عیناً براساس صورتجلسه تنظیمی نسبت به تحويل آنها اقدام نماید. بدیهی است هرگونه خسارت به وسایل فوق الذکر حتی بدون تعدی و تغیریت بعده پیمانکار خواهد بود. همچنین تامین سایر وسایل و لوازم مورد نیاز مرتبط با کار نظافت به عهده پیمانکار خواهد بود و خسارات واردہ به تشخیص کارفرما از محل تضامین مأمور خواهد و مطالبات و اموال پیمانکار اخذ و برداشت خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.
- ۱۴- پیمانکار موظف است که نیروی انسانی خود را از افراد مورد اعتماد و واجد شرایط و دارای تجربه لازم انتخاب و نسبت به اخذ کارت بهداشت برای آنان نیز اقدام نماید؛ ضمناً استفاده از کفش و لباس کار مناسب با رنگ سفید برای خدمتگزار و رنگ آبی برای پرسنل نظافتچی هر شش ماه یکبار نیز الزامی است.
- ۱۵- نیروهای بکار گرفته شده ملزم به داشتن پیراهن سفید به همراه جلیقه و یا ... با نام و نشان شرکت بوده ضمناً تهیه کلیه ابزار کار و ... بعده پیمانکار می‌باشد. و استفاده از لباس کار مختص به شرکت در اماکن عمومی و خصوصی دیگر ممنوع بوده و مسئولیتیهای آن به عهده پیمانکار است.
- ۱۶- انجام کلیه امور و تعهدات پرسنلی پیمانکار به عهده ایشان می‌باشد و شرکت در این رابطه هیچگونه تعهد یا مسئولیتی نخواهد داشت و پرسنل مذبور موظف به رعایت کلیه ضوابط مربوط نیز خواهد بود.
- ۱۷- پیمانکار موظف است که جهت انجام موضوع مناقصه بر اساس حجم کار در ازای هر مترمربع با اعلام کارفرما مستنداً به مجوزهای شماره ۱۰۱/۲۲۲۸۹۰ و ۸۲/۱۲/۴ و ۱۰۱/۲۶۷۹۴ و ۱۰۱/۵۴۰۳۷ و ۸۴/۳/۲۰ و ۱۰۱/۵۴۰۸۱ و ۱۰۰/۲۲۲۸۸۲ مورخ ۸۵/۷/۲ و ۱۰۸۷۹۸۱ مورخ ۸۴/۱۲/۲۲ و ۱۰۰/۲۲۲۸۹۰ مورخ ۸۲/۱۲/۴ و ۱۰۱/۲۶۷۹۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (نهاد ریاست جمهوری) بشرح مدارک ضمیمه و رعایت سایر قوانین مرتبط با موضوع می‌باشد.

امضاء صاحبان امضاء مجازو و مهر شرکت

۲



ساختمان مرکزی: تهران - میدان ونک - خیابان بروزیل شرقی - پلاک ۳۳ تلفن: ۸۲۹۷۱ - فاکس: ۸۸۷۹۹۲۰۸
صندوق پستی ۶۱۹۶ - ۱۴۱۵۵ Email: info@iranslal.com

شماره:

تاریخ:

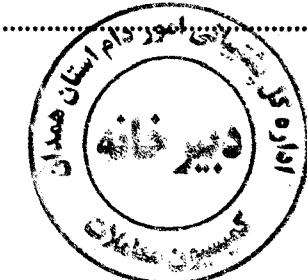
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

- ۱۸- پیمانکار درخصوص تامین ایاب و ذهب و همچنین غذای کارگران خود بر اساس رعایت مقررات موظف بوده و شرکت در خصوص موارد مذکور و حادثی که در حین کار جهت نیروهای پیمانکار حادث می‌گردد. هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد.
- ۱۹- پیمانکار موظف است قوانین وزارت کار و تامین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید.
- ۲۰- ارائه گواهی تأیید صلاحیت معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی توسط پیمانکار الزامیست. و جزء اسناد رسمی پیوست قرارداد محسوب می‌گردد.
- ۲۱- پیمانکار مکلف به ارائه تضمینات مترقب بر قرارداد و رعایت مقررات آئین نامه مرتبط با کار برای انجام معاملات دولتی در شرکت می‌باشد.
- ۲۲- کارفرما هیچ گونه تعهد استخدامی اعم از حقوق و مزايا، بیمه و بیمه حوادث و... برای پیمانکار و افراد تحت امر او ندارد.
- ۲۳- میزان ساعات کار پرسنل قرارداد محدود به ساعت اداری(تأیید امور اداری به استناد سیستم مکانیزه) و یا تأیید واحدهای بهره‌بردار امکان پذیر می‌باشد.
- ۲۴- پیمانکار ملزم به رعایت ماده ۱۲ قانون کار و ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی و بیمه نمودن حوادث در ارتباط با نیروهای تحت امر خود می‌باشد و ارسال ماهیانه لیستهای پرداختی به تامین اجتماعی و ارائه آن به امور مالی شرکت به منظور الصاق به اسناد حسابداری الزامی می‌باشد.
- ۲۵- در صورت تأخیر در پرداخت صورت حساب پیمانکار که از طرف کارفرما(شرکت) نیز مورد تایید قرار گرفته، حداقل تا دو ماه پیمانکار حق اعتراض را از خود سلب و باستثنی توانایی مالی جهت پرداخت حقوق پرسنل خود را در پایان هر ماه داشته باشد.
- ۲۶- پیمانکار مکلف است مطابق آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۹۴ معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانتنامه با نکی بعنوان تضمین انجام تعهدات نزد کارفرما تودیع نماید و ۱۰٪ از هر پرداخت به پیمانکار بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می‌شود. بدیهی است شرکت اختیار تمام خواهد داشت، کلیه خسارات ناشی از عملکرد پیمانکار(حتی در صورت عدم تعدی و تغیریط) و وجه التزام را از محل تضمین فوق و سایر منابع و مطالبات و اموال پیمانکار تامین و برداشت نماید.
- ۲۷- متقاضی چنانچه در ارائه خدمات خود نزد سازمانهای دیگر سوابق دارد می‌باشد یک نسخه از آن را به ضمیمه ارسال نماید.
- ۲۸- مدت قرارداد از تاریخ **تاریخ** به مدت ۱۲ ماه شمسی می‌باشد که در صورت توافق و رضایت طرفین با رعایت شرایط قانونی مناقصه و اخذ مجوزهای قانونی (از جمله کمیسیون معاملات و بالاترین مقام دستگاه اجرائی قابل تجدید خواهد بود).
- ۲۹- در صورت عدم توانایی انجام کار از طرف پیمانکار و یا عدم رضایت کارفرما، کارفرما حق دارد ضمن اخذ خسارات، به تشخیص خود از محل مطالبات و تضمین ماحوذه و اموال پیمانکار، قرارداد منعقده را بصورت یک طرفه (با اعلام کتبی ۱۵ روز قبل) فسخ نماید.

اعضاه صاحبان اعضاء مجاز و مهر شرکت



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۰- پیمانکار موظف به ارائه مفاسد اصحاب‌بها تأمین اجتماعی و بیمه و مالیاتی ممهور به مهر برجسته و هولوگرام و پر فراز و مهر سازمان‌های تأمین اجتماعی و مالیاتی به کارفرما بوده، در غیر اینصورت مطالبات سازمان‌های مذکور به تشخیص کارفرما از محل مطالبات و تضامین ماخوذه و اموال پیمانکار تأمین و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً آزاد سازی تضامین ماخوذه منوط به ارائه مفاسد اصحاب‌بها فوق از سوی پیمانکار می‌باشد.

۳۱- پیمانکار مکلف به ارائه تصویر مصدق کد اقتصادی و شماره آگهی ثبت شرکت و تصویر مصدق کارت ملی صاحبان امضاء مجازی باشد.

۳۲- پیمانکار مکلف به ارائه تصویر مصدق اساسنامه آخرین تغییرات شرکت و صاحبان امضاء مجاز شرکت می‌باشد. پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از کد کارگاهی کارفرما را جهت واریز و پرداخت حقوق و مزايا و حق بیمه و مالیات و... کارکنان تحت امر خود را ندارد و صرفاً بایستی از کد کارگاهی خود استفاده نماید، در غیر اینصورت کارفرما حق خواهد داشت نسبت به اخذ خسارت واردہ به تشخیص خود به علاوه ۲ درصد مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قراردادی از پیمانکار و از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال مطالبات و اموال وی به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۳۳- هر گاه در مناقصه ای وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندهان به زیان مناقصه گذار تبانی کرده اند مناقصه ابطال و ضمن اخذ خسارت واردہ به تشخیص کارفرما از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار توسط کارفرما و نام مناقصه گران مختلف در لیست سیاه شرکت قرار گرفته و گزارش به مراجع ذیریط اعلام خواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. افزایش مستمزد سالیانه حقوق کارگران (در سالهای آتی) و فرق مقررات و مصوبات و آیین نامه‌های وزارت کار مرتبط با استناد مناقصه و قرارداد منعقده نبوده و کلیه پرداختها صرفاً تا سقف مبلغ قرارداد می‌باشدو پیمانکار حق درخواست اضافی را از خود سلب و ساقط خواهد نمود.

۳۴- چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران شرکت در انعقاد قرارداد وجهی را تایید یا مال یا سند پرداختی را تسلیم نموده و یا به هر ترتیبی غیر مشروع کسب انتفاع نموده باشد شرکت ضمن اخذ خسارات واردہ حق فسخ قرارداد را داشت و راشی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضایی معرفی خواهد نمود. در صورت وقوع هر گونه حادثه در خصوص کارگران تحت امر پیمانکار در محل اجرای قرارداد و حین انجام کار، کارفرما هیچگونه مستولیتی در قبال آن ندارد و پیمانکار در این خصوص مکلف به بیمه نمودن حواله کارگران تحت امر خود می‌باشد.

۳۵- پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه لیست بیمه افراد تحت امر و مشغول به کار در راستای اجرای قرارداد منعقده که به تایید سازمان تأمین اجتماعی و ممهور به مهر آن سازمان رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

۳۶- در صورت بروز هر گونه خسارت (حتی بدون تعدی و تغییر) از سوی پیمانکار و افراد تحت امر او به تاسیسات و امکانات و اموال کارفرما، پیمانکار مستول خسارات واردہ به تشخیص کارفرما خواهد بود و کارفرما می‌تواند خسارات واردہ را به تشخیص خود از محل تضامین ماخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نماید و در صورت عدم تکافو نسبت به مازاد حق رجوع به پیمانکار جهت اخذ آن را خواهد داشت.

۳۷- پیمانکار موظف به اجراء طرح طیقه بندی کارگران خور با رعایت ضوابط و مقررات خواهد بود.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت

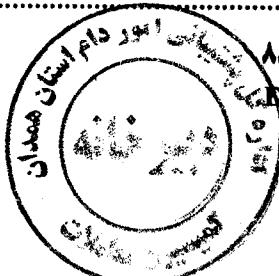
۴

"برگ شرایط اختصاصی مناقصه انجام امور خدمتگزاری و نظافت و دبیر خانه"

ساختمان مرکزی: تهران - میدان ولنگ - خیابان بروزیل شرقی - پلاک ۳۳ تلفن: ۸۲۹۷۱ ۸۸۷۹۹۲۰۸

صندوق پستی ۶۱۹۶ - ۱۴۱۵۵

Email: info@iranslal.com



شماره:

تاریخ:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

جدول نرخ پیشنهادی قیمت ماهیانه امور خدمتکاری، نظافت و ابدارخانه و دیبرخانه

در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

صادره از	وشناسنامه شماره	به شماره ملی	فرزنده	اینجانب
تلفن همراه	پلاک	کوچه	خیابان	ساکن
به شماره ثبت		به عنوان صاحب / صاحبان اعضای مجاز شرکت		کد پستی ده رقمی
شرایط مذکور در استناد مناقصه را دقیقاً مطالعه کرده و کلیه ای بندها و تبصره های آن را قبول داشته و با آگاهی کامل از مقادیر شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه، قرارداد پیوستی و کم و کیف آن، تمامی موارد را تایید قطعی و خدشه ناپذیر دانسته و جهت شرکت در مناقصه پیشنهاد خود را بابت حق الزحمه انجام موضوع مناقصه به صورت حجمی به شرح جدول ذیل اعلام می کنم. مناقصه گر قیمت پیشنهادی بابت حق الزحمه انجام موضوع مناقصه را بر اساس حقوق و دستمزد اعلامی از سوی وزارت کار، رفاه و تامین اجتماعی و سایر بخشانمehای مرتبط صادره از سوی دولت ج.ا.ا در سالجاري اعلام و بعد از صدور مجوز کميسیون معاملات و معین شدن قیمت قطعی مبلغ قرارداد، کارفرما مستولیتی در پرداخت افزایش حداقل حقوق در سال آتی پیمانکار را تحویل داشت و کلیه پرداخت ها تا سقف مبلغ قرارداد می باشدو پیمانکار حق در خواست اضافی را از خود سلب و ساقط نمود. و پیمانکار موظف به ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی حق الزحمه موضوع مناقصه (حقوق و دستمزد عوامل مناقصه) و آنالیز مواد مصرفی به صورت جداگانه است. ضمناً در صورت عدم ارائه آنالیز به روش اعلامی قیمت پیشنهادی رد می گردد.	به نشانی			

حجم موضوع مناقصه متر مربع نظافت و واحد کارجهت پذیرایی (پرسنل کارفرما).

(جدول پیشنهاد قیمت (ریال) با لحاظ تبصره ۲ شرایط اختصاصی)

مبلغ سالیانه قرارداد	نرخ هر ساعت اضافه کار با احتساب کلیه کسور قانونی و افزایش سال آتی	به ازاء پذیرایی و ارائه خدمات و تشریفات هر واحد کارسالیانه با احتساب افزایش سال آتی	به ازاء نظافت هر متر مربع سالیانه با احتساب افزایش سال آتی

	امضاء صاحبان اعضاء مجاز و مهر شرکت
--	------------------------------------





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

ویرایش خرداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه

خدمات پیمانکاری

وزارت جمهوری اسلامی ایران
دفتر جهاد کشاورزی
مرکز مشاوره و پژوهش

- * مناقصه گر محترم لطفاً اسناد مناقصه را به دقت مطالعه و سپس ضمن بارگذاری تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، اسناد پاکتهای بوج را در سامانه ستاد امضاء و مهر الکترونیکی نموده و ارائه پیشنهاد نمایند.

۱- شرکت پشتیبانی امور دام کشور به آدرس همراه با جهاد کشاورزی برگ شرایط اسناد مناقصه شماره تلفن ۰۲۱۳۶۷۳۴۳۳ در نظر دارد طبق قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۲/۱۱/۲ و آئین نامه معاملات خود، امور گهرهاست که نیازمند بجهاد کشاورزی است. جهاد کشاورزی اسناد مناقصه را با شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، دستور العمل های مربوطه پیوست و شرایط عمومی ذیل از طریق مناقصه به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واکذار نماید.

۲- متقاضیان شرکت در مناقصه عمومی ظرف مدت و روش تعیین شده در آخرین آکهی منتشره در روزنامه و سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و در مناقصه محدود و اخذ استعلام بهاء ظرف مدت تعیین شده در دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد مناقصه را از سامانه مذکور دریافت و قبل از پایان مهلت مقرر در فراغوان، این برگ شرایط و سایر مدارک خواسته شده تغییر تصویر تضمین، مدارک و مستندات شرکت مناقصه گر و قیمت پیشنهادی را در سامانه ستاد درج نمایند.

الف- ضمن درج تصویر تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن را نیز در پاکت لاک و مهر شده قرار داده و در زمان مشخص شده به کمیسیون معاملات مناقصه گزار تسليم و رسید دریافت نمایند.

۳- پیشنهاد دهنگان باید ضمن رعایت بند الف ماده ۲، پیشنهادات خود را با رعایت مواد اسناد مناقصه تا ساعت ۱۳:۰۰ روز ۲۷ مهر ۱۴۰۰ در سامانه بارگذاری نمایند.

۴- تاریخ گشایش پیشنهادات:

جلسه کمیسیون معاملات در ساعت ۰۹:۰۰ روز پنجشنبه مورخ ۲۸ شهریور ماه ۱۴۰۰ در محل دبیرخانه کمیسیون معاملات مناقصه گزار در آدرس فوق یا دفتر مرکزی شرکت در تهران (آدرس مندرج در آکهی روزنامه) تشکیل و ضمن لاحظ نمودن شرایط مندرج در دستور العمل از نماینده واجد شرایط (ارائه معرفینامه رسمی از سوی شرکت یا شخص شرکت کننده در مناقصه مبنی بر حضور در این جلسه به کمیسیون معاملات مناقصه گزار) هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه در این جلسه نیز دعوت بعمل می آید. معرفی نامه رسمی اشخاص حقوقی با امضاء توسط افراد صاحب امضاء مجاز و منقوش به مهر شرکت و برای اشخاص حقیقی با امضای اثر انگشت ایشان معتبر می باشد.

مشخصه گزار می تواند برنامه زمانی مناقصه و یا مقادی اسناد مناقصه را متناسب با زمان مجاز در سامانه تغییر داده و مراتب را از طریق سامانه ستاد یا بصورت کتبی به اطلاع مناقصه گران نیز برساند.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
ویرایش خرداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی تجارتی ایران

۵ - مدت قرارداد:
مدت پیش بینی انجام کار موضوع مناقصه طبق شرایط مندرج در اسناد مناقصه می باشد. ۱۴۰۳/۰۳/۲۱

۶ - تسلیم پیشنهادها:

- ۶-۱- پیشنهاد دهنگان می بایست مدارک خود را به شرح ذیل در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت قرار دهد. بدیهی است مسئولیت عدم انجام موارد مطروحه در این برگ شرایط و دیگر اسناد مناقصه متوجه مناقصه گر می باشد.
- ۶-۲- مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انتضای مدت مقرر در این برگ شرایط باشد ترتیب اثر نمی دهد.

• پاکت الف (در سامانه با حرف «الف» مشخص شده است)

- تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار تهیه شده مطابق شرایط مناقصه

• پاکت ب (در سامانه با حرف «ب» مشخص شده است)

(۱) اساسنامه شرکت متقاضی

(۲) آگهی تأسیس

(۳) آگهی های تغییرات مندرج در روزنامه رسمی بالاخص آخرین تغییرات در شرکت متقاضی و اعلام اسامی مدیران و صاحبان امضاء مجاز و ارائه فتوکپی شناسنامه و کارت ملی آنها.

(۴) اعلام آخرین آدرس شرکت متقاضی شامل؛ استان، شهرستان، خیابان، کوچه، پلاک، تلفن ثابت، نمبر و همراه و کدپستی ده رقمی.

(۵) گواهی تأیید صلاحیت از مراجع مربوطه حسب مورد (وزارت کار و امور اجتماعی- مرکز پلیس پیشگیری ناجا- معافونت راهبردی ریاست جمهوری - پروانه فعالیت صادره از سازمان راهداری و حمل و نقل- پروانه فعالیت معتبر صادر شده از سازمان بنادر و دریانوری- گواهی فعالیت مرتبط حسب مورد و در موارد خاص اتحادیه یا مرجع مربوطه و ...)

(۶) گواهینامه تأیید صلاحیت اینمی پیمانکاری صادر شده تو سط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که از طریق سامانه اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت اینمی پیمانکاران کشور (<http://svcc.mcls.gov.ir>) در جلسه رسیدگی به پیشنهادات، استعلام و نتیجه استعلام از سامانه یاد شده ملاک عمل خواهد بود.

برگ شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستورالعملهای مربوطه و الحاقیه های صادره از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه و(اسناد مناقصه) پس از منقوش شدن به مهر دیپو خانه الکترونیکی شرکت و امضاء الکترونیکی آنها توسط صاحبان امضاء مجاز

۲-۱۴

ان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بزرگ شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶





فرم شماره ۷۰۰۱
ویرایش خودداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



۸) سوابق کاری مشابه با موضوع مناقصه (نوع کالا یا خدمت و حجم آن) به صورت مستند. (رزومه کاری حدائق یک مورد مشابه با موضوع مناقصه)

تبصره: در صورت اعلام هر گونه شرایط دیگر در خصوص رزومه کاری در برگ شرایط اختصاصی و دیگر استاد مناقصه، شرایط اعلامی در آنها ملاک عمل می باشد.

۹) ارائه شماره اقتصادی مناقصه گروشناسه ملی شرکت مناقصه گر

۱۰) صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل مطابق با ماده ۲۶ این برگ شرایط که صحت آن در جلسه رسیدگی به پیشنهادات از طریق سامانه پرداز استعلام و نتیجه این استعلام ملاک عمل خواهد بود.

۱۱) سایر موارد مورد نیاز به تشخیص متقاضی یا اعلامی از سوی مناقصه کزار.

*مناقصه گران مدارک مورد نظر در پاکت ب را بصورت فایل بندی شده و مجزا به شرح ذیل در بخش پاکت ب در سامانه ستاد بارگذاری نمایند:

الف) فایلهای استاد مناقصه بصورت مجزا نظیر: شرایط عمومی، شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، سایر استاد مناقصه.

ب) فایلهای استاد هویتی بصورت مجزا نظیر: اساسنامه، آگهی تأسیس، آگهی تغییرات، سایر استاد و مدارک و ...

ج) صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل مطابق با ماده ۲۶ این برگ شرایط

تبصره ۱: طبق تبصره ماده ۶ آیین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی ابلاغی ۱۳۹۲/۱۱/۵ هیأت محترم وزیران، ارائه هر گونه مجوز، تسهیلات، امکانات، عقد قرارداد و قبول شرکت در مناقصه و مزایده برای اشخاص حقوقی فاقد شناسه ملی، ممنوع است.

تبصره ۲: در مورد اشخاص حقیقی ضمن اعلام آخرین آدرس دقیق محل کار و محل سکونت و شماره تلفن ثابت و همراه، قرار دادن برگ مهارت فنی و یا تأیید وزارت کار و امور اجتماعی یا مرکز پلیس پیشگیری ناجا یا معاونت راهبردی ریاست جمهوری و اتحادیه یا صنف مربوطه و یا جواز کسب و کهی شناسنامه متقاضی در پاکت ب الزامی است. ضمناً تمامی استاد مناقصه و مکاتبات مربوطه نیز می بایستی توسط شخص حقیقی امضاء الکترونیکی گرددند. توجه: هر گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد در پاکت ب قرار نگیرد.

پ

ج

(در سامانه با حرف «ج» مشخص شده است)

لیست رکن اسناد پیشنهاد قیمت پس از تکمیل آن بدون خط خورده و با مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی مجاز و بدین همراه آنالیز و مبانی قیمت پیشنهادی که با رعایت قوانین جاری کشور تنظیم شده است.

۳-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بزرگ شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۰۵-۶۱۹۶



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
«پیوایش خرداد ماه ۱۴۰۱»

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد کشاورزی
مرکز سایر شفافیت امور دام

۲- اعتبار قیمت پیشنهادی از زمان آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهادها به مدت سه ماه می باشد.
ضمناً هیچیک از شرکت کنندگان در مناقصه، جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند
بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

تبصره: مناقصه گران طبق اعلام سامانه ستاد، نسبت به امضاء و مهر الکترونیکی اسناد مناقصه مربوط به پاکتهای بوج (شرایط عمومی و اخلاقی صی، نمونه قرارداد، العاقیله ها، برگ پیشنهاد قیمت و ...) با استفاده از امضاء الکترونیکی صاحبان امضاء مجاز و مهر الکترونیکی آنها در سامانه ستاد اقدام نمایند.

۷- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار

۷-۱- مبلغ و نوع تضمین

مبلغ ۱۰۰۰ ریال به شماره حساب شبا ۹۹۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۳۹۸۰۶۳۷۰۵۴۳ با کد شناسه شماره ۱۷ نزد خزانه بانک مرکزی قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی ایران به نام شرکت پشتیبانی امور دام کشور (مناقصه گزار)

ب: انواع تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار شامل: ضمانتنامه بانکی یا وجه نقد که به حساب معرفی شده از سوی مناقصه گزار واریز و فیش واریزی آن به مناقصه گزار ارائه گردد یا ضمانتنامه های صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی ج.ا. هستند، یا انواع اوراق مشارکت بی نام تضمین شده بانکها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سر رسید (مو ضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت) می باشد که مناقصه گر می بایستی مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار را در زمان مقرر در اسناد مناقصه به وسیله یکی از تضمینیان یاد شده تهیه و در پاکت الف لاد و مهر شده قرارداده و به مناقصه گزار تحويل نماید.

تبصره ۱: به غیر از تضمین اعلامی در این ماده، هیچگونه تضمین دیگری به عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار و مزایده از قبیل انواع چک (عادی، تایید شده، تضمین شده و بانکی) و غیره مورد پذیرش و قبول دستگاه مناقصه گزار نمی باشد.

*ضمناً نام شرکت مناقصی (ضممون عنه) و نام مناقصه گزار (ضممون له) می بایستی به صورت کامل در ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار نوشته شود. بدین معنی است در صورت عدم درج نام کامل ضممون عنه و ضممون له در ضمانتنامه توسط بانک، ضمانتنامه صادره دارای اعتبار نمی باشد؛ بنابراین ضممون عنه می بایستی در هنگام صدور ضمانتنامه توسط بانک بررسی و وقت لازم را معمول ننماید.

۷-۲- پیشنهاد های قادر تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، قابل قبول نبوده و رد خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
ویرایش خرداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری

وزارت بهداشت و امور اجتماعی
مرکز تبلیغات اخلاقی و امور اسلامی

۳-۷- پس از تعیین برنده کان اول و دوم، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان ظرف هفت روز کاری آزاد می شود.

۴-۷- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار برنده مناقصه و مناقصه کری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در زمان مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات به مناقصه گر مسترد می شود. در صورت لزوم این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۵-۷- سپرده شرکت در مناقصه، در حالت زیر ضبط می شود:

۵-۷-۱- هر گاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

۵-۷-۲- در مورد برنده مناقصه در صورتیکه:

(الف) پیمان یا قرارداد را ظرف مدت تعیین شده در اسناد مناقصه امضاء نکند.

(ب) تضمین انجام تعهدات را در موعده مقرر و مطابق شرایط قرارداد نسپارد.

قبصره ۲: ضمانتنامه نفر دوم هم در صورت شامل بند های الف و ب قبل الذکر (امتناع از امضای پیمان و سپردن ضمانتنامه در صورت حذف نفر اول) ضبط می شود.

توجه: مدت اعتبار تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار می بایست از تاریخ انتشار اولین نوبت آگهی مناقصه در روزنامه دارای حداقل سه ماه اعتبار بوده و با هزینه مناقصه گر نیز قابل تمدید باشد.

۸- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۸-۱- پیشنهاد ها باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در برگ شرایط مناقصه (کاربرگ مناقصه) مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه گزار رد خواهد شد.

۸-۲- مدت اعتبار پیشنهادات ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده از آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهاد ها سه ماه می باشد.

۸-۳- مناقصه گزار ممکن است از پیشنهاد دهنگان تمدید مدت اعتبار پیشنهادها را کتاباً یا از طریق الکترونیکی درخواست کند. هر گاه مناقصه گری تمدید مدت اعتبار پیشنهاد را قبول کند باید ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار خود را نیز به تناسب تجدید نماید.

۸-۴- عدم درج مدت اعتبار در برگ پیشنهاد قیمت از سوی پیشنهاد دهنده به منزله قبول مدت مذکور در بند دو این شود.

۹-

شکل و اهمیت پیشنهاد مناقصه



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
مویوایش خوداد ماه ۱۴۰۱

**برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری**

دفترچه
دانش و فناوری
شرکت سازی علمی فناوری

۹- پیشنها م مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این برگ شرایط، تهیه، تکمیل و مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی شود و با استناد دیگری که در این برگ شرایط بیان شده است، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت قرارداده شود.

۱۰- پیشنها م مناقصه، باید متنضم اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای استناد تعهد آور و پیمانها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه گر، مهر و امضاء الکترونیکی شود.

۱۱- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردنی یا تغییر در عبارتها یا ارقام، باید با امضای الکترونیکی فرد/افراد صاحب امضاء مجاز و مهر الکترونیکی شرکت مناقصه گر، مورد تأثید قرار گیرد.

۱۲- تمام صفحات استناد مناقصه (شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستور العمل ها و نقشه های مربوطه و الحاقیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه) و پیشنها م قیمت باید به امضای الکترونیکی فرد/افراد صاحب امضاء مجاز شرکت مناقصه گر رسیده و مهر الکترونیکی شوند.

۱۳- پیشنها م باید دارای تاریخ باشد. (در صورت عدم درج تاریخ در پیشنها م مناقصه گر، تاریخ پیشنها م مناقصه گر آخرین روز مهلت بارگذاری پیشنها دات در سامانه ستاد تلقی می شود)

۱۰- قیمت های پیشنها دی

۱۰-۱- قیمتها م پیشنها دی، باید به ترتیب تعیین شده در استناد مناقصه، ارائه شوند.

۱۰-۲- قیمتها م پیشنها دی باید شامل قیمتها م کامل کارهای مشروطه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالا سری، مانند مالیات، عوارض کمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) باشد، مگر اینکه در استناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. این قیمتها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای انجام آن پرداخت شود و همچنین باید شامل تمام مخاطرات، مسئولیتها و تعهداتی گردد که در استناد مناقصه به صراحت یا به طور ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه بر اساس آنها صورت می گیرد.

تبه هرمه: مناقصه گران می باشندی قیمتها م پیشنها دی خود را بدون محاسبه مالیات بر ارزش افزوده اعلام نمایند. با عنایت به بخششانه شماره ۱۲۵/۱۰/۴ مورخ ۰۰۰۰/۸۷/۱۰ صورت می گیرد که در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت

نام کارهای فردی مدارک لازم در خصوص ثبت نام را ارائه نمایند.



۶-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ولک، خیابان بزرگ شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۰۵-۶۱۹۶



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
جوابایش خرداد ماه ۱۴۰۱

**برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری**

جهاد
سپاه
وزارت جهاد سپاه اسلامی
مرکز پژوهش و تحقیق امور امنیت

مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت و مناقصه گران حق هرگونه اعتراض و ادعای حق را از خود سلب و ساقط نمودند.

۱۲- تضمین انجام تعهدات

- ۱-۱۲- ظرف مدت تعیین شده در ماده پانزده این برگ شرایط، برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را مطابق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی از یکی از بانکهای ایرانی اخذ و به مناقصه گزار تسليم نماید.
- ۱-۱۲- امتناع برندۀ مناقصه و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای پیمان یا سپردن تضمین انجام تعهدات به مناقصه گزار حق می دهد که وجوده مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار را ضبط کرده و با برندۀ دوم مباررت به مبارله قرارداد نماید. در صورت امتناع برندۀ دوم ضمانتنامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۱۳- فساد و تبادل، مصالحه به زیان دولت

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار یا منافع ج.ا.ا. مصالحه یا تبانی کرده اند و این امر به تشخیص مناقصه گزار احراز گردد مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهنگانی که در فساد، تبانی یا مصالحه نقش داشته اند برای اقدام قانونی به مراجع ذیصلاح و معاونت راهبردی ریاست جمهوری ارسال خواهد کرد.

۱۴- بررسی موضوع و استناد مناقصه

- ۱-۱۴- مناقصه گر، باید قبل از تسليم پیشنهاد مناقصه، استناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلي، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسليم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱-۱۴- شرکت در مناقصه و تسليم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام استناد مناقصه را به کرده و نهایتاً اشتباهی به نظر او در استناد مناقصه وجود ندارد.

۱-۱۴- از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از استناد مناقصه و آیین نامه معاملات شرکت، ابهام یا باشند، می توانند بصورت کتبی یا الکترونیکی (تلکس، فکس و پست)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و

۷-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بروزیل شرقی، پلاک ۲۳، تلفن: ۰۲۹۷۱ ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶



فرم شماره ۷۰۰۱
جوابایش خوداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت امور ارتباطات
شرکت ملی پیام نور

تقاضای دریافت توضیح کتبی نمایند. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد استناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا مساحت و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسليم پیشنهاد، در مهلت مقرر در برگ شرایط مناقصه به مناقصه کزار منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید.

۱۵- تجدید نظر در استناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱-۱۵- مناقصه کزار، می تواند در زمان مجاز در سامانه، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل و یا به صلاحیت خود، با صدور الحاقیه هایی در استناد مناقصه تجدید نظر بعمل آورده و یا موعد دریافت استناد، تسليم و رسیدگی به پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

توجه: بنابراین چنانچه مناقصه گر محترم سوال و ابهامی در خصوص استناد مناقصه داشته باشد بایستی مراتب را هفت روز قبل از تاریخ رسیدگی به پیشنهادات به بیرونیه مناقصه گزار به صورت کتبی درخواست تا مناقصه گزار فرصت و امکان تهیه پاسخ و همچنین بارگذاری پاسخ ها به صورت الحاقیه را در سامانه ستاد داشته باشد.

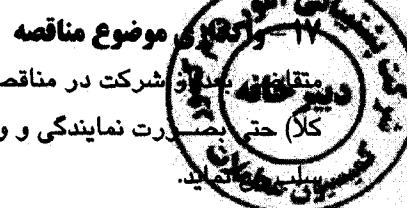
۲-۱۵- مناقصه گر می بایستی از مفاد الحاقیه ها بهره برداری نموده و چنین فرض خواهد شد که جهت شرکت در مناقصه اطلاعات درج شده در آن، از سوی ایشان مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۱۵- الحاقیه ها، اجزای جدا نشدنی استناد مناقصه محسوب می گردند و مناقصه گر می بایستی آنها را مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی نموده و به همراه استناد مناقصه بارگذاری نماید.

۱۶- اهمیات قرارداد

۱-۱۶- متقاضی متعهد می شود که در صورت برندۀ شدن ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه هفت روز به استثنای ایام تعطیل (به محل کار واحد مناقصه گزار مراجعه و نسبت به انعقاد قرارداد و تسليم ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر تضمینات مترقب بر موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت امتناع، سپرده وی به نفع مناقصه گزار ضبط و قرارداد با برندۀ دوم منعقد خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم همانند نفر اول با ایشان نیز رفتار می شود.

۲-۱۶- برندۀ مناقصه مکلف است به محض اعلام برندۀ شدن ایشان در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، نسبت به پذیرش برندۀ بودن در سامانه یاد شده اقدام و سپس در مهلت مقرر نسبت به تأیید قرارداد در سامانه مذکور اقدام



۱۷- برندۀ مناقصه بعلوّاقاً شرکت در مناقصه و همچنین بعد از انعقاد قرارداد حق واگذاری موضوع مناقصه را به غیر (جزئی یا کلّاً) حتی بصورت نمایندگی و وکالت ندارد و متقاضی حق واگذاری موضوع مناقصه تحت هر عنوان را از خود



فرم شماره ۷۰۰۱
ویرایش خودداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



۱۸- هزینه تکثیر استناد مناقصه و هزینه های تهیه و تسليم پیشنها و انجام مذاکره بعده متقارضی شرکت در مناقصه می باشد.

۱۹- تغییرات در مقادیر کار

کارفرما می تواند با ابلاغ کتبی به پیمانکار در طول مدت قرارداد هر بخش از خدمات موضوع قرارداد را به میزان حد اکثر بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد اضافه یا کسر نماید که در این صورت قیمت کل قرارداد و مدت آن برحسب مورد افزایش و یا کاهش خواهد یافت ولی در سایر شرایط و قیمتها واحد هیچگونه تغییری به نفع پیمانکار داده نخواهد شد.

۲۰- پیش پرداخت

در صورت درج امکان پرداخت پیش پرداخت در قرارداد مطابق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی پیش پرداختی از پانزده تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان (در هنکام شروع) در مقابل تسليم یک فقره ضمانتنامه با انکی معادل همان مبلغ به پیمانکار پرداخت می گردد. این اقدام پس از احراز تمام شرایط مورد نیاز و بنا به درخواست کتبی طرف قرارداد امکان پذیر می باشد.

۲۱- ارزیابی

در ارزیابی پیشنهاهای دریافتی، بررسی استناد بر طبق روال زیر صورت می پذیرد.

(الف) بررسی پاکت الف (تضمين شرکت در فرآیند ارجاع کار)

(ب) بررسی محتويات پاکت ب (اساستنامه و ...)

(ج) بررسی پاکت ج (پیشنها دقيمه)

قبه صوره: ابتدا پاکت الف باز خواهد شد هرگاه محتوي اين پاکت شامل مدارك خواسته شده نباشد پیشنها شرکت کننده در مناقصه مردود تلقی و نسبت به رسیدگی به پاکتهاي ديگر اقدامي بعمل نخواهد آمد.

۲۲- در صورت پذيرش پیشنهاهات مناقصه گران و عدم لغو یا تجدید مناقصه از سوی کميسيون معاملات، مناقصه گزار پیمان را به مناقصه کري که پیشنها وی كامل و دارای مناسبترین قيمت بوده و علاوه بر آن، واحد شرایط برای اجرای رضايی بخش پیمان تشخيص داده باشد و اکنون خواهد كرد.

پیشنهاهات شرکت يا شخصي يا حقوقی دریافت کننده استناد مناقصه صرفا مجاز به بارگذاري پیشنها دقيمه میباشد و پیشنهاهات شرکت يا شخصي که استناد خریداري شده توسط دیگران را بارگذاري نماید معتبر نمی باشد.

دبيع فانه: در فر قرارداد(مناقصه کر) اقرار مینماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی ۱۳۷۱ آنمی باشد.



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

»پویايش خودداد ماه ۱۴۰۱«

**برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری**

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سازمان شفافیت بودجه

۲۵- شرایط عمومی قرارداد

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعده پیمانکار می باشد و شرکت جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۲ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۲-۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

۳-۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعده بگیرد.

۴-۵ شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۵-۵ در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۶-۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد در موارد ضروری و یا اعلام از سوی کارفرما که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۷-۵ شرکت متعهد می گردد آموزش‌های تخصصی و حرفة‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واکذاری کار) بدهد.

۸-۵ شرکت متعهد به جبران خسارت واردہ به تأسیسات کارفرما به هر میزان می باشد که به تشخیص نماینده کارفرما از صورتحساب شرکت کسر می گردد.

۹-۵ وجوده مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نیحساب دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربطر و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۰-۵ پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسور قانونی به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه

جاهد

۱۱-۵ کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین دیگر مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربطر و هرگونه مستولیت ندارد.

۱۰-۱۴

ساختمان مرکزی؛ تهران، میدان ونک، خیابان بزرگ شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۰۵-۶۱۹۶



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱

«بیوایش خودداد ماه ۱۴۰۱»

**برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری**

دزدشت جاده نادرزی
شرکت سازی ایران

۱۲-۲۵- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، شرکت (کارفرما) می تواند متناسب با میزان خسارت وارد، از محل طلب ها، ضمانتنامه ها و سپرده های پیمانکار، اخذ خسارت نماید.

۱۳-۲۵- استداد سپرده حسن انجام کار و پرداخت آخرین صورتحساب کارکرد پیمانکار بر طبق ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مقاصصا حساب بیمه خواهد بود.

۱۴-۲۵- کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و عوارض و غیره بر اساس قوانین و مقررات موضوعه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵-۲۵- در صورت استفاده کارکنان از خدمات غذاخوری هزینه به قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۶-۲۵- کارفرما در قبال تأمین ایاب و ذهب و پذیرایی و امور رفاهی کارکنان پیمانکار هرگونه مستولیتی ندارد.

۱۷-۲۵- پیمانکار مکلف است طرح طبقه بنده مشاغل را برای کلیه کارگران خود اجرا و حقوق و مزایای مطلقه براساس قانون را پیدا کند.

۱۸-۲۵- رعایت آیین نامه ها و مقررات داخلی مناقصه گزار (کارفرما) توسط پیمانکار و افرادش الزامی است.

۱۹-۲۵- پیمانکار مکلف است لوازم و وسائل اینمی کار را برای کارکنان خود فراهم نماید و نیز نکات فنی و بهداشتی کار و بهداشت فردی کلیه پرسنل خود را رعایت نماید.

۲۰-۲۵- در صورت ورود هرگونه خسارت و صدمه از ناحیه پیمانکار یا پرسنل پیمانکار به افراد یا به تأسیسات و ماشین آلات و لوازم اداری و ساختمان ها و وسائل نقلیه و اموال منقول و غیر منقول کارفرما تأمین کلیه خسارات واردہ به تشخیص کارفرما بعده پیمانکار است. و از محل تضمین پیمانکار جبران خواهد شد و از این جهت پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۲۱-۲۵- برندۀ مناقصه موظف است بعد از انعقاد قرارداد و هنگام شروع کار با هر یک از پرسنل خود قرارداد انفرادی کار رعایت قانون کار تنظیم نموده و ضمن تسلیم یک نسخه آن به پرسنل یک نسخه آن را به اداره کار ارسال و یک نسخه اصلی را به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما از شروع بکار پرسنلی که قرارداد کار با پیمانکار نداشته باشد ممانعت خواهد نمود.

۲۲-۲۵- پیمانکار موظف است هر ماهه یک نسخه لیست پرداختی حق بیمه کارگران خود را که به تأثید شعبه مربوطه تأمین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما تسلیم نماید.

۲۲-۲۵- کارفرما حق فسخ قرارداد را برای خود در هر زمان با ۱۵ روز اعلام کتبی قبلی محفوظ می دارد.

۲۳-۲۵- پیمانکار اقرار می نماید که دارای تجربه و تخصص کافی برای انجام مورد مناقصه بوده و متعدد می گردد افراد مخصوص تحریکی انجام کار را بکار گرفته و در صورت تشخیص کارفرما دائر به عدم صلاحیت فنی و فقادان تجربه و شایستگی لازم نداشته باشد کار کرفت با درخواست کتبی کارفرما پیمانکار موظف است فرد غیر ماهر را تعویض و حداقل ۲۴ ساعت تیروی ماهر را جایگزین نماید.

۱۱-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بزرگ شرقی، پلاک ۳۲، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
ویژایش خودداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری

وزارت جهاد کشاورزی
مرکز اسناد و اسناد

۲۶- مناقصه گران مشمول ماده ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش خدمات اجرایی و تقویت حسابرسی وزارت امور اقتصادی و دارایی که بیان می‌دارد: «دستگاههای اجرایی مذکور در ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب سال ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مزاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات - مصوب سال ۱۳۸۲- با اشخاص مشمول این آئین نامه که ناقد صورتهای مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.» می‌باشد صورت‌های مالی حسابرسی شده که مطابق تبصره یک ذیل همین ماده (ماده ۲۶ شرایط عمومی) تهیه شده را به همراه سایر استناد مناقصه به مناقصه گزار تحويل نماید و صحت آن در جلسه رسیدگی به پیشنهادات از طریق سامانه پر迪س استعلام و نتیجه این استعلام ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۱: صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل؛ صورت مالی حسابرسی شده تو سط سازمان حسابرسی یا اعضاي جامعه حسابداران رسمي با رعایت مقرر در ماده (۲) آئین نامه اجرایی تبصره ۴ قانون استفاده از خدمات تخصصي و حرفة اي ذيصلح به عنوان حسابدار رسمي مصوب سال ۱۳۷۹

تبصره ۲: سقف معاملات جهت انعقاد قرارداد که نیاز به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده ندارند تا مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد.

-۲۷- اینجانبان:

- ۱- نام و نام خانوادگی..... فرزند به شماره شناسنامه صادره از ساكن خیابان کوچه پلاک طبقه تلفن با سمعت صاحب امضای مجاز شرکت
- ۲- نام و نام خانوادگی فرزند به شماره شناسنامه صادره از ساكن خیابان کوچه پلاک طبقه تلفن با سمعت صاحب امضای مجاز شرکت مفاد این برگ شرایط را دقیقاً مطالعه و کلیه بندها، تبصره ها، بخششانه های مورد اشاره و ... مذکور در آن را قبول دارم. تذکر: در صورت تعدد صاحبان امضای مجاز همکی آنها می‌باشند مشخصات خود را اعلام و استناد مناقصه را امضاء الکترونیکی نمایند.



۱۲-۱۴

ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان بروزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
ویوایش خوداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



فرم طرح شناسنامه شرکتها

(لطفاً فرم کامل، خوانا و خوش خط تکمیل گردد.)

۱- شرکت:

نام شرکت	سال تاسیس	شماره ثبت	نوع فعالیت	تاریخ ثبت	پیگرد شناسنامه و علت آن

۲- مدیر عامل

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ و محل تولد	مدرک و رشته تحصیلی	ملیت	تباریت

آدرس محل سکونت:

همراه:

تلفن:

آدرس و تلفن فعلی محل دفتر/شرکت:

آدرس و تلفن قبلی محل دفتر/شرکت:

۳- اعضای هیأت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ و محل تولد	مدرک و رشته تحصیلی	ملیت	تباریت	آدرس محل سکونت و تلفن
۱								
۲								
۳								
۴								

۴- نام و نام خانوادگی صاحبان امضا مجاز طبق آخرین تغییرات شرکت:

-۱-۴

-۲-۴



۱۳-۱۴

ی: تهران، میدان ونک، خیابان بزرگ شرقی، پلاک ۲۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۹۶



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱
ویرایش خرداد ماه ۱۴۰۱

برگ شرایط عمومی مناقصه
خدمات پیمانکاری



دفتر جاده‌سازی
شرکت سالیل شفیع اور دام

۵- خلاصه سوابق فعالیت های گذشته شرکت، در صورت تعدد سوابق، سوابق مرتبط نوشته شود.

ردیف	موضوع قرارداد	شروع قرارداد	پایان قرارداد	محل اجرای قرارداد	آدرس دفتر کار فرمای قرارداد
۱					
۲					
۳					
۴					

۱۴-۱۴



محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی: