جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی پشتیبانی امور دام کشور

**فرم شماره ۷۰۰۱**
**«ویرایش خرداد ماه ۱۴۰۱»**

**برگ شرایط عمومی مناقصه**
**خدمات پیمانکاری**

*** مناقصه گر محترم لطفاً اسناد مناقصه را به دقت مطالعه و سپس ضمن بارگذاری تضـــمین شرکت در فرآیند ارجاع کار ، اسناد پاکتهای ب و ج را در سامانه ستاد امضاء و مهر الکترونیکی نموده و ارائه پیشنهاد نمائید. ***

**۱ –** شرکت پشتیبانی امور دام کشور به آدرس اهواز.کیانپارس.خیابان سروش شرقی.نبش اردیبهشت پلاک.27 و شماره تلفن 33331009 **در** نظر دارد طبق قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳/۱۱/۳ و آئین نامه معاملات خود، ..... را با شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، دستورالعمل های مربوطه پیوست و شرایط عمومی ذیل از طریق مناقصه به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید.

**۲** – متقاضیان شرکت در مناقصه عمومی ظرف **مدت و روش تعیین شده در آخرین آگهی منتشره** در روزنامه و ســامانه تدارکات الکترونیکی دولت و در مناقصـــه محدود و اخذ اســتعلام بهاء ظرف **مدت تعیین شــده** در دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد مناقصه را از سامانه مذکوردریافت و قبل از پایان مهلت مقرر در فراخوان، این برگ شرایط و سایر مدارک خواسته شده نظیر تصویر تضمین، مدارک و مستندات شرکت مناقصه گر و قیمت پیشنهادی را در سامانه ستاد درج نمایند.

الف- ضمن درج تصویر تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن را نیز در پاکت لاک و مهر شده قرار داده و در زمان مشخص شده به کمیسیون معاملات مناقصه گزار تسلیم و رسید دریافت نمایند.

**۳** – پیشنهاد دهندگان باید ضمن رعایت بند الف ماده ۲، پیشنهادات خود را با رعایت مواد اسناد مناقصه تا ساعت 19 روز سه شنبه مورخ 1402/3/23 در سامانه بارگذاری نمایند.

**۴ – تاریخ گشایش پیشنهادات:**

جلسه کمیسیون معاملات در ساعت 9 روز چهارشنبه مورخ 1402/3/24 جهت گشایش پیشنهادات در محل دبیرخانه کمیســیون معاملات مناقصـــه گزار در آدرس فوق یا دفتر مرکزی شــرکت در تهران (آدرس مندرج در آگهی روزنامه ) تشکیل و ضمن لحاظ نمودن شرایط مندرج در دستورالعمل از نماینده واجد شرایط (ارائه معرفینامه رسمی از سوی شرکت یا شخص شرکت کننده در مناقصه مبنی بر حضور در این جلسه به کمیسیون معاملات مناقصـــه گزار) هر یک از شــرکت کنندگان در مناقصـــه در این جلســـه نیز دعوت بعمل می آید. معرفی نامه رســـمی اشــخاص حقوقی با امضــاء توسـط افراد صــاحب امضــاء مجاز و منقوش به مهر شــرکت و برای اشــخاص حقیقی با امضاء و اثر انگشت ایشان معتبر می باشد.

**تبصره:** مناقصه گزار می تواند برنامه زمانی مناقصه و یا مفاد اسناد مناقصه را متناسب با زمان مجاز در سامانه ستاد به هر دلیل تغییر داده و مراتب را از طریق سامانه ستاد یا بصورت کتبی به اطلاع مناقصه گران نیز برساند.



مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦۱۹٦-۱٤۱۵۵

**۵ – مدت قرارداد:**

مدت پیش بینی انجام کار موضوع مناقصه طبق شرایط مندرج در اسناد مناقصه می باشد.

**۶ – تسلیم پیشنهادها:**

٦ –۱– پیشنهاد دهندگان می بایست مدارک خود را به شرح ذیل در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت قرار دهد. بدیهی است مسئولیت عدم انجام موارد مطروحه در این برگ شرایط و دیگر اسناد مناقصه متوجه مناقصه گر می باشد.

٦–۲– مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضاء مدت مقرر در این برگ شرایط باشد ترتیب اثر نمی دهد.

- **پاکت الف (در سامانه با حرف «الف» مشخص شده است)**
- تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار تهیه شده مطابق شرایط مناقصه

- **پاکت ب (در سامانه با حرف «ب» مشخص شده است)**

۱) اساسنامه شرکت متقاضی

۲) آگهی تأسیس

۳) آگهی های تغییرات مندرج در روزنامه رسمی بالاخص آخرین تغییرات در شرکت متقاضی و اعلام اسامی مدیران و صاحبان امضاء مجاز و ارائه فتوکپی شناسنامه و کارت ملی آنها.

٤) اعلام آخرین آدرس شرکت متقاضی شامل؛ استان، شهرستان، خیابان، کوچه، پلاک، تلفن ثابت، نمابر و همراه و کدپستی ده رقمی.

٥) گواهی تأیید صلاحیت از مراجع مربوطه حسب مورد (وزارت کار و امور اجتماعی- مرکز پلیس پیشگیری ناجا- معاونت راهبردی ریا ست جمهوری – پروانه فعالیت صادره از سازمان راهداری و حمل و نقل- پروانه فعالیت معتبر صادر شده از سازمان بنادر و دریانوردی- گواهی فعالیت مرتبط حسب مورد و در موارد خاص اتحادیه یا مرجع مربوطه و ...)

٦) گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده تو سط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که از طریق سامانه اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران کشور ( http://svcc.mcls.gov.ir) در جلسه رسیدگی به پیشنهادات، استعلام و نتیجه استعلام از سامانه یاد شده ملاک عمل خواهد بود.

۷) برگ شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستورالعملهای مربوطه و الحاقیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه و ....(اسناد مناقصه) پس از منقوش شدن به مهر الکترونیکی شرکت و امضاء الکترونیکی آنها **توسط صاحبان امضاء مجاز**



ان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦۱۹٦-۱٤۱۵۵

۸) سوابق کاری مشابه با موضوع مناقصه (نوع کالا یا خدمت و حجم آن) به صورت مستند. (رزومه کاری حداقل یک مورد مشابه با موضوع مناقصه)

**تبصره:** در صورت اعلام هر گونه شرایط دیگر در خصوص رزومه کاری در برگ شرایط اختصاصی و دیگر اسناد مناقصه ، شرایط اعلامی در آنها ملاک عمل می باشد.

۹) ارائه شماره اقتصادی مناقصه گر و شناسه ملی شرکت مناقصه گر

۱۰) صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل مطابق با ماده ۲۶ این برگ شرایط که صحت آن در جلسه رسیدگی به پیشنهادات از طریق **سامانه پردیس** استعلام و نتیجه این استعلام ملاک عمل خواهد بود.

۱۱) سایر موارد مورد نیاز به تشخیص متقاضی یا اعلامی از سوی مناقصه گزار.

*مناقصه گران مدارک مورد نظر در پاکت **ب** را بصورت فایل بندی شده و مجزا به شرح ذیل در بخش پاکت ب در سامانه ستاد بارگذاری نمایند:

**الف)** فایلهای اسناد مناقصه بصورت مجزا نظیر: شرایط عمومی، شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد ، سایر اسناد مناقصه .

**ب)** فایلهای اسناد هویتی بصورت مجزا نظیر : اساسنامه، آگهی تأسیس، آگهی تغییرات ، سایر اسناد و مدارک و ...

**ج)** صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل مطابق با ماده ۲۶ این برگ شرایط

**تبصره ۱:** طبق تبصره ماده ٦ آیین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی ابلاغی ۱۳۹۳/۱۱/۵ هیأت محترم وزیران ، ارائه هر گونه مجوز ، تسهیلات، امکانات، عقد قرارداد و قبول شرکت در مناقصه و مزایده برای اشخاص حقوقی فاقد شناسه ملی، ممنوع است.

**تبصره ۲:** در مورد اشخاص حقیقی ضمن اعلام آخرین آدرس دقیق محل کار و محل سکونت و شماره تلفن ثابت و همراه، قرار دادن برگ مهارت فنی و یا تأیید وزارت کار و امور اجتماعی یا مرکز پلیس پیشگیری ناجا یا معاونت راهبردی ریاست جمهوری و اتحادیه یا صنف مربوطه و یا جواز کسب و کپی شناسنامه متقاضی در پاکت ب الزامی است. ضمناً تمامی اسناد مناقصه و مکاتبات مربوطه نیز می بایستی توسط شخص حقیقی امضاء الکترونیکی گردند.

**توجه: هر گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد در پاکت ب قرار نگیرد.**

- **پاکت ج (در سامانه با حرف «ج» مشخص شده است)**

۱- قرار دادن فرم پیشنهاد قیمت پس از تکمیل آن بدون خط خوردگی و با مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی مجاز به همراه جدول **آنالیز و مبانی قیمت** پیشنهادی که با رعایت قوانین جاری کشور تنظیم شده است.



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦۱۹٦-۱٤۱۵۵

۲- اعتبار قیمت پیشنهادی از زمان آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهادها به مدت سه ماه می باشد.
ضمناً هیچیک از شرکت کنندگان در مناقصه، جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

**تبصره: مناقصه گران طبق اعلام سامانه ستاد ، نسبت به امضاء و مهر الکترونیکی اسناد مناقصه مربوط به پاکتهای ب و ج ( شرایط عمومی و اختصاصی، نمونه قرارداد، الحاقیه ها، برگ پیشنهاد قیمت و ...) با استفاده از امضاء الکترونیکی صاحبان امضاء مجاز و مهر الکترونیکی آنها در سامانه ستاد اقدام نمایند.**

## ۷ – تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار

۷-۱- مبلغ و نوع تضمین

**مبلغ** 2/750/000/000 **ریال** به شماره حساب شبا 900100000400103980637056 4 با کد شناسه شماره 91420395710000000000000000010 نزد خزانه بانک مرکزی قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی ایران به نام شرکت پشتیبانی امور دام کشور (مناقصه گزار)

ب: **انواع** تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار **شامل**: **ضمانتنامه بانکی یا وجه نقد** که به حساب معرفی شده از سوی مناقصه گزار واریز و فیش واریزی آن به مناقصه گزار ارائه گردد یا **ضمانتنامه های** صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی ج.ا.ا هستند، یا انواع **اوراق مشارکت بی نام** تضمین شده بانکها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سررسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت) می باشد که **مناقصه گر می بایستی مبلغ** تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار **را در زمان مقرر در اسناد مناقصه به وسیله یکی از تضامین یاد شده تهیه و در پاکت الف لاک و مهر شده قرارداده و به مناقصه گزار تحویل نماید.**

**تبصره ۱:** به غیر از تضامین اعلامی در این ماده، هیچگونه تضمین دیگری به عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار و مزایده از قبیل انواع چک (عادی، تایید شده، تضمین شده و بانکی) و غیره مورد پذیرش و قبول دستگاه مناقصه گزار نمی باشد.

***ضمناً نام شرکت متقاضی (مضمون عنه) و نام مناقصه گزار (مضمون له) می بایستی به صورت کامل در ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار نوشته شود. بدیهی است در صورت عدم درج نام کامل مضمون عنه و مضمون له در ضمانتنامه توسط بانک، ضمانتنامه صادره دارای اعتبار نمی باشد؛ بنابراین مضمون عنه می بایستی در هنگام صدور ضمانتنامه توسط بانک بررسی و دقت لازم را معمول نماید.***

۷-۲- پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

شرکت پشتیبانی امور دام کشور
دبیرخانه
کمیسیون معاملات



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۶۱۹۶-۵

۷-۳- پس از تعیین برندگان اول و دوم، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان ظرف هفت روز کاری آزاد می شود.

۷-٤- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در زمان مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات به مناقصه گر مسترد می شود. در صورت لزوم این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۷-۵- سپرده شرکت در مناقصه، در حالت زیر ضبط می شود:

۷-۵-۱- هر گاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

۷-۵-۲- در مورد برنده مناقصه در صورتیکه:

الف) پیمان یا قرارداد را ظرف مدت تعیین شده در اسناد مناقصه امضاء نکند.

ب) تضمین انجام تعهدات را در موعد مقرر و مطابق شرایط قرارداد نسپارد.

**تبصره ۲:** ضمانتنامه نفر دوم هم در صورت شمول بند های الف و ب قبل الذکر (امتناع از امضای پیمان و سپردن ضمانتنامه در صورت حذف نفر اول) ضبط می شود.

توجه: **مدت اعتبار تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار می بایست از تاریخ انتشار اولین نوبت آگهی مناقصه در روزنامه دارای حداقل سه ماه اعتبار بوده و با هزینه مناقصه گر نیز قابل تمدید باشد.**

## ۸ – مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۸-۱- پیشنهاد ها باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در برگ شرایط مناقصه (کاربرگ مناقصه) مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه گزار رد خواهد شد.

**۸-۲- مدت اعتبار پیشنهادات ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده از آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهاد ها سه ماه می باشد.**

۸-۳- مناقصه گزار ممکن است از پیشنهاد دهندگان تمدید مدت اعتبار پیشنهادها را کتباً یا از طریق الکترونیکی درخواست کند. هر گاه مناقصه گری تمدید مدت اعتبار پیشنهاد را قبول کند باید ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار خود را نیز به تناسب تجدید نماید.

۸-٤- عدم درج مدت اعتبار در برگ پیشنهاد قیمت از سوی پیشنهاد دهنده به منزله قبول مدت مذکور در بند دو این ماده تلقی می شود.

## ۹ – شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

دبیرخانه کمیسیون معاملات



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦١٩٦-١٤١٥٥

۹ -۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این برگ شرایط ، تهیه، تکمیل و مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی شود و با اسناد دیگری که در این برگ شرایط بیان شده است، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت قرارداده شود.

۹-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهد آور و پیمانها را دارند، با شد و باید به و سیله صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه گر، مهر و امضاء الکترونیکی شود.

۹-۳- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام، باید با امضای الکترونیکی فرد/افراد صاحب امضاء مجاز و مهر الکترونیکی شرکت مناقصه گر، مورد تأئید قرار گیرد.

۹-٤- تمام صفحات اسناد مناقصه (شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستور العمل ها و نقشه های مربوطه و الحاقیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه) و پیشنهاد قیمت باید به امضای الکترونیکی فرد/افراد صاحب امضاء مجاز شرکت مناقصه گر رسیده و مهر الکترونیکی شوند.

۹-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد. ( در صورت عدم درج تاریخ در پیشنهاد مناقصه گر، تاریخ پیشنهاد مناقصه گر آخرین روز مهلت بارگذاری پیشنهادات در سامانه ستاد تلقی می شود)

## ۱۰ – قیمت های پیشنهادی

۱۰-۱- قیمتهای پیشنهادی، باید به ترتیب تعیین شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۱۰-۲- قیمتهای پیشنهادی باید شامل قیمتهای کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالا سری، مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) با شد، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به رو شنی مستثنی شده باشند. این قیمتها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای انجام آن پرداخت شود و همچنین باید شامل تمام مخاطرات، مسئولیتها و تعهداتی گردد که در اسناد مناقصه به صراحت یا به طور ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه بر اساس آنها صورت می گیرد.

**تبصره: مناقصه گران می بایستی قیمتهای پیشنهادی خود را بدون محاسبه مالیات بر ارزش افزوده اعلام نمایند.** با عنایت به بخشنامه شماره ۵۰۰۰۰/۱۳۵ مورخ ۸۷/۱۰/٤ دیوان محاسبات کشور پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در ارتباط با موارد مشمول صرفاً به فروشندگانی صورت می گیرد که در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده و مدارک لازم در خصوص ثبت نام را ارائه نمایند.

## ۱۱– حق قبول یا رد پیشنهادها



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦١٩٦-١٤١٥٥

مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت و مناقصه گران حق هرگونه اعتراض و ادعای حق را از خود سلب و ساقط نمودند.

## ۱۲ – تضمین انجام تعهدات

۱۲-۱- ظرف مدت تعیین شده در ماده پانزده این برگ شرایط، برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را مطابق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی از یکی از بانکهای ایرانی اخذ و به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۱۲-۲- امتناع برنده مناقصه و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای پیمان یا سپردن تضمین انجام تعهدات به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار را ضبط کرده و با برنده دوم مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم ضمانتنامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

## ۱۳ – فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار یا منافع ج.ا.ا مصالحه یا تبانی کرده اند و این امر به تشخیص مناقصه گزار احراز گردد مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در فساد، تبانی یا مصالحه نقش داشته اند برای اقدام قانونی به مراجع ذیصلاح و معاونت راهبردی ریاست جمهوری ارسال خواهد کرد.

## ۱۴ – بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۱۴-۱- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به د ست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند ا ستناد به ناآگاهی یا ا شتباه خود کند.

۱۴-۲- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام ا سناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، تحصیل کرده و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۱۴-۳- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از ا سناد مناقصه و آیین نامه معاملات شرکت ، ابهام یا سؤالی داشته باشند، می توانند بصورت کتبی یا الکترونیکی (تلکس، فکس و پست)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۶۱۹۶-۱۴۱۵۵

تقاضای دریافت توضیح کتبی نمایند. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در برگ شرایط مناقصه به مناقصه گزار منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید.

## ۱۵- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱۵-۱- مناقصه گزار، می تواند در زمان مجاز در سامانه ، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر بعمل آورده و یا موعد دریافت اسناد ، تسلیم و رسیدگی به پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

**توجه:** بنابراین چنانچه مناقصه گر محترم سوال و ابهامی در خصوص اسناد مناقصه داشته باشد بایستی مراتب را هفت روز قبل از تاریخ رسیدگی به پیشنهادات به دبیرخانه مناقصه گزار به صورت کتبی درخواست تا مناقصه گزار فرصت و امکان تهیه پاسخ و همچنین بارگذاری پاسخ ها به صورت الحاقیه را در سامانه ستاد داشته باشد.

۱۵-۲- مناقصه گر می بایستی از مفاد الحاقیه ها بهره برداری نموده و چنین فرض خواهد شد که جهت شرکت در مناقصه اطلاعات درج شده در آن، از سوی ایشان مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۱۵-۳- الحاقیه ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند و مناقصه گر می بایستی آنها را مهر الکترونیکی و امضاء الکترونیکی نموده و به همراه اسناد مناقصه بارگذاری نماید.

## ۱۶ – امضای قرارداد

۱۶-۱- متقاضی متعهد می شود که در صورت برنده شدن **ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه (هفت روز به استثنای ایام تعطیل)** به محل کار واحد مناقصه گزار مراجعه و نسبت به انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر تضمینات مترتب بر موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت امتناع، سپرده وی به نفع مناقصه گزار ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم همانند نفر اول با ایشان نیز رفتار می شود.

۱۶-۲- برنده مناقصه مکلف است به محض اعلام برنده شدن ایشان در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، نسبت به پذیرش برنده بودن در سامانه یاد شده اقدام و سپس در مهلت مقرر نسبت به تأیید قرارداد در سامانه مذکور اقدام نماید.

## ۱۷ – واگذاری موضوع مناقصه

متقاضی بعد از شرکت در مناقصه و همچنین بعد از انعقاد قرارداد حق واگذاری موضوع مناقصه را به غیر (جزئاً یا کلاً) حتی بصورت نمایندگی و وکالت ندارد و متقاضی حق واگذاری موضوع مناقصه تحت هر عنوان را از خود سلب می نماید.



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ۶۱۹۶-۱۴۱۵۵

**۱۸** –هزینه تکثیر اسناد مناقصه و هزینه های تهیه وتسلیم پیشنهاد و انجام مذاکره بعهده متقاضی شرکت در مناقصه می باشد.

**۱۹ – تغییرات در مقادیر کار**

کارفرما می تواند با ابلاغ کتبی به پیمانکار در طول مدت قرارداد هر بخش از خدمات موضوع قرارداد را به میزان حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد اضافه یا کسر نماید که در این صورت قیمت کل قرارداد و مدت آن برحسب مورد افزایش و یا کاهش خواهد یافت ولی در سایر شرایط و قیمتهای واحد هیچگونه تغییری به نفع پیمانکار داده نخواهد شد.

**۲۰ – پیش پرداخت**

در صورت درج امکان پرداخت پیش پرداخت در قرارداد مطابق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی پیش پرداختی از پانزده تا بیست و پنج در صد مبلغ اولیه پیمان (در هنگام شروع) در مقابل تسلیم یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل همان مبلغ به پیمانکار پرداخت می گردد. این اقدام پس از احراز تمام شرایط مورد نیاز و بنا به درخواست کتبی طرف قرارداد امکان پذیر می باشد.

**۲۱ – ارزیابی**

در ارزیابی پیشنهادهای دریافتی، بررسی اسناد بر طبق روال زیر صورت می پذیرد.

الف) بررسی پاکت الف (تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار)

ب) بررسی محتویات پاکت ب (اساسنامه و ...)

ج) بررسی پاکت ج (پیشنهاد قیمت)

**تبصره:** ابتدا پاکت الف باز خواهد شد هرگاه محتوی این پاکت شامل مدارک خواسته شده نباشد پیشنهاد شرکت کننده در مناقصه مردود تلقی و نسبت به رسیدگی به پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد.

**۲۲** – در صورت پذیرش پیشنهادات مناقصه گران و عدم لغو یا تجدید مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، مناقصه گزار پیمان را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسبترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش پیمان تشخیص داده باشد واگذار خواهد کرد.

**۲۳**– اشخاص حقیقی یا حقوقی دریافت کننده اسناد مناقصه صرفا مجاز به بارگذاری پیشنهاد قیمت میباشند و پیشنهادات شرکت یا شخصی که اسناد خریداری شده توسط دیگران را بارگذاری نماید معتبر نمی باشد.

**۲۴**– شرکت طرف قرارداد(مناقصه گر)اقرارمینماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷نمی باشد.



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦۱۹٦-۱٤۱۵۵

## ۲۵ – شرایط عمومی قرارداد

۲۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و شرکت جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۲۵-۲ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

۲۵-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

۲۵-٤- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۲۵-۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۲۵-٦- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد در موارد ضروری و یا اعلام از سوی کارفرما که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۲۵-۷- شرکت متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۲۵-۸- شرکت متعهد به جبران خسارت وارده به تأسیسات کارفرما به هر میزان می باشد که به تشخیص نماینده کارفرما از صورتحساب شرکت کسر می گردد.

۲۵-۹- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک ذیحساب دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۲۵-۱۰- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسور قانونی به هر صورت و ضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۲۵-۱۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیت ندارد.



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦۱۹٦-۱٤۱۵۵

۲۵-۱۲- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، شرکت (کارفرما) می تواند متناسب با میزان خسارت وارده، از محل طلب ها، ضمانتنامه ها و سپرده های پیمانکار، اخذ خسارت نماید.

۲۵-۱۳- استرداد سپرده حسن انجام کار و پرداخت آخرین صورتحساب کارکرد پیمانکار بر طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه خواهد بود.

۲۵- ۱٤- کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و عوارض و غیره بر اساس قوانین و مقررات موضوعه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵-۱۵- در صورت استفاده کارکنان از خدمات غذاخوری هزینه به قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵-۱٦- کارفرما در قبال تأمین ایاب و ذهاب و پذیرایی و امور رفاهی کارکنان پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۵-۱۷- پیمانکار مکلف است طرح طبقه بندی مشاغل را برای کلیه کارگران خود اجرا و حقوق و مزایای مطلقه براساس قانون را بپردازد.

۲۵-۱۸- رعایت آیین نامه ها و مقررات داخلی مناقصه گزار (کارفرما) توسط پیمانکار و افرادش الزامی است.

۲۵-۱۹- پیمانکار مکلف است لوازم و وسایل ایمنی کار را برای کارکنان خود فراهم نماید و نیز نکات فنی و بهداشتی کار و بهداشت فردی کلیه پرسنل خود را رعایت نماید.

۲۵-۲۰- در صورت ورود هرگونه خسارت و صدمه از ناحیه پیمانکار یا پرسنل پیمانکار به افراد یا به تأسیسات و ماشین آلات و لوازم اداری و ساختمان ها و وسایل نقلیه و اموال منقول و غیر منقول کارفرما تأمین کلیه خسارات وارده به تشخیص کارفرما بعهده پیمانکار است. و از محل تضمین پیمانکار جبران خواهد شد و از این جهت پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۲۵-۲۱- برنده مناقصه موظف است بعد از انعقاد قرارداد و هنگام شروع کار با هر یک از پرسنل خود قرارداد انفرادی کار با رعایت قانون کار تنظیم نموده و ضمن تسلیم یک نسخه آن به پرسنل یک نسخه آن را به اداره کار ارسال و یک نسخه اصلی را به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما از شروع بکار پرسنلی که قرارداد کار با پیمانکار نداشته باشد ممانعت خواهد نمود.

۲۵-۲۲- پیمانکار موظف است هر ماهه یک نسخه لیست پرداختی حق بیمه کارگران خود را که به تأئید شعبه مربوطه تأمین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما تسلیم نماید.

۲۵-۲۳- کارفرما حق فسخ قرارداد را برای خود در هر زمان با ۱۵ روز اعلام کتبی قبلی محفوظ می دارد.

۲۵-۲٤- پیمانکار اقرار می نماید که دارای تجربه و تخصص کافی برای انجام مورد مناقصه بوده و متعهد می گردد افراد متخصص برای انجام کار را بکار گرفته و در صورت تشخیص کارفرما دائر به عدم صلاحیت فنی و فقدان تجربه و شایستگی لازم نیروهای بکار گرفته با درخواست کتبی کارفرما پیمانکار موظف است فرد غیر ماهر را تعویض و حداکثر ظرف ۲٤ ساعت نیروی ماهر را جایگزین نماید.



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦۱۹٦-۱٤۱۵۵

**۲۶**–مناقصه گران مشمول ماده ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی وزارت امور اقتصادی و دارایی که بیان می دارد: «دستگاههای اجرایی مذکور در ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب سال ۱۳۸٦- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات – مصوب سال ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آئین نامه که فاقد صورتهای مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.» **می بایست صورت های مالی حسابرسی شده که مطابق تبصره یک ذیل همین ماده (ماده ۲۶ شرایط عمومی) تهیه شده را به همراه سایر اسناد مناقصه به مناقصه گزار تحویل نماید و صحت آن در جلسه رسیدگی به پیشنهادات از طریق سامانه پردیس استعلام و نتیجه این استعلام ملاک عمل خواهد بود.**

**تبصره ۱:** صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل: صورت مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی با رعایت مقرر در ماده (۲) آئین نامه اجرایی تبصره ٤ قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی مصوب سال ۱۳۷۹

**تبصره ۲:** سقف معاملات جهت انعقاد قرارداد که نیاز به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده ندارند تا مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد.

**۲۷– اینجانبان:**

**۱- نام و نام خانوادگی..... فرزند ..... به شماره شناسنامه..... صادره از ..... ساکن..... خیابان..... کوچه..... پلاک..... طبقه..... تلفن.....با سمت..... صاحب امضای مجاز شرکت.....**

**۲- نام و نام خانوادگی..... فرزند ..... به شماره شناسنامه..... صادره از ..... ساکن..... خیابان..... کوچه..... پلاک..... طبقه..... تلفن..... با سمت..... صاحب امضای مجاز شرکت..... مفاد این برگ شرایط را دقیقاً مطالعه و کلیه بندها، تبصره ها، بخشنامه های مورد اشاره و ... مذکور در آن را قبول دارم.**

**تذکر:** در صورت تعدد صاحبان امضا مجاز همگی آنها می بایستی مشخصات خود را اعلام و اسناد مناقصه را امضاء الکترونیکی نمایند.

شرکت سهامی پشتیبانی امور دام کشور
دبیرخانه
کمیسیون معاملات



ساختمان مرکزی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦۱۹٦-۱٤۱۵۵

جمهوری اسلامی ایران

**فرم شماره ۷۰۰۱**
**«ویرایش خرداد ماه ۱۴۰۱»**

**برگ شرایط عمومی مناقصه**
**خدمات پیمانکاری**

همه با هم
جهاد کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی پشتیبانی امور دام کشور

## فرم طرح شناسنامه شرکتها

**۱–شرکت:** **(لطفاً فرم کامل، خوانا و خوش خط تکمیل گردد.)**

| نام شرکت | سال تاسیس | شماره ثبت | نوع فعالیت | تاریخ ثبت | پیگرد شناسنامه و علت آن |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**۲–مدیر عامل**

| نام و نام خانوادگی | نام پدر | شماره شناسنامه | تاریخ و محل تولد | مدرک و رشته تحصیلی | مذهب | ملیت | تابعیت |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

آدرس محل سکونت:

آدرس و تلفن فعلی محل دفتر/شرکت: تلفن: همراه:

آدرس و تلفن قبلی محل دفتر/شرکت:

**۳–اعضای هیات مدیره:**

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام پدر | ش.ش | تاریخ و محل تولد | مدرک و رشته تحصیلی | مذهب | ملیت | تابعیت | آدرس محل سکونت و تلفن |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | |

**۴–نام و نام خانوادگی صاحبان امضا مجاز طبق آخرین تغییرات شرکت:**

**۴–۱–**

**۴–۲–**

**۴–۳–**

شرکت پشتیبانی امور دام کشور
دبیرخانه
کمیسیون معاملات



ی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۳۳، تلفن: ۸۲۹۷۱ صندوق پستی: ٦۱۹٦–۱٤۱۵۵

جمهوری اسلامی ایران

**فرم شماره ۷۰۰۱**
**«ویرایش خرداد ماه ۱۴۰۱»**

**برگ شرایط عمومی مناقصه**
**خدمات پیمانکاری**

همه با هم
جهاد کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
شرکت سهامی پشتیبانی امور دام کشور

**۵–خلاصه سوابق فعالیت های گذشته شرکت، در صورت تعدد سوابق، سوابق مرتبط نوشته شود.**

| ردیف | موضوع قرارداد | شروع قرارداد | پایان قرارداد | محل اجرای قرارداد | آدرس دفتر کارفرمای قرارداد |
|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| ۴ | | | | | |



شرکت پشتیبانی امور دام کشور
دبیرخانه
کمیسیون معاملات

**محل امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی:**